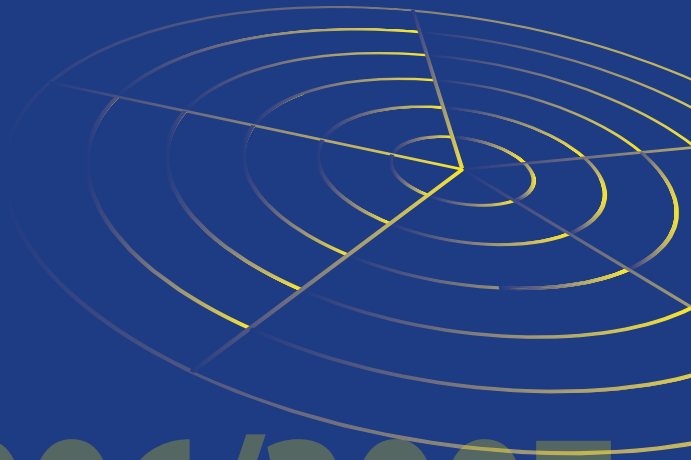
Università degli Studi di Firenze

Guida dell'Ateneo Fiorentino

Anno Accademico 2006/2007

Un primo strumento per l'orientamento degli studenti



2006/2007

Università degli Studi di Firenze

Guida dell'Ateneo Fiorentino

Anno Accademico 2006/2007

Un primo strumento per l'orientamento degli studenti

Indice

Presentazione 3
L'Università degli Studi di Firenze 5
I Servizi per gli Studenti 11
L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio 39
Le Facoltà 43
Manifesto degli Studi 47
Siti di utilità 77
Glossario 79

A cura di: Ufficio Orientamento, Mobilità e Collaborazioni Studentesche
Area dei Servizi alla Didattica e alla Ricerca
Realizzato da: Firenze University Press
Progetto grafico e impaginazione: Rufus Deuchler, BFA, ACE, Impruneta
Stampa: Stabilimento Poligrafico Fiorentino, Firenze

Presentazione

La Guida dell'Ateneo si pone come primo strumento di orientamento per gli studenti che, avvicinandosi per la prima volta all'Università degli Studi di Firenze, desiderano avere alcune informazioni sulla sua organizzazione interna.
Nella prima parte della Guida, dopo alcune informazioni di carattere generale sull'Ateneo, sono indicate le modalità con cui l'Università degli Studi di Firenze risponde ai bisogni di orientamento dei suoi studenti. Sono descritti i principali servizi offerti dall'Ateneo e le modalità con cui gli studenti possono usufruirne. Sono indicati indirizzi, recapiti telefonici e nominativi di riferimento, in modo da facilitare il contatto con le diverse strutture, didattiche e amministrative, dell'Università. Sono presentati i principali Centri di Servizio dell'Ateneo, dove è possibile svolgere una serie di attività extra-curriculari. La Guida riporta inoltre i nominativi dei referenti dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio, organismo che attua gli interventi ed i servizi per favorire lo studio universitario.

Nella seconda parte della Guida sono presentate le 12 Facoltà dell'Università degli Studi di Firenze, con i relativi indirizzi e numeri telefonici di riferimento.

Per quanto riguarda l'offerta formativa (corsi di Laurea e Laurea Specialistica/Magistrale attivati presso ciascuna Facoltà), immatricolazioni, iscrizioni, passaggi, trasferimenti, tasse e contributi, è opportuno far riferimento a quanto riportato sul Manifesto degli Studi, inserito nell'ultima parte della Guida.

In appendice è stato inserito un Glossario in cui si spiega il significato di alcuni termini comunemente usati in ambito universitario, utile per facilitare gli studenti in ingresso nel processo di adattamento al nuovo contesto.

Informazioni più specifiche su Poli, Facoltà, Centri e servizi sono rintracciabili sui siti internet, dei quali è fornita una lista nell'ultima parte della Guida.

Ufficio Orientamento, Mobilità e Collaborazioni Studentesche

Università degli Studi di Firenze

L'Università degli Studi di Firenze

Rettore Prof. Augusto Marinelli [rettore@unifi.it]
Direttore Amministrativo Dott. Michele Orefice [direttore.amministrativo@unifi.it]

L'Università di Firenze è un Ateneo giovane, ma con radici antiche: le origini risalgono allo *Studium florentinum* fondato nel 1321; la denominazione ufficiale di Università è stata assunta con una legge del 1923.

La popolazione tocca complessivamente i 60.000 studenti, dei quali più di 13.000 al primo anno. Il 35% dei nuovi iscritti proviene dalla provincia di Firenze, il 38% dalle altre province toscane; il 22% arriva a Firenze da altre regioni italiane, quasi il 5% dall'estero. Più di 2.300 i docenti e i ricercatori, quasi 1.800 i tecnici e gli amministrativi.

L'Università di Firenze offre ai propri studenti, in 12 Facoltà (Agraria, Architettura, Economia, Farmacia, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere e Filosofia, Medicina e Chirurgia, Psicologia, Scienze della Formazione, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Scienze Politiche) 99 corsi di laurea (I livello), 107 corsi di laurea specialistica o magistrale (II livello), 6 lauree specialistiche o magistrali a ciclo unico, 1 corso di studio del vecchio ordinamento. Le Facoltà sono distribuite nel centro storico e in vari "poli" nell'area urbana, arrivando fino al limite della città con il campus di Sesto Fiorentino, vasto insediamento delle strutture di ricerca universitarie di carattere scientifico e tecnologico, dove si svolge l'attività didattica di alcuni corsi di laurea.

Una delle caratteristiche distintive dell'Ateneo fiorentino è il **decentramento** delle attività sul territorio, avviato con l'intenzione di inserirsi nel tessuto culturale e produttivo della vasta area cui l'Università si riferisce. Da dieci anni, ad esempio, hanno sede a **Prato** corsi di laurea di Ingegneria, Economia, Scienze Politiche e Lettere, così come, più di recente, a **Scandicci**, nel distretto industriale che ospita alcune importanti industrie della moda, ha sede la laurea in "Progettazione della moda" ed è in progetto di concentrare le attività formative di questo settore nella storica Villa di Castelpulci. Altre sedi si trovano a **Calenzano**, **Pistoia**, **Empoli**, **San Casciano Val di Pesa**, **Figline Valdarno**.

L'offerta formativa si compone anche di 111 master (di cui 14 in collaborazione con altre Università), 103 corsi di perfezionamento e 30 corsi di formazione e aggiornamento professionale. Apertura al territorio, dunque, ma anche apertura alla **dimensione internazionale**. Non si tratta soltanto della promozione degli scambi studenteschi (Firenze è ai primi posti in Italia nella **mobilità studentesca** all'interno del programma Socrates-Erasmus), nell'ambito del quale sono stati stipulati più di 500 accordi di collaborazione scientifica e didattica con altrettante Università partner partecipanti al programma, ma anche della realizzazione di percorsi di studio che portano al conseguimento di un **doppio titolo**, una laurea cioè valida sia in Italia, sia in un altro paese partner. Sono già attive, infatti, a Firenze la laurea italo-francese in Giurisprudenza (in accordo con l'Università di Parigi I Panthéon-Sorbonne) e l'analoga italo-spagnola formulata insieme all'Università Autonoma di Madrid. Con prospettiva simile l'Ateneo organizza corsi di **dottorato internazionale**. L'Ateneo fiorentino è stato riconosciuto dal 1999 dall'Unione Europea "Polo europeo di eccellenza", titolo che valorizza una specializzazione dell'Università nell'ambito degli insegnamenti legati all'integrazione europea. La dimensione internazionale è l'orizzonte entro cui si muove ormai anche la ricerca. Firenze è presente nei progetti di **internazionalizzazione del sistema universitario italiano**, in particolare per la cooperazione con i paesi dell'area adriatica, ionica e balcanica e con i paesi del bacino mediterraneo, e partecipa a **progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea**. L'Ateneo fiorentino conta 70 dipartimenti, un prestigioso Museo di Storia Naturale – composto di cinque sezioni e dotato di storiche collezioni scientifiche – vari centri di servizi come il *Centro Linguistico di Ateneo, il Centro di Cultura per Stranieri, il Centro Servizi Informatico dell'Ateneo fiorentino*, 10

centri di ricerca, trasferimento e alta formazione – dedicati a temi su cui la ricerca in Ateneo è particolarmente innovativa e avanzata – 12 Centri Interdipartimentali, 21 Centri Interuniversitari; partecipa a 27 Consorzi interuniversitari. Il Sistema bibliotecario di Ateneo è strutturato in sei grandi biblioteche (Biomedica, Scienze, Scienze Sociali, Scienze Tecnologiche, Umanistica e Biblioteca del Polo universitario di Prato).

È attivo anche un Centro Editoriale di Ateneo denominato Firenze University Press con l'obiettivo di diffondere la produzione editoriale dell'Ateneo fiorentino (riviste, monografie, collane, atti, tesi) sia in formato digitale sia cartaceo e integrata nell'offerta informativa del Sistema Bibliotecario.

Gli organi di governo dell'Università

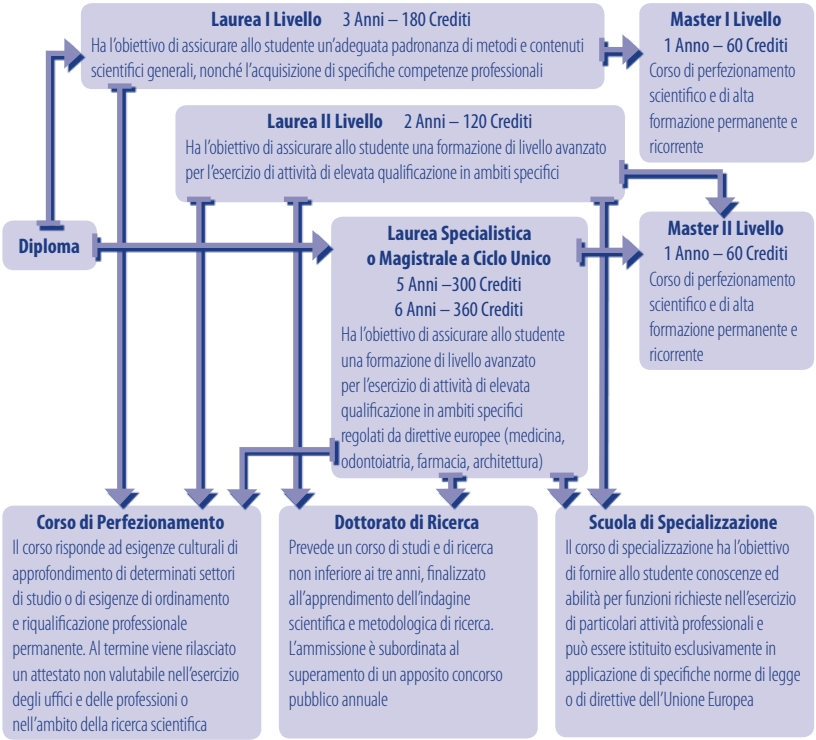
Come indicato nel titolo II dello Statuto, gli organi di governo dell'Università degli Studi di Firenze sono i seguenti:

Il Rettore Rappresenta l'Università e svolge funzioni generali di impulso, di indirizzo e coordinamento

Il Senato Accademico È l'organo di indirizzo e di governo dell'Università in materia di programmazione e di coordinamento dell'attività didattica e di ricerca

Il Consiglio di Amministrazione È l'organo di indirizzo e di governo dell'Università in materia finanziaria ed economico-patrimoniale

L'articolazione degli studi universitari



Presentation of the University

Rettore Prof. Augusto Marinelli [rettore@unifi.it]
Direttore Amministrativo Dott. Michele Orefice [direttore.amministrativo@unifi.it]

The University of Florence is a relatively young Institution with ancient roots going back to the *Studium Florentinum* founded in 1321.
The official denomination of University was granted by an Act of Parliament passed in 1923.

The University of Florence counts about 60,000 students, with almost 5% of them coming from foreign countries. Teaching staff and researchers number more than 2,300 and members of the administrative staff are almost 1,800.

With its 12 faculties (Agriculture, Architecture, Economics, Pharmacy, Law, Engineering, Arts, Medicine and Surgery, Psychology, Education, Mathematical, Physical and Natural Sciences, Political Sciences) the University of Florence offers 99 first cycle degree courses, 107 second cycle degree courses and 6 single-cycle degrees (*Lauree specialistiche o magistrali a ciclo unico*).

Faculties are located in the historical centre of Florence and in various "*Poli*" (decentralized structures) all over the town, in its suburbs with the "campus" of Sesto Fiorentino, a broad settlement of classrooms and research structures in the field of science and technology and in other cities of Tuscany.

One of the outstanding features of the University of Florence is the decentralization of its activities all over the territory, aimed at interconnecting the cultural and productive framework of the region where the activity is based.

For example, in Prato courses of Engineering, Economics, Political Sciences and Arts have been held for more than ten years: more recently in Scandicci, an industrial district where some outstanding fashion industries are based, a course on "Fashion Design" has been activated, and all related courses will be held in the historical villa of Castelpulci. Other courses are held in Calenzano, Pistoia, Empoli, San Casciano Val di Pesa, Figline Valdarno.

Study programmes include also 111 master degrees (14 of them in cooperation with other Universities) and 103 post-graduate courses (*Corsi di perfezionamento*).

Not only is our University open to its territory, but it also aims at achieving an international dimension, encouraging student-exchange programmes (Florence ranks among the top Italian institutions for student mobility figures within the Socrates-Erasmus programme). The University of Florence counts about 500 agreements of scientific and didactic cooperation with partner Institutions participating in the Socrates-Erasmus programme and is working on the implementation of courses specifically designed for obtaining a joint degree, a degree recognized both in Italy and in a partner country. In fact, Florence has already activated the French-Italian Degree in Law (together with the University of Paris I Panthéon-Sorbonne) and the analogous Italian-Spanish Degree in Law together with the Universidad Autonoma de Madrid.

With the same view the University of Florence organizes international doctorate courses. In 1999 our Institution was awarded the title of "European Centre of Excellence" by the European Union, in recognition of its specialisation in courses dealing with European integration.

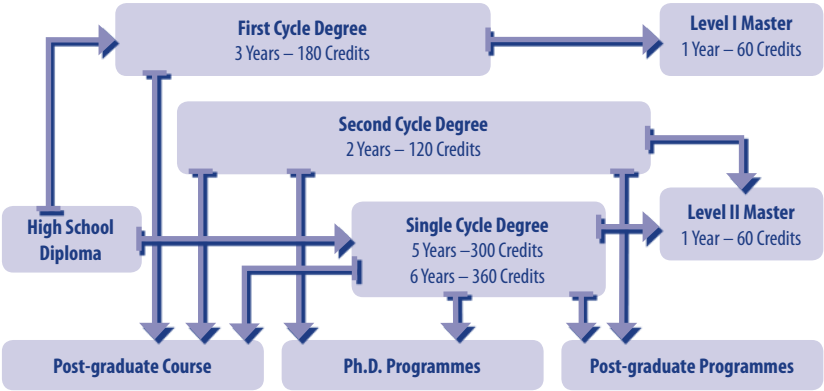
Florence actively participates in the programme of internationalization of the Italian University system, cooperates in particular with the Slav-Balkan territories and the Mediterranean countries and takes part in research projects financed by the European Union.

The University of Florence counts 70 Departments, a renowned Museum of Natural History (with five sections and several historical scientific collections), 10 research centres (*Centri di Ricerca, Trasferimento e Alta*

Formazione) destined to new and particularly advanced research themes, 12 Interdepartmental centres, 21 Interuniversity centres, and various facilities such as the *Centro Linguistico di Ateneo*, the *Centro di Cultura per Stranieri*, the *Centro Servizi Informatico dell'Ateneo Fiorentino*. Furthermore, it takes part in 27 interuniversity organizations. The University Library system consists of six big libraries (Biomedica, Scienze, Scienze Sociali, Scienze Tecnologiche, Umanistica and Biblioteca del Polo Universitario di Prato).

Structure of the University

Starting from the 2001-2002 academic year, the Italian University system, in keeping with the "Bologna Declaration" of June 19, 1999, comprises two *Laurea* programmes (a first-level, three-years programme leading to a *Laurea* followed by a second-level, two-years programme leading to a *Laurea specialistica*) plus a third-level programme awarding the title of *Dottore di Ricerca*. There are also single-cycle degree courses (*lauree magistrali a ciclo unico*) in Architecture, Medicine and Surgery, Odontology, Pharmaceutical Chemistry and Technology, Pharmacy and Law. Degree courses may be supplemented by continuing education programmes aimed at both students and professionals (such as Masters and specialization courses). Another novelty is the introduction of a credit system which defines the workload required to the students to achieve the different educational goals.



Central Administration, *Poli* and Faculties

Central Administration

Area dei Servizi alla Didattica e alla Ricerca
Piazza San Marco, 4, 50121 Firenze

Poli

Polo Centro Storico 1

Faculty of Architecture, Arts, Education, Psychology

Polo Biomedico e Tecnologico

Faculty of Engineering, Pharmacy, Medicine and Surgery

Polo Scientifico e Tecnologico
Faculty of Agriculture, Mathematical, Physical and Natural Sciences
Polo delle Scienze Sociali
Faculty of Economics, Law, Political Science

Faculties

Agriculture (Agraria)
Architecture (Architettura)
Arts (Lettere e Filosofia)
Economics (Economia)
Education (Scienze della Formazione)
Engineering (Ingegneria)
Law (Giurisprudenza)
Mathematical, Physical and Natural Sciences (Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali)
Medicine and Surgery (Medicina e Chirurgia)
Pharmacy (Farmacia)
Political Science (Scienze Politiche)
Psychology (Psicologia)

佛罗伦萨大学

校长	Prof. Augusto Marinelli [rettore@unifi.it]
管理主任	Dott. Michele Orefice [direttore.amministrativo@unifi.it]

佛罗伦萨大学是一所崭新却拥有古老历史的大学。始建于1321年，初名Studium florentinum。通过1923年的一条法律正式更名为佛罗伦萨大学。

大学共有6万余名学生，其中一万三千余人是入学新生。35%的入学新生来自于佛罗伦萨省，38%来自托斯卡纳以外的省，22%来自于意大利各区，约有5%来自其他国家。学校现教职工和研究生超过2300人，技术和管理人员将近1800余人。

佛罗伦萨大学的组织现包括12个不同的系(农业科学，建筑学，经济学，制药学， 法律，工程，文哲学，医学和外科学，心理学，教育学，数学，物理，自然科学， 政治学），给学生提供了99 种本科，107 种硕士研究生，6个本硕连读的专业。 不同的学院分别建立在市中心或临近郊区。Sesto fiorentino这里还有学生之家和许多供学生科技研究的设备。

为了更好地介入周围的文化和产业环境而在周边地区上开展分散自主的活动，成为了佛罗伦萨大学的特点。例如，在十年前佛罗伦萨大学就在普拉托开办工程系，经济系，政治系，文哲系的课程。 同样，近来，因为位于Scandicci工业区的几家重要的时尚服装公司，大学在那里启动了一个新的专业 “服装设计”， 且计划将一切关于此部门的教育培养课程集中在著名的Castelpulci别墅。除此以外在Calenzano, Pistoia, Empoli, San Casciano Val di Pesa, Figline Valdarno 也有大学的课程开展。

大学现有111种初高级技师学位（其中八个是跟其它大学合作的)，103个进修课程 和 30 个职业进修班。不仅如此，大学还积极推动各种国际合作交流计划，佛罗伦萨大学在Socrate-Erasmus学生

流动性计划里占据重要位置， 和其他500所大学达成了400 个科学和教学合作协议，此外还建立了“双重证书”学位，这种毕业证书的有效范围超出国界，走向了国际。例如佛罗伦萨大学现已和巴黎大学Panthéon/Sorbonne联合提供意大利-法国法律学位，类似的例子还有跟马德里自治大学联合提供的意大利-西班牙法律学位。抱着同样的目的，佛罗伦萨大学还组织了国际性博士学位课程。 1999年，佛罗伦萨大学被欧盟誉为“欧洲优秀学院”，这个誉名说明了佛罗伦萨大学走在了发扬集合教育特点从而推动欧洲一体化的前列。同时，大学的研究计划也同样走向了国际化。佛罗论撒大学参与了大学教育制度国际化计划，特别是跟亚得里亚地区，爱奥尼亚地区和巴尔干半岛地区及地中海地区的国家合作计划。还参加了受益于欧盟资金支持的研究计划。

大学现共有70个大学学部，一个著名的自然历史博物馆（由五个部门组成，拥有最优秀的展品），各类的服务点，例如大学语言中心，外国人文化中心，信息中心，10个科研开发高等教育中心（致力于研究使佛罗论撒大学不断创新各种专题）, 12 个跨学科部门中心，21个跨大学中心， 同时还参于了27个跨大学计划。

大学图书系统共有6个大图书馆而构成 （生物医学，自然学，社会学，工程学，人文科学和普拉托大学图书馆）。

另外有一个大学出版中心，名为 Firenze University Press （佛罗论撒大学新闻界）， 目的是发布大学的社论（报刊、 杂志、专题著作、文集，公文、论文），不但包括文件版本，还有数码版本和补全图书馆系统的资料提供。

更多的消息，请参观 www.unifi.it

L'organizzazione della didattica

L'amministrazione centrale

Area dei Servizi alla Didattica e alla Ricerca
Piazza San Marco, 4, 50121 Firenze
Numero Verde: 800450150

I Poli e le Facoltà

- **Polo Centro Storico 1**
  Facoltà di Architettura, Lettere e Filosofia, Psicologia, Scienze della Formazione
- **Polo Biomedico e Tecnologico**
  Facoltà di Farmacia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia
- **Polo Scientifico e Tecnologico**
  Facoltà di Agraria, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali
- **Polo delle Scienze Sociali**
  Facoltà di Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche

I Servizi per gli Studenti

Orientamento

Le attività di orientamento realizzate dall'Università degli Studi di Firenze si collocano a più livelli:

➔ A livello di Facoltà

Per quanto riguarda le attività di orientamento e tutorato, le Facoltà assistono gli studenti su tematiche didattiche e curriculari, con il coordinamento di docenti di ruolo dell'Ateneo, eventualmente coadiuvati da tutor con laurea nei corsi di loro competenza. Per ogni Facoltà o, in alcuni casi per ogni Corso di Laurea, esiste un *delegato per l'orientamento* cui è possibile rivolgersi per ottenere informazioni di vario tipo (corsi e singoli insegnamenti, pre-corsi, valutazione e assolvimento dei debiti formativi, sostegni didattici per gli studenti disabili e gli studenti lavoratori, ecc.).

➔ A livello di Polo

I Poli sono strutture di servizio a supporto della Didattica e della Ricerca, cui afferiscono Facoltà, Dipartimenti, Centri di ricerca e di Servizio. Agli uffici *Servizi alla Didattica e agli Studenti* di Polo possono rivolgersi gli studenti delle Facoltà afferenti per informazioni relative ai servizi offerti dall'Ateneo. I Poli assisteranno gli studenti per quanto attiene all'orientamento e alle informazioni sui servizi loro disponibili (ad es. prima accoglienza per le matricole, informazioni di carattere generale e introduttivo per gli studenti delle scuole medie superiori, rapporti con l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio), con il coordinamento di personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. I Poli presidiano le attività delle Segreterie Amministrative Studenti delle Facoltà afferenti.

Polo Biomedico e Tecnologico

Facoltà di Medicina e Chirurgia, Farmacia e Ingegneria

Servizi alla Didattica e agli Studenti, Via Cesalpino, 7b, 50134 Firenze | ✆ 055 4796847/848 | 🖷 055 4796846

Polo Centro Storico 1

Facoltà di Architettura, Lettere e Filosofia, Psicologia, Scienze della Formazione

Servizi alla Didattica e agli Studenti, Via Cavour, 82, I piano, 50129 Firenze | ✆ 055 2756708/6765 | 🖷 055 2757765

Polo Scientifico e Tecnologico

Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali

Servizi alla Didattica e agli Studenti, Viale delle Idee, 26, 50019 Sesto Fiorentino (FI) | ✆ 055 5253850 | 🖷 055 5253863

Facoltà di Agraria

Servizi alla Didattica e agli Studenti, Piazzale delle Cascine, 18, 50144 Firenze | ✆ 055 3288280/8438 | 🖷 055 3288280

Polo delle Scienze Sociali

Facoltà di Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche

Servizi alla Didattica e agli Studenti, Piazza Ugo di Toscana, 5, Edificio D15, 2° piano, 50127 Firenze | ✆ 055 4374768/769 | 🖷 055 4374904/940 | http://www.polosociale.unifi.it

➔ A livello centrale

L'orientamento è coordinato, a livello centrale, dall'Ufficio Orientamento, Mobilità e Collaborazioni Studentesche che svolge soprattutto attività amministrative (*back office*). L'orientamento in uscita, relativamente all'organizzazione degli stage per gli studenti, è coordinato invece dall'Ufficio per i rapporti Università-Impresa ILO.

Servizi informatici dell'Ateneo Fiorentino

I Servizi informatici dell'Università di Firenze sono di norma sviluppati e gestiti dallo CSIAF (Centro Servizi Informatici dell'Ateneo Fiorentino), che ha il compito di fornire prodotti e servizi informatici integrati rivolti ai dipendenti e agli studenti, a supporto delle attività aministrativo-gestionali e delle attività didattiche dell'Università. Qui di seguito sono elencati i servizi disponibili per gli studenti.

➔ Servizi on-line

All'indirizzo http://stud.unifi.it:8080/ sono disponibili i seguenti servizi che consentono agli studenti di svolgere via Internet alcune funzioni relative all'attività didattica ed alle segreterie studenti:

- compilazione domanda di immatricolazione A.A. 2006/2007
- consultazione dei dati della carriera di uno studente
- prenotazione degli esami
- immissione piani di studio
- inserimento modulo del reddito
- vuoi effettuare un Tirocinio?
- assegnazione Tutor
- collaborazioni a tempo parziale
- prenotazione posto segreteria di Architettura, Lettere e Filisofia, Psicologia, Scienze della Formazione
- prenotazione tesi di laurea e laboratori Architettura
- consultazione dei titoli delle tesi di laurea
- registrazione al servizio AlmaLaurea
- valutazione dottorati di ricerca
- inserimento modulo reddito dottorandi

Per utilizzare questi servizi occorre un Personal Computer collegato ad Internet e un normale browser WWW (es. Internet Explorer, Netscape). Ad eccezione dei servizi di consultazione delle tesi di laurea/diploma e compilazione della domanda di immatricolazione, per utilizzare i servizi è sempre necessario inserire la matricola ed una *password*. La *password* iniziale è fornita dalla propria segreteria studenti e può essere modificata in qualunque momento dallo studente con il servizio "Cambia la Password".
Tutti gli studenti sono invitati a modificare la *password* dopo il primo accesso ai servizi ed a custodirla in modo sicuro. In caso di smarrimento gli studenti dovranno rivolgersi alle proprie segreterie. Per quanto riguarda l'accesso ai servizi riservati ai dottorandi, la matricola dovrà essere preceduta dalla sigla DT. Per ottenere la matricola e la *password*, ed in caso di smarrimento, i dottorandi dovranno rivolgersi agli uffici Ricerca del Polo competente. Si ricorda che la *password* è personale e riservata. I servizi operano su una copia dei dati degli archivi del sistema informativo delle segreterie studenti. L'estrazione e l'aggiornamento dei dati avviene ogni due giorni.

Compilazione domanda di immatricolazione A.A. 2006/2007

Questa funzione è riservata agli studenti che intendono immatricolarsi ad un corso di laurea di primo livello ed offre la possibilità di inserire via Web tutti i dati necessari alla Segreteria Studenti per effettuare una corretta immatricolazione, accelerando così il tempo necessario al disbrigo delle pratiche. Al termine dell'inserimento dei dati deve essere annotato il numero di riferimento interno che compare nell'ultima maschera per comunicarlo alla Segreteria Studenti al momento dell'immatricolazione. Tale procedura non sostituisce la consegna della domanda cartacea con firma autografa dello studente, inoltre il servizio non è valido per gli studenti stranieri.

Consultazione dei dati della carriera

Ogni studente può verificare i dati della propria carriera: dati anagrafici, dati di immatricolazione e successive iscrizioni, esami sostenuti, situazione delle tasse, piani di studio approvati, eventuali delibere, passaggi e trasferimenti. Nel caso sia già laureato può visualizzare anche i dati relativi alla laurea.

Prenotazione esami e verbali a lettura ottica

È possibile prenotarsi agli esami di molti corsi di laurea delle Facoltà. Il servizio è disponibile nel periodo compreso tra 14 giorni e 3 giorni prima della data dell'esame. I dati sono comunque visibili fino a 15 giorni dopo la data dell'esame e, per alcuni insegnamenti, gli studenti possono anche consultare gli esiti degli esami scritti e delle prove intermedie semplicemente tornando a visualizzare la propria prenotazione dopo aver sostenuto la prova.
Pur non direttamente visibile agli studenti, la gestione dei verbali a lettura ottica è strettamente connessa alla Prenotazione esami che ne costituisce il prerequisito funzionale. Sperimentato per la Facoltà di Scienze Politiche nell'A.A. 2003/2004, negli A.A. successivi è stato esteso alle Facoltà di Scienze della Formazione, di Psicologia, di Economia e di Giurisprudenza, il servizio consente la stampa dei verbali d'esame a lettura ottica e loro acquisizione nel sistema di gestione delle carriere degli studenti tramite una sequenza di procedure interamente automatizzate. Il servizio ha consentito di ridurre in modo significativo (oltre il 50%) i tempi di registrazione degli esami sostenuti dagli studenti.

Immissione dei piani di studio

Gli studenti della Facoltà di Economia, Ingegneria, Architettura, Agraria e Scienze Matematiche Fisiche e Naturali possono predisporre in modo controllato il proprio piano di studi che viene esaminato dalle commissioni appositamente costituite dai corsi di studio. Il servizio viene attivato secondo le modalità temporali fissate dalle singole Facoltà.

Inserimento modulo del reddito

Nei tempi definiti dall'Università e riportati nel Manifesto degli Studi dell'anno accademico corrente, lo studente deve compilare on-line il modulo del reddito richiesto per la determinazione delle tasse e contributi.

Vuoi effettuare un Tirocinio?

Il Servizio St@ge offre agli studenti e ai neolaureati la possibilità di:

- effettuare una ricerca fra le aziende che si sono convenzionate con l'Università di Firenze per ospitare dei tirocinanti;
- proporsi per un tirocinio fornendo un proprio profilo di conoscenze, basato essenzialmente sulla conoscenza delle lingue e degli strumenti informatici di base, e di un insieme di informazioni che descrivono sommariamente i campi di interesse, le esperienze lavorative, la disponibilità a spostarsi, ecc.;

- ricercare nel database le offerte di tirocinio proposte dalle aziende, incrociando le informazioni delle offerte con il proprio profilo o variando a piacere i parametri di ricerca. Le aziende possono fare altrettanto, ricercando gli studenti con un profilo che soddisfi i parametri delle loro offerte;
- candidarsi aderendo ad un'offerta di tirocinio, così come le aziende sono in grado di selezionare uno o più studenti per le loro offerte.

Sia gli studenti sia le aziende possono rimuovere l'adesione ad una offerta di tirocinio. Entrambe le parti possono comunicare tra loro, oltre che con gli uffici dell'Università preposti al servizio, mediante il sistema di messaggeria interna al programma.
La messaggeria consente agli studenti sprovvisti di una propria casella di e-mail di poter comunicare sia con gli uffici sia con le aziende. Fornendo invece la propria e-mail, il sistema provvede automaticamente a convertire e spedire i messaggi per posta elettronica.
Il servizio comprende anche la generazione e la stampa della modulistica necessaria per l'attivazione di un tirocinio e per la sua conclusione.

Assegnazione Tutor

Questo servizio consente agli studenti della Facoltà di Agraria, della Facoltà di Ingegneria (corsi di laurea con sede didattica a Firenze) ed agli studenti della Facoltà di Economia (corso di laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Statistica, Economia e gestione dei servizi turistici) immatricolati nell'A.A. 2006/2007 di conoscere il Tutor assegnato loro dalle strutture didattiche.

Collaborazioni a tempo parziale

Gli studenti che rispondono ai requisiti definiti nell'apposito bando possono presentare via Web la domanda per svolgere presso l'Università collaborazioni a tempo parziale. Il servizio è disponibile soltanto nei tempi definiti dall'Ateneo all'interno dell'apposito Bando.

Prenotazione del Posto in segreteria di Architettura, Lettere e Filosofia, Psicologia e Scienze della Formazione

Questo servizio, per il momento limitato alla Segreteria Studenti delle Facoltà di Architettura, Lettere e Filosofia, Psicologia e Scienze della Formazione, permette di scegliere il giorno e la fascia oraria per recarsi presso la Segreteria Studenti. La prenotazione assegnata consente alla Segreteria una migliore gestione dell'afflusso degli studenti, riservando alcuni sportelli agli studenti prenotati in funzione del loro numero e del tipo di attività richieste in modo da eliminare le code.

Prenotazione laboratori e tesi di laurea

Gli studenti della Facoltà di Architettura possono prenotarsi all'inizio dell'anno accademico ai laboratori della Facoltà e possono presentare la propria domanda di laurea.

Consultazione di titoli delle tesi

Si possono effettuare ricerche per titolo, autore e relatore nel catalogo dei titoli delle tesi di Laurea e Diploma dell'Università di Firenze discusse dal 1976 ad oggi. Per le tesi discusse dal 1 gennaio 1999 è anche possibile localizzare il documento presso la Biblioteca in cui è depositato.

Registrazione al servizio AlmaLaurea

Questo servizio è riservato ai soli Laureandi e permette di richiedere la *password* di accesso per compilare il curriculum-vitae nella banca dati nazionale AlmaLaurea.

Valutazione dottorati di ricerca

Si tratta di un servizio (avviato all'inizio del 2005) che consente agli studenti iscritti ai Dottorati di Ricerca e ai docenti coordinatori dei cicli di dottorato di:

- compilare via Web i moduli di valutazione al fine creare un database strutturato predisposto per le opportune elaborazioni (interne e richieste dal MIUR);
- migliorare i tempi di trattamento da parte dell'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione;
- eliminare l'uso della documentazione cartacea.

Per una maggiore fruibilità e diffusione di tali servizi, oltre a quelle dislocate in vari punti dell'Ateneo e a quelle presenti presso gli Uffici Informagiovani dei Comuni, sono disponibili, a prezzo convenzionato, postazioni connesse ad Internet presso le sedi Internet Train.

Inserimento modulo reddito dottorandi

Questo servizio, attivato nel 2006, permette ai dottorandi senza borsa di studio di compilare on-line il modulo del reddito richiesto per la determinazione delle tasse e contributi, conformemente a quanto previsto dal Manifesto degli Studi.

➔ Consultazione del catalogo delle biblioteche e servizi connessi

All'indirizzo http://opac.unifi.it/ sono disponibili i seguenti servizi che consentono agli studenti di accedere alla consultazione del catalogo in linea del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) e ai servizi ad esso collegati:

- consultazione del catalogo on-line delle biblioteche (OPAC/WWW)
- ricerca dei periodici elettronici
- prenotazione di un libro e proroga di un prestito in corso
- visualizzazione prestiti e prenotazione
- registrazione studente in Biblioteca
- gestione della Password
- richiesta di copie di articoli di riviste (Document Delivery)
- ricerca delle nuove accessioni

Per utilizzare questi servizi occorre un Personal Computer collegato ad Internet e un normale browser WWW (es. Internet Explorer, Netscape). La richiesta di copie di articoli di riviste, la prenotazione e la proroga dei prestiti richiedono la preventiva registrazione dello studente presso la biblioteca alla quale appartiene il libro.
Il catalogo on-line viene aggiornato quotidianamente con i dati del sistema gestionale delle biblioteche.

Consultazione del Catalogo delle Biblioteche (OPAC/WWW)

Consente la consultazione WWW del catalogo di tutte le biblioteche dell'Università che comprende oltre 551.000 descrizioni bibliografiche, di cui 23.200 periodici e oltre 800.000 volumi.

Ricerca dei periodici elettronici

Permette di consultare per titolo, editore e area tematica il catalogo dei titoli degli oltre 6.000 periodici elettronici per i quali il SBA ha sottoscritto un contratto. L'accesso al testo pieno degli articoli è limitato (tranne che per i periodici gratuiti) alle postazioni di lavoro collegate alla rete dell'Ateneo (biblioteche, laboratori, ecc.). Le riviste contrassegnate con il triangolo rosso richiedono la conoscenza di una *user* e *password* per la quale occorre rivolgersi alla propria biblioteca.

Prenotazione di un libro e proroga di un prestito in corso

Consente di prenotare un documento disponibile (validità due giorni) o un libro che risulta in prestito (validità di tre giorni a partire dalla data di restituzione del libro) e di prorogare un prestito in corso se il libro non è stato prenotato da altri utenti e se sono soddisfatte tutte le condizioni previste dalla biblioteca.

Visualizzazione prestiti e prenotazione

Questo servizio permette all'utente registrato presso una biblioteca del SBA di verificare la situazione dei propri prestiti e prenotazione.

Registrazione studente in Biblioteca

Con questa funzione gli studenti, utilizzando la matricola e la *password* utilizzate per accedere ai servizi on-line (vedi paragrafo precedente), possono registrarsi presso ciascuna delle biblioteche del SBA al fine di usufruire dei servizi di prestito e per poter utilizzare i servizi on-line per le biblioteche (prenotazione prestito, proroga prestito, visualizzazione prestiti).

Gestione della Password

La funzione permette ad un utente già registrato presso una biblioteca del SBA di cambiare la *password*.

Richiesta di copie di articoli di riviste (Document Delivery)

Questo servizio permette di richiedere una copia elettronica di un articolo di una rivista. La copia verrà inviata dalla biblioteca all'indirizzo di posta elettronica specificato nel modulo di richiesta on-line da compilare e sottoporre al sistema. Il bottone "Document Delivery" compare nella barra in alto della Scheda Completa di visualizzazione di una rivista nell'OPAC/WWW.

Ricerca delle nuove accessioni

Permette di selezionare l'elenco dei libri/riviste acquisiti da una biblioteca in differenti intervalli temporali (es. ultima settimana, mese, ecc.) selezionabili dallo studente.

Ricerca per Classificazione DEWEY

Permette di trovare i codici di classificazione usati per descrivere l'argomento dei documenti presenti nel catalogo.

Consultazioni titoli tesi

Permette di individuare i titoli delle tesi discusse nell'Ateneo fiorentino a partire dal 1976.

➔ Corsi on-line

Alcuni corsi di studio integrano l'attività didattica svolta in presenza di materiale didattico, esercizi ed attività collaborative on-line erogati tramite la piattaforma di e-learning disponibile all'indirizzo http://e-l.unifi.it. L'accesso è consentito agli studenti autorizzati mediante le credenziali (user e password) dei servizi on-line.

➔ ECDL, Certificazione delle abilità informatiche

La patente europea del computer ECDL (European Computer Driving Licence) è un titolo (una certificazione) ufficialmente riconosciuto in Europa che attesta l'acquisizione di un insieme di conoscenze di base sull'uso del computer; è costituito da prove standard ed identiche in tutti i paesi europei per la verifica delle abilità informatiche possedute.
I test sono in totale sette, di cui il primo è teorico mentre gli altri sono pratici, e riguardano le seguenti aree:
Concetti teorici di base

- Gestione dei documenti
- Elaborazione testi
- Fogli elettronici
- Basi di dati
- Presentazioni
- Reti informatiche (internet e posta elettronica)

Per sostenere gli esami gli studenti devono acquistare una tessera detta "Skills Card" su cui vengono progressivamente registrati gli esami superati, fino al conseguimento del certificato finale. Le informazioni relative ai programmi e all'acquisto della Skills Card a costi riservati esclusivamente agli studenti regolarmente iscritti all'Università di Firenze sono consultabili a partire dalla pagina http://www.csiaf.unifi.it > ECDL-Test Center.

ECDL START: Le prime conoscenze

È possibile rilasciare agli studenti un primo diploma (ECDL Start) dopo il superamento di quattro esami qualsiasi dei sette previsti, anche se si consigliano le seguenti prove (si assume come riferimento numerico degli esami quello descritto nella patente ECDL): 1, 2, 3, 7.

ECDL FULL: L'intero percorso

Il diploma ECDL Full si rilascia dopo aver superato tutte le 7 prove previste dal piano: alle 4 di cui al percorso precedente, si aggiungono in più le 4, 5, 6 (si assume come riferimento numerico degli esami quello descritto nella patente ECDL).

Percorsi Formativi per il conseguimento delle abilità informatiche per l'ECDL

CSIAF organizza varie tipologie di percorsi formativi per acquisire le conoscenze necessarie a sostenere le prove di esame per l'ECDL. I percorsi sono integrati da lezioni on-line corredate di esercitazioni e test.
Il catalogo corsi cui si rimanda, contiene diverse proposte formative.

➔ Formazione informatica

CSIAF organizza annualmente corsi di formazione informatica sui principali argomenti di interesse o su problematiche emergenti aperti a studenti, dipendenti dell'Ateneo Fiorentino, Enti di Ricerca, Enti pubblici, ditte e privati cittadini.

Tali corsi hanno lo scopo di dare risposte ai principali quesiti che gli utilizzatori di PC o di sistemi informatici possono incontrare sul loro percorso di studio e poi di lavoro.

L'offerta di formazione informatica è organizzata tramite un catalogo consultabile on-line: in base alle richieste pervenute si procede all'attivazione del corso cui gli studenti si possono iscrivere. Su richiesta possono essere organizzati corsi *ad hoc* su particolari argomenti o per dare risposte a determinati gruppi di utenti che ne fanno richiesta.

Il catalogo corsi è consultabile alla pagina http://www.csiaf.unifi.it > Corsi di Formazione

Gli studenti dell'Università di Firenze possono frequentare i corsi a tariffe speciali (50% di sconto sui costi ordinari).

➔ Accesso alla rete

Presso vari locali e aule didattiche dei Poli e delle Facoltà è fornito agli studenti un accesso alla rete di Ateneo e a Internet, tramite computer dell'Università di Firenze.

In molte strutture, gli studenti possono accedere a Internet con strumenti personali utilizzando le prese di rete telematica predisposte a tale scopo o attraverso connessioni *wireless*. Aree *wireless* sono al momento disponibili presso le seguenti sedi:

- Facoltà di Agraria – Piazzale delle Cascine
- Facoltà di Agraria – Via S. Bonaventura, 18 – Quaracchi
- Facoltà di Architettura, Santa Verdiana – Piazza Ghiberti
- Facoltà di Ingegneria – Via S. Marta, 3 – Ingresso principale e II piano, Dipartimento Elettronica
- Facoltà di Lettere e Filosofia – Piazza Brunelleschi, 4, banco distribuzione della Biblioteca
- Facoltà di Psicologia – Via della Torretta
- Facoltà di Scienze della Formazione – Via del Parione, 7, I piano
- Dipartimento di Matematica U. Dini – Viale Morgagni, 67, piano seminterrato, biblioteca e I piano
- Dipartimento di Sistemi e Informatica – Viale Morgagni, 65, aule piano terra
- Edificio Aule e Biblioteca del Polo Scientifico di Sesto Fiorentino
- Plesso didattico – Via S. Reparata, 89, cortile interno e I piano
- Plesso didattico Viale Morgagni, 40
- Corso di laurea in design industriale – Calenzano

Le istruzioni e le modalità di accesso sono disponibili presso le zone attrezzate con tali servizi. L'accesso alla rete, di norma, avviene autenticandosi con le proprie credenziali di accesso (user e password) fornite all'atto dell'immatricolazione.

➔ Caselle e-mail gratuite

L'Università degli Studi di Firenze assegna, su richiesta, una casella e-mail gratuita agli studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea delle Facoltà che hanno attivato il servizio.
Ogni studente deve rivolgersi alla propria Facoltà di appartenenza come indicato nel sito dell'Università – sezione Studenti.

➔ Software – Licenze

È a disposizione degli studenti, gratuitamente, il software della National Instruments – Labview.
Alla pagina www.csiaf.unifi.it > Licenze software > LabVIEW – licenza campus sono riportate le modalità per effettuare regolare richiesta.

Segreterie studenti

Numero verde: 800 450 150
Le Segreterie Studenti svolgono esclusivamente funzioni amministrative; sono uffici deputati alla gestione delle carriere, a partire dall'iscrizione fino ad arrivare della conclusione del ciclo di studi. È possibile rivolgersi a questi uffici per immatricolazioni, iscrizioni, passaggi e trasferimenti, pagamento, rilascio di certificazioni, presentazione di domanda di laurea e, più in generale, per il monitoraggio dei dati relativi alla propria carriera universitaria. Per ogni altra necessità, gli studenti possono rivolgersi agli Uffici Servizi alla Didattica e agli Studenti di Polo cui afferisce la propria Facoltà.

Orario al pubblico:
lunedì, mercoledì e venerdì: ore 9.00-13.00
- martedì e giovedì: ore 15.00-16.30

Tenuto conto dell'orario di apertura, soprattutto nei momenti di maggiore affluenza (iscrizioni, consegna domande di laurea), si consiglia di limitare le eventuali telefonate nei giorni di martedì e giovedì dalle 9.00 alle 13.00.

Agraria
Piazzale delle Cascine, 18, 50144 Firenze | 🖷 055 3288425 | agraria@adm.unifi.it

Architettura
Via della Mattonaia, 14, 50121 Firenze | 🖷 055 2343443 | architet@adm.unifi.it

Economia
Via Cittadella, 7, 50144 Firenze | 🖷 055 332470 | economia@adm.unifi.it

Farmacia
Via Andrea Cisalpino, 11/b, 50100 Firenze | 🖷 055 4796842 | medicina@adm.unifi.it

Giurisprudenza
Piazza Indipendenza, 9, 50129 Firenze | 🖷 055 470089 | giuris@adm.unifi.it

Ingegneria
Viale Morgagni, 48, 50134 Firenze | 🖷 055 4598920 | ingegner@adm.unifi.it

Lettere e Filosofia
Via S. Gallo, 10, 50129 Firenze | 🖷 055 2757960 | lettere@adm.unifi.it

Medicina e Chirurgia
Via Andrea Cesalpino, 11/b, 50100 Firenze | 🖷 055/4796842 | medicina@adm.unifi.it

Psicologia
Via Gino Capponi, 9, 50121 Firenze | 🖷 055 2757272 | segrstud@psico.unifi.it

Scienze della Formazione
Via Gino Capponi, 16/r, 50121 Firenze | 🖷 055 243072 | sciform@adm.unifi.it

Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
Viale Morgagni, 48, 50134 Firenze | 🖷 055 4598937 | scimat@adm.unifi.it

Scienze Politiche

Via Leonardo da Vinci, 1, 50132 Firenze | 🖷 055 5032489 | scipolit@adm.unifi.it

Gli studenti di tutte le Facoltà possono rivolgersi inoltre per informazioni, orientamento ed espletamento di alcune pratiche presso le Sedi distaccate Ufficio segreterie studenti, che sono:

Figline Valdarno, Via Locchi, 15, 50063 | figlinestud@adm.unifi.it
Orario al pubblico: martedì, ore 9.00-13.00
Pistoia, Via Tripoli, 19 (zona Porta S. Marco), 51100 | 🖷: 0573 3747777 | segpistoia@adm.unifi.it
Orario al pubblico: martedì e giovedì, ore 9.00-13.00
Prato, Via Bisenzio, 8, 59100 | 🖷 0574 24124 | segprato@adm.unifi.it
Orario al pubblico: martedì e giovedì, ore 9.00-13.00 e ore 15.00-16.30 e mercoledì, ore 9.00-13.00

Per quanto riguarda le iscrizioni ai corsi post-lauream o agli esami di stato, è possibile rivolgersi alle Segreterie post-lauream, che sono:

Segreteria delle Scuole di Specializzazione dell'Area Medica

Viale Morgagni, 85, Policlinico di Careggi, Prefabbricato Clinica Medica, 50141 Firenze | 🖷 055 417636 | scuospec@adm.unifi.it

Segreteria Post-Laurea per i Master ed Esami di Stato (con esclusione dell'Area Sanitaria)

Via Micheli, 30, 50121 Firenze | 🖷 055 2756600 | postlaurea@adm.unifi.it
Orario di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì ore 9.00-13.00; martedì e giovedì ore 15.00-16.30

Servizi di Accoglienza, Orientamento e Prima Informazione

Polo Biomedico e Tecnologico

Facoltà di Farmacia, Ingegneria e Medicina e Chirurgia

Informastudenti Cubo
c/o C.E.P. (Centro Polivalente), Viale Pieraccini, 6, 50139 Firenze | ✆ e 🖷 0554271530
informastudenticubo@polobiotec.unifi.it
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Informastudenti Morgagni
c/o Centro Didattico Morgagni, 40, 50139 Firenze | ✆ 055 4598703/704 | 🖷 055 4598942
informastudentimorgagni@polobiotec.unifi.it
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Informastudenti Empoli
c/o Centro di Formazione, Piazza Ristori, 1, 50053 Empoli | ✆ 0571 704911/12/13 | 🖷 0571 704923
Orario: lunedì, giovedì e venerdì 9.00-13.00, martedì e mercoledì 14.00-16.00

Informastudenti Pistoia
c/o ASL3, Via Collegigliato, 45, 51100 Pistoia | ✆ 0573 353583
informastudentipistoia@polobiotec.unifi.it
Orario: lunedì 13.30-17.00, da martedì a venerdì 8.30-12.00

Informastudenti Figline

c/o Ospedale Serristori, Piazza XXV Aprile, 10, 50063 Figline V.no, Firenze | ✆ 055 9508231
informastudentivaldarno@polobiotec.unifi.it
Orario: mercoledì 9.00-13.00

Informastudenti San Giovanni

c/o Palazzo Corboli, Via Alberti, 17, 52100 San Giovanni V.no, Arezzo | ✆ e 🖷 055 942348
informastudentivaldarno@polobiotec.unifi.it
Orario : martedì e giovedì 9.00-13.00

Polo Scientifico e Tecnologico

Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

OASI – Orientamento, Accoglienza e Servizi Integrati

Via Bernardini, 6, 50019 Sesto F.no | ✆ 055 5252937 | 🖷 055 5252938
infostudenti@polosci.unifi.it

Facoltà di Agraria

OASI – Orientamento, Accoglienza e Servizi Integrati

Piazzale delle Cascine, 18, 50144 Firenze | ✆ 055 3288289/8210

Polo Centro Storico 1

Facoltà di Architettura, Lettere e Filosofia, Psicologia e Scienze della Formazione

Punto informativo e pratiche veloci

Via Capponi, 16-18r, 50121 Firenze
Orario: da lunedì a venerdì 9.00-13.00 e 14.00-16.30
Si occupa di: modulo reddito, reclami, certificazioni, immatricolazioni ed iscrizioni ordinarie, informazioni, modulistica, informazioni e istruzioni per le procedure on-line utilizzate dagli studenti.

Polo delle Scienze Sociali

Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche

Sportello integrato C.I.S.A.S. – ARDSU

Piazza Ugo di Toscana, 5, Edificio D15, piano terra, orario: lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13
| ✆ 055 4374762/3/4 | cisas@polosociale.unifi.it e info@dsu.fi.it.

Servizi offerti:

Linea speciale studenti (per tutti gli studenti dell'Ateneo): informazioni relative al Polo, all'Ateneo e all'Azienda | ✆ 055 4374762/3/4.

Sportello Borse di Studio (per tutti gli studenti dell'Ateneo): informazioni su Borse di Studio e Prestiti d'onore erogati dall'ARDSU, per una consulenza sulla compilazione delle domande e per la consegna delle stesse compilate on-line; attivo nel periodo luglio-settembre.

Sportello Piani di Studio (per gli studenti iscritti a corsi di studio della facoltà di Scienze Politiche): consegna dei piani di studio cartacei.

Punto Matricole (per gli studenti di Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche): attivo nel periodo delle immatricolazioni.

Sportello Modulo del Reddito (per gli studenti di Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche): servizio di consulenza per la compilazione del modulo di autocertificazione del reddito; qui gli stessi moduli potranno, altresì, essere anche consegnati e registrati; attivo nel periodo dedicato alla presentazione del modulo del reddito.

La mobilità internazionale

Il programma Socrates/Erasmus, e gli accordi di scambio con New York e Georgetown University

Il programma comunitario Socrates/Erasmus, permette agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da un minimo di 3 ad un massimo di 12 mesi) presso un'Istituzione di insegnamento superiore di uno dei paesi partecipanti al programma, offrendo loro la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti. Esso dà quindi l'opportunità, durante il normale corso degli studi, di fare nuove esperienze culturali all'estero nell'ambito di un diverso sistema universitario e di perfezionare la conoscenza di un'altra lingua. Gli studenti sono selezionati sulla base di un bando di Ateneo e percepiscono una borsa mensile il cui importo è stabilito ogni anno dal MIUR (120 € per l'anno accademico 2005/2006). Possono partecipare gli studenti comunitari, o nei casi espressamente previsti, gli studenti stranieri, regolarmente iscritti ad un corso universitario del vecchio o del nuovo ordinamento per gli anni successivi al primo o laureati iscritti ad un master, ad una scuola di specializzazione o ad un dottorato.
Al programma Socrates/Erasmus partecipano i 25 Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), i Paesi candidati all'adesione (Bulgaria, Romania e Turchia).
La mobilità degli studenti è possibile anche nell'ambito di accordi di collaborazione-scambio stipulati con la Georgetown e la New York University e con lo Smith College. Le selezioni avvengono sulla base di un bando di Ateneo.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web dell'Università: http://www.unifi.it/estero/ > Socrates

Iniziative studentesche

L'Università di Firenze riconosce il diritto degli studenti di svolgere all'interno delle strutture universitarie attività da essi gestite con finalità formative e culturali, non sostitutive di compiti istituzionali (mostre, convegni, seminari, rassegne di cinema, di musica, concorsi). Ogni anno l'Ateneo mette a disposizione dei fondi destinati al finanziamento di tali iniziative.
Possono presentare richieste di finanziamento:

- associazioni studentesche iscritte all'albo di Ateneo
- rappresentanti degli studenti nei Consigli di Facoltà
- gruppi di almeno 50 studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze

Il regolamento, il bando e la relativa documentazione sono disponibili sul sito web dell'Università: www.unifi.it > studenti > Iniziative studentesche

Collaborazioni a tempo parziale degli studenti

Gli studenti iscritti almeno al II anno ed in possesso dei requisiti di merito e reddito stabiliti per legge, possono prestare una collaborazione a tempo parziale presso l'Università (biblioteche, musei e altri centri di servizi) per un periodo massimo di 150 ore annue. Ogni anno viene messo a concorso un certo numero di collaborazioni suddivise per corso di laurea e di diploma.

Il regolamento, il bando e la relativa documentazione sono disponibili sul sito web dell'Università: www.unifi.it > Studenti > Collaborazioni part-time

Iniziative e Accoglienza per Studenti Disabili

Al fine di garantire un miglior servizio di accoglienza per gli studenti con disabilità, l'Università degli Studi di Firenze, in linea con le indicazioni ministeriali in materia, svolge da tempo azioni mirate a fornire pari condizioni nel diritto allo studio, intervenendo in particolare per il superamento di ostacoli di ordine didattico e pratico che limitano il loro inserimento nel mondo universitario.
Gli studenti possono fare richiesta di attrezzature e sostegni didattici (collaborazione di interpretariato e altro personale esterno ex legge n. 104 del 5.2.1992) al **Servizio Accoglienza Studenti Disabili**, che provvede alle esigenze degli studenti, anche in relazione alla disponibilità di bilancio dell'Ateneo. I possibili interventi dell'Ateneo rivestono carattere didattico e devono quindi svolgersi nell'ambito dei locali dell'Ateneo stesso.

Centro di Studio e Ricerca per le problematiche della Disabilità

Costituito all'inizio del 2006, il Centro promuove e coordina studi e ricerche nell'ambito della riduzione, della prevenzione e della riabilitazione della menomazione e della disabilità, programmando attività di studio e ricerca atte a migliorare la qualità di vita di studenti dell'Università degli Studi di Firenze che necessitino, in quanto diversamente abili, di strumenti e/o assistenza specifici per lo svolgimento della loro attività. Presso il Centro sarà istituito un albo di collaboratori individuali dal quale gli studenti disabili potranno attingere.

Si avvale del **Servizio Accoglienza Studenti Disabili**, struttura di Ateneo per il coordinamento, il monitoraggio ed il supporto delle iniziative per l'integrazione degli studenti con disabilità, per di rilevare le esigenze degli studenti disabili nonché di individuare gli interventi da adottare e le iniziative da promuovere.

Tale Servizio, operando secondo quanto previsto dalla legge 104 del 1992 integrata dalla legge 17 del 1999, fornisce allo studente, avente diritto e che ne faccia richiesta, interventi che riguardano la dotazione di attrezzature tecniche e sussidi didattici specifici, il servizio di tutorato, i servizi di assistenza alla persona nonché iniziative volte ad individuare paritetiche condizioni di diritto allo studio.

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili traduce in termini operativi, gli interventi finalizzati alla formazione e all'integrazione sociale degli studenti disabili. Si occupa dell'aspetto gestionale amministrativo-organizzativo, dell'analisi e del monitoraggio procedurale nonché del coordinamento delle attività connesse all'elargizione ed alla definizione degli opportuni stanziamenti di bilancio in ottemperanza alle direttive ministeriali.

All'interno di ogni Facoltà vi sono docenti che svolgono il ruolo di Delegati per la Disabilità, che costituiscono il diretto punto di riferimento didattico per gli studenti universitari.
Presso ogni Polo didattico, gli studenti possono rivolgersi ai tutor specialistici per studenti disabili al fine di ricevere un sostegno didattico più specifico e/o essere coadiuvati nella ricerca di un collaboratore individuale nonché nell'inserimento nella realtà universitaria e nell'interazione con il mondo universitario.

Centro di Studio e Ricerca per le problematiche della Disabilità
Presidente: Prof.ssa Sandra Zecchi, zecchi@unifi.it
www.unifi.it/cespd | cespd@unifi.it

Sportello 1
Via Cesalpino, 7/b, 50134 Firenze
✆ 055 4796847-4796848 | 🖷 055 4796846 | servizi.studenti@polobiotec.unifi.it

Sportello 2 c/o Ufficio Orientamento, Mobilità e Collaborazioni Studentesche
Via Cavour, 82, 50129 Firenze
✆ 055 2756771 | 🖷 055 2756772 | servizi.studenti@polobiotec.unifi.it

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web dell'Università: www.unifi.it > Studenti > Studenti disabili

La consulenza psicologica

Il *Servizio Consulenza Psicologica di Ateneo*, messo a disposizione dall'Università degli Studi di Firenze per tutti gli studenti dell'Ateneo fiorentino, è volto a migliorare il rendimento negli studi e la qualità della vita universitaria aiutando lo studente ad affrontare:

- difficoltà nello studio e nell'apprendimento;
- problematiche relative all'orientamento, alla scelta e al cambiamento del proprio percorso formativo;
- difficoltà nella gestione dello stress e dell'ansia da esame;
- difficoltà di adattamento alla vita universitaria;
- disagi e problematiche di carattere personale e socio-relazionale, in qualche modo connesse al contesto universitario.

La consulenza si articola in una serie di 3-5 colloqui individuali, a cadenza settimanale, finalizzati a:

- favorire nello studente una maggiore consapevolezza di sé e autodeterminazione nei momenti critici di cambiamento, transizione e disagio personale;
- ottimizzare e valorizzare le proprie capacità, abilità e risorse personali nello studio e nella vita socio-affettiva;
- aiutare lo studente ad individuare e/o potenziare il metodo di studio più idoneo alle sue esigenze e caratteristiche;
- facilitare un percorso di cambiamento e miglioramento individuale, che sia il più possibile centrato sulle capacità, abilità, risorse e desideri personali.

I colloqui sono gratuiti e vengono, inoltre, garantite la massima riservatezza e privacy.
Ad una distanza di almeno 3 mesi dall'ultimo colloquio effettuato, qualora se ne presentasse la necessità, è possibile fissare altri incontri (colloqui di verifica).

Come si accede

La Segreteria del servizio ha sede presso il Centro di Orientamento della Facoltà di Psicologia in Via Gioberti, 1/3, II piano. Per avere informazioni o prenotare un appuntamento per una consulenza psicologica gli studenti interessati possono chiamare al numero 055 2756005 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 o scrivere una mail a psicorienta@unifi.it

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web dell'Università: www.unifi.it > Studenti > Consulenza psicologica

Stage e tirocini

Con l'introduzione della riforma degli ordinamenti didattici, imperniata sul sistema dei crediti, il tirocinio formativo entra a pieno titolo nel percorso didattico degli studenti; la riforma consente, infatti, di accumulare crediti formativi anche mediante lo svolgimento di un periodo di tirocinio (art. 10 del D.M. 3/11/99 n. 509). Al di là delle novità introdotte dalla riforma degli ordinamenti didattici delle Università, il tirocinio formativo (attività da svolgere prima del conseguimento del titolo) e quello di orientamento (attività da svolgere dopo il conseguimento del titolo) costituiscono uno strumento molto efficace di contatto tra i giovani ed il mondo del lavoro, contatto che spesso si risolve con proposte di assunzione. L'Università degli Studi di Firenze, nell'ambito della propria autonomia didattica, ha attribuito un notevole valore alle attività di tirocinio inserendole obbligatoriamente in gran parte dei nuovi corsi di studio. Il tirocinio formativo, pertanto, oltre a facilitare l'apprendimento di competenze e professionalità spendibili nel mercato del lavoro, consentirà anche l'acquisizione di crediti formativi utili ai fini del conseguimento del titolo. I soggetti coinvolti nell'attivazione di un tirocinio sono:

- gli enti promotori (Università);
- gli enti ospitanti (aziende, o altre realtà lavorative);
- il tirocinante o stagista.

I rapporti che s'instaurano tra i soggetti ospitanti (imprese/realtà lavorative) e i tirocinanti non costituiscono rapporto di lavoro. L'ente promotore e l'ente ospitante stipulano una convenzione che contiene le regole di svolgimento del tirocinio e definisce gli obblighi dei soggetti coinvolti. Alla convenzione, che può riguardare più tirocini, deve essere allegato un "Progetto formativo o di orientamento" per ciascun tirocinio che descrive il contenuto del tirocinio, sia per quanto riguarda i termini di apprendimento, che le attività da svolgere.
L'Università di Firenze garantisce la presenza di un tutore (*tutor accademico*), come responsabile didattico-organizzativo delle attività. Gli enti ospitanti, a loro volta, hanno l'obbligo di indicare il responsabile aziendale (*tutor aziendale*) per l'inserimento dei tirocinanti. I loro nominativi sono indicati all'interno del "Progetto formativo o di orientamento".
Possono svolgere un tirocinio: gli studenti universitari, i laureati (fino a 18 mesi dopo la laurea), i dottorandi e in genere coloro che frequentano corsi universitari post laurea. I tirocini per studenti e laureati e neolaureati (fino a 18 mesi dopo laurea) hanno durata massima di 12 mesi (compresa eventuale proroga) e, per soggetti portatori di handicap, 24 mesi.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web dell'Università: www.unifi.it > Studenti

Stage all'estero

Il programma Leonardo da Vinci II e il programma di tirocini del Ministero degli Affari Esteri

Leonardo da Vinci è un programma d'azione comunitaria in materia di formazione professionale che si propone di supportare e integrare le azioni condotte dagli Stati membri, sostenendo progetti di cooperazione transnazionale ed ha fra i suoi obiettivi quello di favorire lo sviluppo della collaborazione Università/Impresa. L'Università degli Studi di Firenze ha promosso negli anni 2005/2006 e 2006/2007 due nuovi progetti di mobilità dal titolo "*Territorio-territori: identità, sviluppo, gestione nella Europa del XXI secolo*" grazie al quale 30 studenti e 50 neolaureati hanno avuto la possibilità di arricchire e migliorare le proprie capacità professionali, attraverso un periodo di tirocinio formativo qualificato di 24 settimane presso Imprese / Enti / Organizzazioni di molti paesi europei.

I paesi coinvolti sono: Austria, Belgio, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Inghilterra, Irlanda, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Spagna e Ungheria. L'importo totale massimo di ciascuna borsa di mobilità ammonta a € 3.325.

Il **Programma di Tirocini del Ministero degli Affari Esteri** è frutto di una collaborazione fra il Ministero degli Affari Esteri (attraverso l'Istituto Diplomatico) e le Università italiane, ed usufruisce del supporto organizzativo della Conferenza dei Rettori delle Università italiane (CRUI). Esso rappresenta un'importante iniziativa che avvicina il mondo accademico e il mondo del lavoro (nella fattispecie quello della diplomazia e delle relazioni internazionali) offrendo a laureandi, neo-laureati e a studenti di Master la possibilità di effettuare un periodo di formazione presso il Ministero, le sue rappresentanze diplomatiche, gli uffici consolari, le rappresentanze permanenti presso le organizzazioni internazionali e gli Istituti di Cultura. I tirocinanti possono quindi approfondire la loro personale formazione, e al tempo stesso sperimentare la realtà lavorativa, comprendendo logiche e sistemi di relazioni proprie del mondo produttivo.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito: sito web dell'Università: www.unifi.it > Studenti

Il Garante

Il Garante è un organo previsto all'art. 10 dello Statuto di Ateneo al fine di assicurare il rispetto delle libertà di insegnamento e di ricerca e dei diritti degli studenti contemplati dall'articolo 2 dello Statuto dell'Università degli Studi di Firenze.

Art. 2 Statuto dell'Università
Libertà fondamentali

1. L'Università informa la propria attività:
   a) al rispetto della libertà di ricerca, garantendo in particolare la libera scelta dell'oggetto e del metodo di indagine, le condizioni materiali e le dotazioni minime per l'esercizio della ricerca, ed una ripartizione dei fondi per la ricerca ad opera di organi specificamente competenti e sulla base di criteri obiettivi;
   b) al rispetto della libertà di insegnamento da esercitarsi nell'ambito della disciplina assegnata e tenuto conto della programmazione degli insegnamenti ad opera delle strutture didattiche;
   c) al rispetto del diritto fondamentale degli studenti alla scelta del piano di studi in conformità ai curricula didattici, nonché ad un insegnamento tenuto con i criteri della regolarità e della efficienza,

sostenuto da condizioni materiali adeguate, ed ispirato ai principi della partecipazione e dell'apporto critico dei discenti;

d) al rispetto del diritto di libera associazione ed espressione degli studenti anche promuovendo lo svolgimento di attività autogestite.

Ai fini di cui sopra interviene su richiesta di chi ritenga di aver subito o constatato irregolarità, abusi, disfunzioni, carenze, parzialità, atteggiamenti o comportamenti omissivi, dilatori o che ostacolino comunque l'esercizio di quelle libertà e di quei diritti da parte di chi svolge attività di ricerca, di insegnamento e da parte degli studenti. Il Garante non è soggetto ad alcuna dipendenza gerarchica o funzionale ed adempie alle sue funzioni in piena autonomia. Lo studente che ritiene di aver subito una lesione dei propri diritti può adire il Garante presentando un'istanza scritta, in nessun caso verranno prese in considerazione istanze anonime. Le istanze possono essere inoltrate a mezzo posta ordinaria o attraverso la posta elettronica (garante.diritti@unifi.it). È possibile altresì, previo appuntamento, conferire direttamente con il Garante nei giorni di ricevimento (martedì-mercoledì 10.30-12.30). Il Garante, conclusa l'istruttoria, formula per iscritto le conclusioni cui è giunto unitamente ai propri eventuali motivati rilievi, alle osservazioni e proposte. Trasmette quindi dette conclusioni a coloro che hanno proposto l'intervento, e comunque alle parti interessate, ed al Rettore per i provvedimenti di eventuale competenza. L'amministrazione procederà a rendere note sul sito web dell'Ateneo e sulle altre pubblicazioni della amministrazione universitaria le casistiche esaminate e le soluzioni adottate dal Garante; su richiesta del Garante, il Rettore, nei casi di maggior rilievo, provvede per la pubblicazione su uno o più quotidiani a diffusione nazionale. In ogni caso sarà omesso ogni riferimento a nomi o circostanze di tempo e di luogo che possano violare il dovere di riservatezza

Garante nominato per il quinquennio 2003-2007:
Dott. Antonino Guttadauro
Orario di ricevimento: martedì e mercoledì 10.30-12.30
Segreteria: Dott.ssa Donka Tatangelo | donka.tatangelo@unifi.it

Piazza S. Marco, 4, 50121 Firenze
✆ 055 2757257 | 🖷 055 2757221 | garante.diritti@unifi.it

Per maggiori informazioni consultare la pagina web http://www.unifi.it/organizzazione/garante.html

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

I Servizi bibliotecari dell'Università degli Studi di Firenze sono sviluppati e gestiti dal Sistema Bibliotecario di Ateneo che ha il compito di fornire a studenti, docenti e ricercatori il materiale documentario, sia in formato cartaceo sia elettronico, ed i servizi informativi a supporto della didattica e della ricerca.

Il patrimonio bibliografico

Le collezioni cartacee e le risorse elettroniche messe a disposizione degli utenti sono:

- oltre 3 milioni e mezzo di volumi,
- 23.200 periodici (di cui 5.715 periodici disponibili in formato elettronico),

- 113 banche dati consultabili gratuitamente dalle postazioni dell'Università,
- archivio e-print, l'archivio istituzionale dei documenti elettronici dell'Università degli Studi di Firenze che contiene il materiale didattico, rapporti tecnici, working papers, preprints, prodotti da docenti e ricercatori dell'Ateneo.

Le biblioteche

Tutte le biblioteche e i fondi librari dell'Ateneo sono raggruppati attorno a cinque grandi strutture (Biomedica, Scienze, Scienze sociali, Scienze tecnologiche e Umanistica) che assicurano agli utenti i seguenti servizi:

- postazioni disponibili per gli utenti per le ricerche bibliografiche on-line,
- accesso al catalogo on-line,
- lettura e prestito del materiale bibliografico posseduto,
- fornitura elettronica di articoli di periodici posseduti,
- prestito interbibliotecario e document delivery per il materiale non posseduto in loco,
- convenzioni con le biblioteche dell'area fiorentina e toscana per i servizi agli studenti universitari,
- periodici elettronici,
- banche dati,
- servizi on-line Metalib Sfx,
- assistenza nelle ricerche bibliografiche,
- corsi strutturati gratuiti sull' uso dei nuovi strumenti per la ricerca e l'informazione (banche dati, periodici elettronici e siti Internet disciplinari),
- servizi per studenti disabili.

Gli utenti possono accedere al catalogo ed ai servizi di tutte le sedi delle 5 biblioteche di area, sul sito: http://www.sba.unifi.it/

Coordinamento Centrale Biblioteche

Via Cavour, 82, 50129 Firenze | ✆ 055 2757705-706-735 | 🖷 055 2757702 | cb@biblio.unifi.it
http://www.unifi.it/universita/biblioteche/coor_bib.htm

Biblioteca Biomedica

Punti di servizio:

Farmacia – Viale Morgagni, 44, 50134 Firenze | ✆ 055 4598719 - 055 4282854 | bime@unifi.it

Medicina – Viale Morgagni, 85, 50134 Firenze (Area Ospedaliera di Careggi) | ✆ 055 4379514 - 411732 | 🖷 055 4221649 | bime@unifi.it

Dipartimento di Farmacologia Preclinica e Clinica M. Aiazzi Mancini – Biblioteca – Viale Pieraccini 6, 50134 Firenze | ✆ 055 4271283-282 | 🖷 055 4271280 | rciampi@pharm.unifi.it

Pediatria –Via Luca Giordano, 13, 50132 Firenze | ✆ 055 5662428 | 🖷 055 570380 | pediat@unifi.it

Sanità pubblica – Viale Morgagni, 48, 50134 Firenze

Scienze Neurologiche e Psichiatriche – Viale Morgagni, 85, 50134 Firenze | ✆ 055 4298425 | 🖷 055 429842 | bibneuro@unifi.it

Altri Punti di Servizio della Biblioteca Biomedica sono indicati sul sito web: http://www.sba.unifi.it/biblio/biomedica/biomedica.htm

Biblioteca di Scienze

Punti di servizio:

Antropologia – Via del Proconsolo, 12, 50122 Firenze | ✆ e 🖷 055 217482 | biantr@unifi.it
Biologia Animale – Via Romana, 17, 50125 Firenze | ✆ 055 2288231 | 🖷 055 2288226 | bioani@unifi.it
Botanica – Via La Pira, 4, 50121 Firenze | ✆ 055 2757442 | 🖷 055 2756204 | botanica@unifi.it
Geomineralogia – Via La Pira, 4, 50121 Firenze | ✆ 055 2757534-2756311-2756245 | 🖷 055 2756204 | geolo@unifi.it
Matematica – Viale Morgagni, 67/a, 50134 Firenze | ✆ 055 4237127 | 🖷 055 4237128 | biblio@math.unifi.it
Polo Scientifico di Sesto Fiorentino (Chimica e Fisica) – Via Bernardini, 6 (primo piano), 50019 Sesto Fiorentino, Firenze | ✆ 055 4572921 | 🖷 055 4572933 | bibsesto@unifi.it

Biblioteca di Scienze Sociali

Unico punto di servizio che raccoglie il patrimonio degli ex punti di servizio di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia, Diritto Comparato e Penale e Diritto Privato e Processuale, Diritto dell'Economia, Diritto Pubblico, Teoria e Storia del Diritto.

Via delle Pandette, 2 (Polo di Novoli), 50127 Firenze | ✆ 055 4374010 (Portineria); 055 4374833 (Gestione Servizi); 055 4374829 (Segreteria) | 🖷 055 4374955 | scienzesociali@biblio.unifi.it

Biblioteca di Scienze Tecnologiche

Punti di servizio

Agraria – Piazzale delle Cascine, 18, 50144 Firenze | ✆ 055 3288234 (prestito) 055 3288232 (ufficio) | 🖷 055 3288394 | bibag@unifi.it
Architettura – Via Micheli, 2, 50121 Firenze | ✆ 055 2756400-401-402 | 🖷 055 2756422 | bibarc@unifi.it
Ingegneria – Via di S. Marta, 3, 50139 Firenze | ✆ 055 4796302 (prestito) 055 4796202 (ufficio) | 🖷 055 4796303 | sfinge@ing.unifi.it
Dipartimento di Costruzioni – Biblioteca – Piazza Brunelleschi, 6, 50121 Firenze | ✆ 055 2757880 | 🖷 055 212083
Dipartimento di Economia Agraria e delle Risorse Territoriali – Piazzale delle Cascine, 18, 50144 Firenze | ✆ 055 3288228 | 🖷 055 3288394 | serchi@unifi.it, ceroni@unifi.it
Fondo Librario del Dipartimento di Tecnologie dell'Architettura e Design Pierluigi Spadolini – Via S. Niccolò, 89/A, 50125 Firenze | ✆ 055 2491558 | 🖷 055 2347152
Fondo Librario del Dipartimento di Progettazione dell'Architettura – Biblioteca – Viale Gramsci, 42, 50132 Firenze | ✆ 055 20007245
Fondo Librario del Dipartimento di Storia e Restauro delle Strutture Architettoniche – Via P. A. Micheli, 2, 50121 Firenze | ✆ 055 50774230 | 🖷 055 5001988
Dipartimento di Urbanistica e Pianificazione del Territorio – Via P. A. Micheli, 2, 50121 Firenze | ✆ 055 5031152 | 🖷 055 587087

Biblioteca Umanistica

Punti di servizio

Filosofia – Biblioteca – Via Bolognese, 52 (Il Pellegrino), 50139 Firenze | ✆ 055 4622402 | 🖷 055 475640 | bibfil@unifi.it
Geografia – Via S. Gallo, 10, 50129 Firenze | ✆ 055 2757943 | 🖷 055 2757952 | bibgeo@unifi.it
Lettere – Piazza Brunelleschi, 3, 50121 Firenze | ✆ 055 2757811 | 🖷 055 2757821 | biblet@unifi.it
Scienze della Formazione – Via del Parione, 7, 50123 Firenze | ✆ 055 294213 | 🖷 055 211332 | bibmag@unifi.it
Storia e Letteratura Nordamericana – Via San Gallo, 10, 50129 Firenze | ✆ 055 2757940 | 🖷 055 2757952 | bibnor@unifi.it

Psicologia – Biblioteca Via S. Niccolò, 93, 50125 Firenze | ✆ 055 2491615 | 🖷 055 2345326 | bibpsico@unifi.it
Storia dell' arte – Biblioteca Via della Pergola, 56, 50121 Firenze | ✆ 055 2757837 | 🖷 055 2757841 | biblet@unifi.it
Firenze University Press – Borgo Albizi, 28, 50122 Firenze | ✆ 055 2347658-242738 | 🖷 055 242944 | e-press@unifi.it
Biblioteca Polo Universitario di Prato Centro servizi bibliotecari di Ateneo – Piazza Ciardi, 25, 59100 Prato | ✆ 0574 602516 | 🖷 0574 602509 | biblioteca@pin.unifi.it

I servizi

Postazioni per le ricerche bibliografiche on-line

In tutti i punti di servizio delle biblioteche dell'Ateneo sono presenti postazioni dedicate alla consultazione dei cataloghi on-line e alla ricerca bibliografica sia nella rete di Ateneo che in Internet, per un totale di 243 postazioni.
Per poter accedere al collegamento di rete è necessario seguire le procedure di autenticazione. L'accesso è consentito a tutti gli utenti interni dell'Università degli Studi di Firenze (studenti, dottorandi, assistenti, ricercatori, docenti, personale tecnico amministrativo).

Accesso al catalogo on-line

Il catalogo collettivo on-line (OPAC) di tutte le biblioteche del Sistema bibliotecario dell'Ateneo fiorentino permette:

- La ricerca e la localizzazione di monografie e periodici cartacei acquisiti dalle biblioteche a partire dal 1989 o recuperati dai cataloghi cartacei antecedenti la data di automazione.
- I servizi di prenotazione e/o proroga.
- L'accesso ai siti web dei periodici elettronici e delle banche dati disponibili, con gli indici o il testo pieno degli articoli
- Il catalogo è consultabile liberamente su Internet all'indirizzo http://opac.unifi.it/

Lettura e prestito del materiale bibliografico posseduto

Il servizio si articola in:

- **lettura in sede** che consente la consultazione dei documenti (libri, periodici, tesi e audiovisivi) nei locali della biblioteca durante l'orario di apertura;
- **prestito esterno** che consente di ricevere in prestito i documenti per un periodo di tempo stabilito nei regolamenti delle singole biblioteche;
- **prestito notturno e festivo** che consente di ricevere in prestito i documenti di consultazione, di regola sistemati a scaffale aperto, che normalmente non sono ammessi al prestito esterno, durante i periodi di chiusura della biblioteca.

Copia elettronica di articoli di periodici cartacei posseduti per utenti interni

Il servizio offre agli studenti iscritti la possibilità di ottenere gratuitamente la copia elettronica di articoli pubblicati in riviste possedute dalle biblioteche del Sistema bibliotecario d'Ateneo e di cui non è disponibile l'edizione elettronica. Per accedere al servizio l'utente interno deve inviare la richiesta alla biblioteca che possiede il periodico tramite posta elettronica. Il richiedente riceverà la copia dell'articolo nella propria casella di posta elettronica, alle condizioni e nei tempi previsti descritti all'indirizzo http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-53.html. Il servizio è gratuito.

Prestito interbibliotecario e document delivery

Per libri e riviste non posseduti dalle biblioteche dell'Ateneo, è attivo in tutte le Biblioteche di area un servizio di prestito interbibliotecario che procura da altre biblioteche i libri richiesti.

Il servizio di document delivery permette la fornitura di copie di articoli di riviste o di parti di testi non posseduti dalle biblioteche dell'Ateneo, che l'utente riceve tramite posta in biblioteca o sulla propria casella di posta elettronica.

Il servizio (ad eccezione fatta per i casi di convenzioni o accordi specifici tra biblioteche per la reciproca erogazione gratuita del servizio) è soggetto al rimborso forfettario delle spese.

Il servizio si svolge con le seguenti modalità:

- l'utente richiede un libro o un articolo che non è posseduto dalle biblioteche dell'Università;
- il bibliotecario individua la biblioteca italiana o straniera che possiede il documento;
- le richieste di prestito dell'utente sono trasmesse alla biblioteca prestante con i mezzi disponibili più veloci (ad esempio e-mail e fax) e nel più breve tempo possibile;
- il servizio si fa carico di tutti gli eventuali pagamenti da effettuare a favore delle biblioteche prestanti;
- il servizio avvisa l'utente entro 24 ore dall'arrivo in biblioteca del documento tramite telefono o e-mail;
- l'utente ritira il materiale e paga il rimborso forfettario, se previsto;
- il servizio si fa carico di restituire alla biblioteca prestante il libro entro i termini previsti. L'utente che ha beneficiato del servizio è tenuto a rispettare i tempi della riconsegna con la massima cura.

Convenzione con il Sistema documentario integrato dell'Area fiorentina (SDIAF) e con la Regione Toscana per i servizi agli studenti universitari

Grazie ad una convenzione con gli enti locali, gli studenti universitari iscritti, residenti nel territorio fiorentino e toscano, possono richiedere gratuitamente di fare arrivare i libri posseduti dalle biblioteche universitarie fiorentine, nella biblioteca più vicina a loro, dove hanno a disposizione ulteriori spazi per lo studio.

Il catalogo cumulato SDIAF permette inoltre di rintracciare libri e riviste in tutte le biblioteche comunali di Firenze e dell'area fiorentina, con cui l'Università ha stipulato una convenzione di scambio gratuito di documenti. Lo studente iscritto può richiedere tramite la biblioteca dell'Università di avere in prestito un libro posseduto da una di queste biblioteche, che gli viene recapitato gratuitamente presso la biblioteca universitaria entro due giorni.

Periodici elettronici e banche dati

Il Sistema bibliotecario di Ateneo mette a disposizione dei propri utenti una Biblioteca digitale che comprende ad oggi più di 5.700 periodici in formato elettronico con accesso ai testi integrali, tra i quali interi cataloghi on-line di alcuni fra i maggiori editori scientifici internazionali, e 113 banche dati bibliografiche e citazionali di fondamentale interesse per la ricerca e l'informazione scientifica. Tutte queste risorse, distribuite tra le diverse aree disciplinari e prevalentemente raggiungibili via web, sono liberamente utilizzabili da tutti gli studenti, docenti e ricercatori.

Il Catalogo dei periodici elettronici, all'indirizzo http://opac.unifi.it/opac/fillf?form.html=periodici.html viene periodicamente aggiornato. È possibile effettuare ricerche complete per titolo, editore, area tematica, scaricare i testi ed usufruire di un aiuto in linea.

È inoltre attivo l'accesso alle più avanzate e innovative piattaforme tecnologiche implementate dai produttori di informazione scientifica, con motori di ricerca che consentono ricerche molto avanzate, collegamenti simultanei a basi dati, attivazione di servizi personalizzati come il salvataggio delle strategie e dei risultati della ricerca, la segnalazione automatica a richiesta degli aggiornamenti. Si segnalano qui:
ScienceDirect: http://www.sciencedirect.com/

- Web of Knowledge (WOK): http://portal.isiknowledge.com

Maggiori informazioni sulla Biblioteca digitale sono disponibili all'indirizzo http://www.sba.unifi.it

Il servizio SFX

SFX è un sistema di *reference linking*, uno strumento di aiuto alla ricerca che facilita l'integrazione tra le diverse risorse elettroniche, basi di dati, periodici elettronici, cataloghi ed altre risorse informative. Consente il collegamento diretto tra le citazioni di articoli, libri, e-prints, etc rintracciate su di una banca dati, le risorse disponibili e i servizi specifici erogati per gli utenti della Università di Firenze.
Per usare SFX procedere così: effettuata la ricerca su di una banca dati, e individuata la citazione di un articolo/documento che interessa, sarà sufficiente cliccare sul pulsante trova si aprirà una finestra che presenta il menu di SFX con la lista delle opzioni e dei servizi che il Sistema Bibliotecario di Ateneo mette a disposizione per quell'articolo/documento (ad es.: testo pieno in formato elettronico, disponibilità in catalogo del formato cartaceo, form in rete per la richiesta di document delivery o prestito interbibliotecario).

Il servizio MetaLib®

Nel corso dell' anno accademico 2006-2007 sarà in funzione anche il servizio MetaLib®, portale unico di accesso alle risorse elettroniche on-line. Dal portale tramite una semplice interfaccia di interrogazione sarà possibile effettuare contemporaneamente la ricerca su più banche dati, periodici elettronici, risorse di rete. L'utente registrato potrà anche utilizzare un'area personale, dove organizzare le proprie risorse, memorizzare le ricerche, impostando eventuali aggiornamenti periodici automatici.

Servizi di orientamento

Reference: Servizio di Assistenza alla Ricerca – Il Servizio di Assistenza alla Ricerca (Reference) è un servizio di consultazione e assistenza personalizzata agli utenti, svolto da bibliotecari specializzati nel recupero dell'informazione, che intende offrire un accesso integrato alle risorse informative disponibili e un supporto strategico al recupero di informazioni rilevanti per la specifica ricerca. In ognuna delle biblioteche di area del Sistema Bibliotecario di Ateneo è a disposizione questo servizio di assistenza agli utenti nelle ricerche sul patrimonio bibliografico delle biblioteche dell'Ateneo, di istruzioni di base per la ricerca di informazioni in Internet e di guida nell'impostazione di una corretta strategia di ricerca nella consultazione di banche dati bibliografiche
Corsi di alfabetizzazione alla ricerca bibliografica in rete – L'attività di orientamento del Sistema bibliotecario si articola attraverso corsi per sull'uso dei cataloghi in linea e sulla ricerca nelle varie tipologie di risorse elettroniche (Opac, periodici elettronici, banche dati, siti Internet disciplinari) tenuti da personale bibliotecario. L'offerta formativa prevede corsi singoli (di base o avanzati) di 4 ore ciascuno e corsi modulari con possibilità di riconoscimento di crediti formativi da parte delle Facoltà o dei Corsi di laurea.

Questi ultimi sono sviluppati prevalentemente in 4 moduli di 4 ore ciascuno di attività didattica comprensive di esercitazioni, alla fine delle quali viene erogato ai frequentanti un test di verifica dell'apprendimento e un questionario per la valutazione del corso. A coloro che superano il test viene rilasciato un attestato di partecipazione.
I corsi organizzati dal Sistema Bibliotecario hanno avuto riconoscimento di crediti formativi dai Corsi di laurea delle seguenti aree: Scienze, Scienze Sociali, Scienze Tecnologiche e Umanistica. Questo permette agli studenti che li hanno frequentati di inserirli nel proprio curriculum di studi.
I corsi, gratuiti e aperti a tutti gli studenti, sono organizzati dalle Biblioteche di area che ne curano il calendario e le modalità di iscrizione attraverso la pagina web (vedi pagina web http://www.sba.unifi.it/). Gli studenti interessati devono rivolgersi alla propria Biblioteca di area.

Aule attrezzate con accesso a Internet aperte agli studenti in orario notturno
Il Sistema Bibliotecario di Ateneo ha messo a disposizione di tutti gli studenti iscritti, due aule attrezzate ciascuna con 30 computer e una stampante, dotate di collegamento Internet per le ricerche bibliografiche e la posta elettronica, aperte con il seguente orario:

- aula di Via Alfani, 39 (zona centro storico) dal lunedì al venerdì 9-23, sabato 9-15;
- aula di Via Cesalpino, 7a (zona Viale Morgagni) dal lunedì al venerdì 19-23, sabato 9-18.30.

Per poter accedere al collegamento di rete è necessario seguire le stesse procedure di procedure di autenticazione previste per le postazioni delle biblioteche.

Servizi per studenti disabili
Il Sistema Bibliotecario di Ateneo garantisce i seguenti servizi per studenti con disabilità fisica:
Computer con programmi di sintesi vocale – Sono disponibili nelle biblioteche specifiche postazioni rivolte agli utenti ipovedenti o non vedenti; grazie al software di sintesi vocale Jaws for windows è possibile, durante l'orario di apertura delle biblioteche, consultare i cataloghi in linea, accedere alle risorse elettroniche (periodici elettronici, full-text,banche dati) e navigare in Internet.
Prestito a domicilio – Il servizio offre la possibilità di ottenere a domicilio, tramite corriere a spese dell'Università, i libri delle biblioteche universitarie.
Prestito di Audiolibri – Il Sistema bibliotecario di Ateneo offre la possibilità, in base alla convenzione stipulata con Il Centro del Libro Parlato di Firenze, di scegliere le biblioteche universitarie come possibile tramite per il servizio di prestito gratuito di audiolibri effettuato dal Centro.

I corsi di lingue

Il Centro Linguistico di Ateneo organizza le verifiche delle conoscenze linguistiche e la formazione linguistica per gli studenti e i dipendenti dell'Università e, limitatamente ai posti rimasti liberi, per chiunque voglia iscriversi.
Dove si svolge l'attività didattica:

Rotonda del Brunelleschi
Via degli Alfani angolo piazza Brunelleschi
Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 8.30-20.30
6 aule attrezzate, 1 laboratorio linguistico audio-attivo comparativo.

Mediateca-CAAL *(Centro per l'Apprendimento Autonomo delle Lingue)*
Via degli Alfani, 58
Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9.00-18.30
2 aule seminariali attrezzate, 2 laboratori audio/video, 1 laboratorio informatico, 2 stanze attrezzate con risorse per l'autoapprendiomento.

Sede nel Centro Didattico Morgagni
Viale Morgagni, 40, terzo piano
Orario di apertura per lo svolgimento delle attività: lunedì-venerdì ore 8.30-19.00
4 aule attrezzate, 1 laboratorio informatico e audio/video con risorse per l'autoapprendimento e 1 laboratorio informatico per lo svolgimento delle prove di verifica delle conoscenze linguistiche.

Esistono inoltre aule attrezzate presso:
- la Facoltà di Architettura, Via della Mattonaia, 14
- la Facoltà di Scienze della Formazione, Via del Parione, 7
- la sede di Prato dell'Università degli Studi di Firenze, Piazza Ciardi, 25
- la Facoltà di Agraria, Piazzale delle Cascine, 18

Inoltre il CLA svolge stabilmente corsi di lingua inglese e italiana per stranieri presso il Polo scientifico di Sesto, Viale delle Idee Sesto Fiorentino, in aule attrezzate. Infine il CLA decentra corsi di lingua e seminari nelle sedi delle Facoltà che ne fanno richiesta (attualmente Agraria, Architettura, Giurisprudenza, Medicina, Psicologia, Scienze della Formazione, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali).

Segreterie:

Segreteria dei corsi Rotonda del Brunelleschi
Via degli Alfani angolo Piazza Brunelleschi
Dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle 14.00 alle 16.30

Segreteria della Mediateca-CAAL
Via degli Alfani, 58
Dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30

Contattare il CLA

Per Telefono:
055 289407 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.30
055 2386622 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.30
Help desk per problemi relativi alle prenotazioni on-line:
055 4598914 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Per mail:
cla@unifi.it
rotonda@cla.unifi.it
mediateca@cla.unifi.it
dialogo@cla.unifi.it

Per Fax:
055 288372 e 055 4598910

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web dell'Università: http://www.cla.unifi.it/

Lo sport all'Università

Il Centro propone corsi in ben 55 discipline sportive, ed è possibile iscriversi a tornei interFacoltà, a campus universitari estivi o invernali.
Si può inoltre consultare il sito internet dell'Associazione, per avere qualsiasi tipo d'informazione sulle varie proposte dell'Associazione e usufruire di facilitazioni presso gli impianti sportivi convenzionati. È inoltre possibile prenotare on-line i campi da tennis, calcio a cinque, calcio, pallavolo e pallacanestro. Possono iscriversi al CUS Firenze tutti gli studenti universitari regolarmente iscritti all'Anno Accademico in corso.
Per la domanda di ammissione occorrono: 2 foto formato tessera, 1 originale del certificato medico per lo svolgimento di attività ludico motorie per esclusivi fini igienici e ricreativi, attestazione di iscrizione all'Università degli Studi per l'Anno Accademico in corso.

Per informazioni:
Segreteria generale
Palazzetto Universitario dello Sport
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00
Via V. della Rovere, 40, 50141 Firenze
✆ 055 450244-055 451789
Sede distaccata
Impianto Val di Rose
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30
Via Lazzerini, 213, 50019 Sesto F.no (FI)
✆ 055 4251150

Gli impianti
Palazzetto Universitario dello Sport – Via Vittoria della Rovere, 40, 50141 Firenze | ✆ 055 450244/451789 | 🖷 055 4250336
Impianto di Atletica – Via Vittoria della Rovere, 50141 Firenze | ✆ 055 450244/451789 | 🖷 055 4250336
Impianto Polivalente Padovani – Via Paoli, 21, 50137 Firenze | ✆ 055 573821 | 🖷 055 587767
Impianto Val di Rose – Polo Scientifico Universitario, Via Lazzerini, 213, 50019 Sesto Fiorentino (FI) | ✆ 055 4251150 | 🖷 055 4204056

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web dell'Università: http://www.cus.firenze.it/

Museo di Storia Naturale

Il Museo di Storia Naturale dell'Università degli Studi di Firenze, fondato nel 1775 dal Granduca Pietro Leopoldo, ma con il nucleo dell'Orto Botanico risalente addirittura al 1545, è attualmente, con i suoi 8 milioni di esemplari, il più importante museo naturalistico italiano ed uno dei maggiori a livello internazionale.
Costituito da sei sezioni dislocate in uno dei centri storici più belli del mondo, il Museo ospita reperti di straordinario valore scientifico e naturalistico: dagli erbari cinquecenteschi alle preziose cere del '700, dagli scheletri fossili di elefanti alle collezioni di variopinte farfalle, dai grandi cristalli di tormaline ai reperti aztechi, dalle imponenti sculture lignee all'infiorescenza più grande del mondo. Un contesto che coniuga, in maniera mirabile, natura, storia, scienza ed arte.

Presidenza e Amministrazione
Via La Pira, 4, 50121 Firenze | presidenza.msn@unifi.it

Servizi didattico-divulgativi
B.go Albizi, 28, 50122 Firenze | ✆ e 🖷 055 2346760 | edumsn@unifi.it

Orario di apertura: lunedì, martedì, giovedì, venerdì e domenica 9.00-13.00; sabato 9.00-17.00; mercoledì chiuso (per la Sezione Botanica aperture solo su appuntamento)
Chiusure annuali: 1 gennaio, Pasqua, 1 maggio, 15 agosto, 25 dicembre
Per visite guidate telefonare allo 055 2346760 il lunedì e il venerdì dalle 9.30 alle 13.30 oppure il giovedì dalle 14.30 alle 17.30 o scrivere all'indirizzo: edumsn@unifi.it. Per tutti gli studenti dell'Ateneo fiorentino l'ingresso al Museo è gratuito.

Antropologia ed Etnologia
Via del Proconsolo, 12, 50122 Firenze | ✆ 055 2396449 | 🖷 055 219438

Botanica
Via La Pira, 4, 50121 Firenze | ✆ 055 2757462 | 🖷 055 289006 | musbot@unifi.it

Geologia e Paleontologia
Via La Pira, 4, 50121 Firenze | ✆ 055 2757536 | 🖷 055 2756230 | muspal@unifi.it

Mineralogia e Litologia
Via La Pira, 4, 50121 Firenze | ✆ 055 216936 - 2757537 | 🖷 055 2757455 | musminfi@unifi.it

Orto Botanico "Giardino dei Semplici"
Via Micheli, 3, 50121 Firenze | ✆ 055 2757402 | 🖷 055 2757438

Zoologia "La Specola"
Via Romana, 17, 50125 Firenze | ✆ 055 2288251 | 🖷 055 225325 | specola@specola.unifi.it

Per ulteriori informazioni consultare il sito web www.unifi.it/msn

Università degli Studi di Firenze

L'azienda Regionale per il Diritto allo Studio

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Firenze realizza, secondo quanto sancito dagli articoli 3 e 34 della Costituzione, servizi e interventi affinché tutti gli studenti iscritti a corsi di laurea, laurea specialistica, dottorati di ricerca e scuole di specializzazione di Università degli Studi di Firenze, Accademia di Belle Arti, Conservatorio Cherubini e Istituto Superiore per le Industrie Artistiche possano superare le difficoltà materiali e raggiungere i gradi più alti degli studi.
Il diritto allo studio si realizza concretamente con servizi rivolti alla generalità degli studenti e con interventi specifici per coloro che dimostrano capacità e merito, ma si trovano in condizioni economiche disagiate.
I criteri generali per l'accesso ai servizi sono dettati dagli indirizzi di programmazione fissati dalla Regione Toscana; gli interventi specifici sono attuati per concorso attraverso bandi pubblicati annualmente dall'Azienda.

Per studiare

Il diritto allo studio prevede diverse forme di contributi economici per gli studenti meritevoli, ma in condizioni economiche disagiate.
La più importante è il concorso per ottenere la borsa di studio: possono partecipare tutti gli studenti universitari, anche le matricole, in possesso dei requisiti di merito e reddito indicati nel bando pubblicato ogni anno a luglio.
Le scadenze sono differenziate a seconda della tipologia di studente. È possibile scaricare il bando e compilare la domanda on-line dal sito www.dsu.fi.it.
Ai vincitori di borsa di studio spettano un importo in denaro, l'esonero dalle tasse universitarie e servizi a fruizione gratuita come la mensa e, eventualmente, l'alloggio per gli studenti residenti fuori sede.
Altre agevolazioni economiche, non compatibili con la borsa, di cui si può fare richiesta secondo specifici bandi di concorso sono il prestito d'onore (una forma di beneficio che esonera dal pagamento delle tasse universitarie, ma non offre servizi gratuiti), i contributi straordinari per improvvise situazioni di disagio economico, i contributi per studenti disabili.

Servizio Anagrafe Studenti
✆ 055 2261239/307/308 | infoborse@dsu.fi.it

Per mangiare

Diffusi sul territorio di Firenze e fuori città, in prossimità delle sedi universitarie, si trovano 6 mense a gestione diretta o in appalto e 24 punti ristoro convenzionati.
Il servizio di ristorazione è a disposizione, a pranzo e a cena, per tutti gli studenti universitari di Firenze e per chi si trova temporaneamente in città per motivi di studio.
L'offerta di alcuni punti ristoro prevede alimenti biologici, pasti privi di glutine per studenti celiaci, serate a tema con menù particolari.
Le tariffe sono differenziate per tipologia di utente e di pasto. Per gli studenti vincitori di borsa di studio il servizio è gratuito.

Per accedere alle mense occorre munirsi dell'apposita tessera presso gli uffici di Viale Gramsci, 36, 50132 Firenze.
Le principali mense universitarie ad accesso generale sono:

- **Mensa P. Calamandrei** e **Bar One** – Viale Morgagni, 51, 50134 Firenze
- **Mensa S. Apollonia** – Via San Gallo, 25, 50129 Firenze
- **Mensa S. Marta** – Via Santa Marta, 3, 50139 Firenze
- **Mensa Novoli** – Viale Guidoni, 50127 Firenze (prossima apertura in Via delle Pandette)

Servizio Ristorazione
✆ 055 2261334/336/344 | info@dsu.fi.it

Per dormire

Per l'anno accademico 2006/07 sono disponibili 1434 posti alloggio (salvo temporanee indisponiblità per lavori di manutenzione delle strutture) per gli studenti residenti fuori sede che ne hanno fatto richiesta ai sensi dell'annuale bando di concorso e sono in possesso delle condizioni economiche e di merito prescritte.
La maggior parte delle residenze offre agli studenti utili servizi: postazioni internet, sale tv/cinema, aule studio, sistema WiFi a tariffa flat mensile, convenzioni con impianti sportivi.
Una parte degli alloggi è attrezzata per favorire il soggiorno degli studenti disabili ed esistono foresterie per soggiorni di breve periodo.
Gli studenti idonei ai quali non può essere assegnato l'alloggio per indisponibilità di posti nelle residenze dell'Azienda, possono fare richiesta di un contributo per le spese di affitto.
Infine, per tutti gli studenti esiste un servizio di consulenza qualificata per la ricerca di un posto alloggio a Firenze e nei comuni limitrofi.

Servizio Alloggi
✆ 055 2261320/322 | info@dsu.fi.it
Servizio Sviluppo Programmi Abitativi
✆ 055 2261305/314 | info@dsu.fi.it

Per uscire

L'Azienda offre agli studenti, attraverso un sistema di prenotazione on-line dal sito www.dsu.fi.it, l'opportunità di assistere a condizioni vantaggiose a spettacoli teatrali, concerti, manifestazioni musicali, balletti e proiezioni cinematografiche organizzati a Firenze e dintorni.
Fornisce inoltre approfondimenti e recensioni degli spettacoli in programma, promuove la partecipazione a laboratori culturali, contribuisce finanziariamente alla realizzazione di attività culturali e iniziative editoriali da parte di associazioni studentesche.

Servizio Cultura
✆ 055 2261279/301 | info@dsu.fi.it

Per viaggiare

Nella domanda di borsa di studio gli studenti possono richiedere un'integrazione economica per partecipare a programmi di mobilità internazionale legalmente riconosciuti dal proprio corso di studi.
L'Azienda, inoltre, promuove esperienze e scambi culturali con Università estere ed i rispettivi enti per il Diritto allo Studio.
Attualmente sono attivi gemellaggi con il CROUS di Lione-S. Etienne in Francia, lo Studentenwerk di Monaco di Baviera in Germania e il Serviços de Acção Social di Braganza in Portogallo.

Servizio Relazioni Esterne e Gemellaggi
✆ 055 2261206/257 | info@dsu.fi.it

Per scegliere

L'Azienda fornisce agli studenti gli strumenti necessari per inserirsi consapevolmente nei percorsi formativi universitari e per agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro e delle professioni.
Gli studenti possono consultare materiali informativi sulle opportunità, sia in Italia sia all'estero, di borse di studio, formazione post-laurea e occasioni di lavoro.
È possibile partecipare a percorsi di orientamento per conoscere il mondo del lavoro, sviluppare le tecniche di comunicazione e potenziare le proprie risorse personali.
Inoltre, si possono richiedere consulenze individuali che aiutano a rivelare e valorizzare le caratteristiche e le propensioni individuali per facilitare le scelte e l'elaborazione di un progetto di natura formativa e professionale.

Servizio Informazione ed Orientamento al Lavoro
✆ 055 2261310/311/318 | inforienta@dsu.fi.it

Per partecipare

Attraverso indagini, questionari periodici, possibilità di segnalazioni sui servizi erogati (mense, borse di studio, residenze, cultura, orientamento …), l'Azienda rileva la soddisfazione degli utenti e la qualità delle proprie prestazioni. La partecipazione degli studenti è importante per far conoscere le proprie esigenze e per consentire all'Azienda di adeguare e migliorare i servizi offerti al fine di realizzare un Diritto allo Studio sempre più coerente con i loro reali bisogni.

Servizio Controllo Qualità ed Europrogetti
✆ 055 2261208 | info@dsu.fi.it

Per saperne di più

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Firenze
Viale Gramsci, 36, 50132 Firenze, Lun-Mer-Ven dalle 9.00 alle 13.00, Mar-Gio dalle 15.00 alle 17.00
✆ 055.22611 | Numero verde: 800427812 | www.dsu.fi.it | info@dsu.fi.it

Informazioni, recapiti e indirizzi sono stati gentilmente forniti dal Servizio Comunicazione e Informazione dell'Azienda.

Le Facoltà

Per informazioni relative ai corsi di laurea e laurea magistrale attivate presso ciascuna Facoltà, si consiglia di consultare il Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2006/2007, riportato nelle pagine successive della guida.
Per informazioni relative alle attività formative e agli sbocchi occupazionali offerti da ciascuna Facoltà, si consiglia di consultare la guida e il sito internet della Facoltà che interessa, oppure la banca dati del Ministero dell'Università e Ricerca all'indirizzo: http://offf.miur.it

Facoltà di Agraria

Segreteria della Presidenza:
Piazzale delle Cascine, 18, 50144 Firenze | ✆ 055 32881 | 🖷 055 359870 | preside@agr.unifi.it (Presidenza)
Come si raggiunge la Facoltà:
In automobile/moto, provenendo dalla autostrada A1/A11, si esce a Firenze Nord direzione Peretola, la tangenziale porta in Via Zoroastro da Peretola, muoversi in direzione Sud-Est verso Viale Guidoni, Via Baracca, Viale dell'aeronautica. In autobus, la prima linea ATAF che serve il piazzale delle Cascine è la n. 17C (fermata principale in Piazza dell'Unità, vicino alla Stazione di S.M. Novella).
In treno, la Stazione di Santa Maria Novella è il principale punto di collegamento ferroviario da e per Firenze. Molte linee ATAF hanno il proprio capolinea o fermate di transito intorno alla Stazione.

Facoltà di Architettura

Segreteria della Presidenza:
Via Micheli, 2, 50121 Firenze | ✆ 055 570050 | 🖷 055 575904 | presidenza@arch.unifi.it (Presidenza)
Come si raggiunge la Facoltà:
La Facoltà è articolata in varie sedi. Il nucleo centrale, con la Presidenza, la Biblioteca, i Dipartimenti di Costruzioni, Progettazione, Storia e Restauro, Urbanistica, comprende rispettivamente le sedi di Via Micheli, 2 (palazzo di San Clemente); Piazza Brunelleschi, 4; Via Cavour, 82; Via Ricasoli, 66; Via Micheli, 2 e 8.
Dalla stazione di S. Maria Novella gli autobus utili sono: 1, 7, 17 (fermata: Piazza San Marco, o successiva per Via Micheli, 2 e 8, e Via Cavour, 82).
La sede del Dipartimento di Processi e Metodi è in Via San Niccolò, 89/A. Sempre dalla stazione è raggiungibile con l'autobus 23 (fermata dopo il ponte alle Grazie).
I plessi didattici formano il nucleo di Santa Verdiana in Via dell'Agnolo, 10 e in Piazza Ghiberti, 27 di fronte al mercato di S. Ambrogio e di Santa Teresa in Via della Mattonaia, 14, ove è ubicata anche la Segreteria studenti. Il plesso di Santa Verdiana comprende anche la sede dell'Istituto di Matematica.
Dalla stazione di S. Maria Novella gli autobus utili sono: 14, 31 e 32 (terza fermata Via Ghibellina).

Facoltà di Economia

Segreteria della Presidenza:
Via delle Pandette, 32, Novoli, 50127 Firenze | ✆ 055 4374017 (Preside)- 055 434012/3 (Presidenza) | 🖷 055 4374968 | preside.economia@cce.unifi.it (Presidenza)
Come si raggiunge la Facoltà:
In autobus: ATAF 57, 22 e 23, Linea 5 e 56, Lazzi diretta via autostrada da Prato a Firenze (Via Baracca) e da Prato, via Campi Bisenzio, a Firenze (ponte S. Donato).
In treno: numerosi sono i treni da e per Firenze Santa Maria Novella ed Empoli che fermano alla Stazione di Rifredi.

Facoltà di Farmacia

Segreteria della Presidenza:
Viale Morgagni, 40/44, 50134 Firenze | ✆ 055 4598714/5/6/7 | 🖷 055 4598909 | presidenza@farmacia.unifi.it (Presidenza)
Come si raggiunge la Facoltà:
Centro Didattico e Presidenza, Dipartimento di Farmacologia Preclinica e Clinica "Mario Aiazzi Mancini", Dipartimento di Scienze Biochimiche: dalla stazione centrale autobus n. 14 (direzione Careggi), seconda fermata di Viale Morgagni.
Dipartimento di Chimica, Dipartimento di Chimica Organica "Ugo Schiff", Dipartimento di Scienze Farmaceutiche: Polo Scientifico di Sesto Fiorentino (in automobile da Firenze: prendendo la direzione Sesto Fiorentino, percorrere Via R. Giuliani, proseguire per V.le Gramsci fino alle porte di Sesto Fiorentino, fare la rotonda e girare a sinistra nel V.le dei Mille, da qui seguire le indicazioni per il Polo Scientifico. Andando verso l'autostrada Firenze/Mare e l'Areoporto di Peretola, seguire le indicazioni per Sesto Fiorentino e poi le indicazioni per il Polo Scientifico, proseguire per Via dell'Osmannoro e girare a destra al Cartello Polo Scientifico, entrata da V.le delle Idee. Arrivando da Firenze Nova, superare il semaforo all'incrocio di V.le XI Agosto e proseguire dritto per Via delle 2 Case, proseguire dritto fino a Via del Termine, quindi voltare a sinistra per V.le Pasolini, percorrendolo fino alla terza rotonda e imboccare Via dell'Osmannoro, proseguire a sinistra per il Polo Scientifico. Dalla stazione di Sesto Fiorentino per il Polo Scientifico e viceversa, coincidenze con il 5/a della CAP e il 96/97 dell'ATAF alla stazione di Sesto. Da Piazza S. Marco nuova linea 57 dell'ATAF diretta fino al Polo Scientifico e ritorno.

Facoltà di Giurisprudenza

Segreteria della Presidenza:
Via delle Pandette, 32, Novoli, 50127 Firenze | ✆ 055 4374046/7/8 | 🖷 055 4374962 | presidenza@giuris.unifi.it (Presidenza)
Come si raggiunge la Facoltà:
In autobus: ATAF 57, 22 e 23, Linea 5 e 56, Lazzi diretta via autostrada da Prato a Firenze (Via Baracca) e da Prato, via Campi Bisenzio, a Firenze (ponte S. Donato).
In treno: numerosi sono i treni da e per Firenze Santa Maria Novella ed Empoli che fermano alla Stazione di Rifredi.

Facoltà di Ingegneria

Segreteria della Presidenza:
Via S. Marta, 3, 50139 Firenze | ✆ 055 47961/4796499 | 🖷 055 483954 – Sede di Prato: ✆ 0574 6024 | preside@ing.unifi.it (Presidenza)
Come si raggiunge la Facoltà:
Sedi di Firenze: Via S. Marta – complesso didattico di viale Morgagni, 44. Nella sede principale della Facoltà – complesso di Via S. Marta, 3 – si trovano: la Presidenza e gli Uffici, la Segreteria Studenti, i Dipartimenti dell'area di Ingegneria, la maggior parte dei Laboratori didattici di Facoltà, le aule di lezione del III, IV e V anno dei Corsi di Laurea e soltanto qualche corso dei primi due anni.
Si accede alla sede dalla stazione FS di Firenze S. Maria Novella con autobus ATAF n. 4, scendendo alla fermata Massaia 4, situata di fronte al cancello di ingresso.
Nel complesso didattico di Viale Morgagni, 44 si trovano le aule in cui si svolgono prevalentemente le lezioni del I e del II anno dei Corsi di Laurea. Sia accede al complesso dalla stazione FS di Firenze S. Maria Novella con autobus ATAF n. 14, scendendo alla fermata Morgagni, 7.
Sede di Prato: Nella sede distaccata di Prato – Piazza Ciardi, 25 si trovano le aule e i laboratori didattici.
Si accede alla sede dalla stazione FS di S. Maria Novella in treno scendendo alla fermata Prato Porta al Serraglio oppure in autobus di linea scendendo al capolinea di Piazza Ciardi.

Facoltà di Lettere e Filosofia

Segreteria della Presidenza:
Piazza Brunelleschi, 3-4, 50121 Firenze | ✆ 055 2757816 | 🖷 055 243231 | preslett@unifi.it (Presidenza)
Come si raggiunge la Facoltà:
Dalla stazione di Firenze S. Maria Novella linee ATAF 31 e 32 (fermata Via C. Battisti).

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Segreteria della Presidenza:
Viale Morgagni, 85, 50134 Firenze | ✆ 055 417928 | 🖷 055 4379384 | presidenza.medicina@med.unifi.it (Presidenza)
Come si raggiunge la Facoltà:
Viale Morgagni – dalla stazione di Firenze S. Maria Novella con – linee ATAF n. 14 (direzione Careggi).

Facoltà di Psicologia

Segreteria della Presidenza:
Via della Torretta, 16, 50137 Firenze | ✆ 055 6268112 | 🖷 055 6268122 | presidenza@psico.unifi.it (Presidenza)
Come si raggiunge la Facoltà:
Presidenza e Plesso didattico "La Torretta", Via della Torretta, 16: ATAF linee 10 e 20
Dipartimento Psicologia, Via San Niccolò, 93: ATAF linee D e 23

Facoltà di Scienze della Formazione

Segreteria della Presidenza:
Via di Parione, 7, 50123 Firenze | ✆ 055 272021 | 🖷 055 292252 | sc_form@unifi.it (Presidenza)
Come si raggiunge la Facoltà:
Facoltà e Dipartimento di Scienze dell'Educazione, Via del Parione: ATAF linea A
Dipartimento di Studi Sociali, Via Cavour, 82: ATAF linee 1, 7, 17

Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali

Segreteria della Presidenza:
Viale Morgagni, 40/44, 50134 Firenze | ✆ 055 4598751/2 | 🖷 055 4598930 | presismfn@unifi.it (Presidenza)
Come si raggiunge la Facoltà:
Viale Morgagni – dalla Stazione di Firenze S. Marie Novella con – linee ATAF n. 14 (direzione Careggi)

Facoltà di Scienze Politiche

Segreteria della Presidenza:
Via delle Pandette, 32, Novoli, 50127 Firenze | ✆ 055 4374073 / Sede di Prato: 0574 6024 | segr-pres@scpol.unifi.it (Presidenza)
Come si raggiunge la Facoltà:
In autobus: ATAF 57, 22 e 23, Linea 5 e 56, Lazzi diretta via autostrada da Prato a Firenze (Via Baracca) e da Prato, via Campi Bisenzio, a Firenze (ponte S. Donato).
In treno: numerosi sono i treni da e per Firenze S.M.N. ed Empoli che fermano alla Stazione di Rifredi.

Università degli Studi di Firenze

Manifesto degli Studi
Anno Accademico 2006/2007

Dal 21 agosto al 3 ottobre 2006 sono aperte presso
l'Università degli Studi di Firenze le immatricolazioni
per l'anno accademico 2006-2007 ai seguenti corsi di studio:

A) CORSI DI STUDIO AI SENSI DEL D.M. 270/2004

Facoltà di Giurisprudenza

Corsi di I livello e corsi a ciclo unico

❑ Corso di laurea magistrale in **Giurisprudenza** [Classe LMG/01]

Al fine di fornire agli studenti uno strumento di valutazione in ordine alla scelta del suddetto corso di laurea magistrale, in particolare quanto al possesso delle caratteristiche attitudinali e delle conoscenze minime necessarie, è prevista **un'apposita prova che può essere sostenuta nei mesi di settembre, ottobre e dicembre.** La prova consiste in un serie di domande a risposta multipla relative alla lingua italiana, logica, cultura generale, lettura e comprensione di un testo. L'esito della prova, che può essere sostenuta anche dopo l'immatricolazione, non pregiudica l'iscrizione al corso di laurea magistrale e non comporta oneri a carico degli studenti. L'effettuazione della prova è, tuttavia, condizione per poter sostenere esami di profitto. Maggiori informazioni in merito saranno reperibili sul sito della Facoltà di Giurisprudenza all'indirizzo http://www.giuris.unifi.it/

B) CORSI DI STUDIO AI SENSI DEL D.M. 509/99

Facoltà di Agraria

Corsi di I livello

❑ Corso di laurea in **Scienze agrarie per la sicurezza alimentare e ambientale nei tropici** [Classe 20]
❑ Corso di laurea in **Scienze e tecnologie agrarie** [Classe 20]
❑ Corso di laurea in **Scienze e tecnologie alimentari** [Classe 20]
❑ Corso di laurea in **Scienze faunistiche** [Classe 20]
❑ Corso di laurea in **Scienze forestali e ambientali** [Classe 20]
❑ Corso di laurea in **Scienze vivaistiche, ambiente e gestione del verde** [Classe 20]
❑ Corso di laurea in **Tecnologie del legno** [Classe 20]
❑ Corso di laurea in **Viticoltura ed enologia** [Classe 20]

Corsi di II livello

❑ Corso di laurea specialistica in **Agroingegneria** [Classe 77/S] (1)
❑ Corso di laurea specialistica in **Agrozootecnica** [Classe 79/S] (1)
❑ Corso di laurea specialistica in **Enologia** [Classe 78/S] (1)

- ❑ Corso di laurea specialistica in **Gestione dei sistemi forestali** [Classe 74/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Gestione della qualità dei prodotti alimentari** [Classe 78/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze dello sviluppo dei sistemi agrari tropicali** [Classe 77/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze e gestione delle risorse faunistico-ambientali** [Classe 74/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze e tecnologie fitosanitarie (Medicina delle piante)** [Classe 77/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Sviluppo rurale e tecniche sostenibili** [Classe 77/S] (1)

Facoltà di Architettura

Corsi di I livello e corsi a ciclo unico

- ❑ Corso di laurea specialistica a ciclo unico in **Architettura** [Classe 4/S] n. **324** posti al 1° anno, di cui n. **20** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **4** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Disegno industriale** [Classe 42] (*) n. **324** posti al 1° anno così distribuiti negli orientamenti:

Tecnico di progetto in oggetti d'uso	n. **80** posti
Tecnico di progetto in allestimenti	n. **70** posti
Tecnico di progetto in prodotti d'arredo	n. **100** posti
Tecnico di progetto in comunicazione visiva	n. **50** posti

di cui n. **20** posti complessivi disponibili per cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **4** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando

- ❑ Corso di laurea in **Progettazione della moda** [Classe 42] (*) n.**150** posti al 1° anno così distribuiti nei curricula:

Tecnico di progetto in abbigliamento	n. **35** posti
Tecnico di progetto in prodotti per lo spettacolo	n. **25** posti
Tecnico di progetto in tessile	n. **25** posti
Tecnico di progetto in accessori di oreficeria	n. **25** posti
Tecnico di progetto in grafica e fotografia per la moda	n. **40** posti

di cui n. **5** posti complessivi disponibili per cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **3** posti disponibili per gli studenti cinesi.
*I curricula non saranno attivati qualora non venga raggiunto il numero minimo di **12** immatricolazioni.*
– vedasi apposito bando
Corso di laurea in **Scienze dell'architettura** [Classe 4] n. **252** posti al 1° anno di cui n. **10** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **2** posti disponibili per gli studenti cinesi.
– vedasi apposito bando

- ❑ Corso di laurea in **Urbanistica e pianificazione territoriale e ambientale** [Classe 7] (*) n. **101** posti al 1° anno di cui n. **8** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **3** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando

Corsi di II livello

- ❑ Corso di laurea specialistica in **Pianificazione e progettazione della città e del territorio** [Classe 54/S] (*) (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Progettazione dell'architettura** [Classe 4/S] (1)

Facoltà di Economia

Corsi di I livello

- ❑ Corso di laurea in **Economia aziendale** [Classe 17]
- ❑ Corso di laurea a distanza **in Economia aziendale** [Classe 17] – **Nettuno**
- ❑ Corso di laurea in **Economia e commercio** [Classe 28]
- ❑ Corso di laurea in **Economia e gestione dei servizi turistici** [Classe 17]
- ❑ Corso di laurea in **Marketing e internazionalizzazione – Tessile e abbigliamento** [Classe 17]
- ❑ Corso di laurea in **Scienze turistiche** [Classe 39]
- ❑ Corso di laurea in **Statistica** [Classe 37] (2)
- ❑ Corso di laurea in **Sviluppo economico e cooperazione internazionale** [Classe 35]

Corsi di II livello

- ❑ Corso di laurea specialistica in **Amministrazione e controllo avanzato** [Classe 84/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Direzione del personale** [Classe 84/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Economia dello sviluppo avanzata** [Classe 88/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Economia e gestione avanzata dei servizi turistici** [Classe 55/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Economia e legislazione per le imprese** [Classe 64/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Economia politica** [Classe 64/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Finanza** [Classe 19/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Governo d'impresa** [Classe 84/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Libera professione e consulenza aziendale** [Classe 84/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Marketing** [Classe 84/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Popolazione e società** [Classe 90/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze attuariali** [Classe 91/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze economiche e sociali** [Classe 64/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Statistica e informatica per l'azienda** [Classe 91/S] (1)

Facoltà di Farmacia

Corsi di I livello e corsi a ciclo unico

- ❑ Corso di laurea specialistica a ciclo unico in **Chimica e tecnologia farmaceutiche** [Classe 14/S]
- ❑ Corso di laurea specialistica a ciclo unico in **Farmacia** [Classe 14/S]
- ❑ Corso di laurea in **Controllo di qualità nel settore industriale farmaceutico** [Classe 24]
- ❑ Corso di laurea in **Informazione scientifica sul farmaco** [Classe 24]
- ❑ Corso di laurea in **Tecniche erboristiche** [Classe 24]
- ❑ Corso di laurea in **Tossicologia dell'ambiente** [Classe 24]

Corsi di II livello

- ❑ Corso di laurea specialistica in **Biotecnologie farmaceutiche** [Classe 9/S] (1)

Facoltà di Giurisprudenza

Corsi di I livello

- ❑ Corso di laurea in **Scienze dei servizi giuridici** [Classe 2]

Corsi di II livello

- ❑ Corso di laurea specialistica in **Giurisprudenza** [Classe 22/S]

A partire dall'a.a. 2006/07, a seguito dell'entrata in vigore della classe magistrale in giurisprudenza di cui al D.M. 25.11.2005, l'immatricolazione al corso di laurea specialistica in Giurisprudenza [Classe 22/S] è consentita solo agli iscritti nell'a.a. 2005/06 ai corsi di laurea afferenti alle classi **31 e 2** (D.M.509/99) che abbiano titolo ad iscriversi per l'a.a. 2006/07al corso di laurea specialistica in Giurisprudenza [Classe 22/S], nel rispetto del presente Manifesto.

Facoltà di Ingegneria

Corsi di I livello

- ❑ Corso di laurea in **Ingegneria civile** [Classe 8]
- ❑ Corso di laurea in **Ingegneria dei trasporti** [Classe 10]
- ❑ Corso di laurea in **Ingegneria dell'ambiente e delle risorse** [Classe 8]
- ❑ Corso di laurea in **Ingegneria dell'informazione** [Classe 9]
- ❑ Corso di laurea in **Ingegneria delle telecomunicazioni** [Classe 9]
- ❑ Corso di laurea in **Ingegneria elettrica** [Classe 10]

- ❑ Corso di laurea in **Ingegneria elettronica** [Classe 9]
- ❑ Corso di laurea in **Ingegneria gestionale** [Classe 10]
- ❑ Corso di laurea in **Ingegneria industriale** [Classe 10]
- ❑ Corso di laurea in **Ingegneria informatica** [Classe 9]
- ❑ Corso di laurea in **Ingegneria meccanica** [Classe 10]
- ❑ Corso di laurea in **Ingegneria per l'ambiente ed il territorio** [Classe 8]
- ❑ Corso di laurea in **Scienze dell'ingegneria edile** [Classe 4]

Per l'immatricolazione ai suddetti corsi di laurea della Facoltà di Ingegneria è prevista la partecipazione obbligatoria ad un **test per l'accertamento degli obblighi formativi aggiuntivi il cui risultato non è vincolante ai fini dell'immatricolazione** e che non comporta oneri a carico degli studenti. Le informazioni sul test e sui precorsi organizzati per il recupero di detti obblighi sono riportati all'indirizzo www.ing.unifi.it/studenti.htm

Corsi di II livello

- ❑ Corso di laurea specialistica in **Ingegneria biomedica** [Classe 26/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Ingegneria civile** [Classe 28/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Ingegneria dell'automazione** [Classe 29/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Ingegneria delle telecomunicazioni** [Classe 30/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Ingegneria edile** [Classe 4/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Ingegneria elettronica** [Classe 32/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Ingegneria energetica** [Classe 33/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Ingegneria gestionale** [Classe 34/S] (*) (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Ingegneria informatica** [Classe 35/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Ingegneria matematica** [Classe 50/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Ingegneria meccanica** [Classe 36/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Ingegneria per la tutela dell'ambiente e del territorio** [Classe 38/S] (1)

Facoltà di Lettere e Filosofia

Corsi di I livello

- ❑ Corso di laurea in **Comunicazione linguistica e multimediale** [Classe 14]
- ❑ Corso di laurea in **Cultura e stilismo della moda** [Classe 23]
- ❑ Corso di laurea in **Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo** [Classe 23]
- ❑ Corso di laurea in **Filosofia** [Classe 29]
- ❑ Corso di laurea in **Geografia umana e organizzazione del territorio** [Classe 30]
- ❑ Corso di laurea in **Italianistica** [Classe 5]
- ❑ Corso di laurea in **Lettere** [Classe 5]
- ❑ Corso di laurea in **Lingue e letterature straniere** [Classe 11]
- ❑ Corso di laurea in **Operatore dei beni culturali** [Classe 13] - (*attivato con modalità didattiche ordinarie e a distanza* "Nettuno")
- ❑ Corso di laurea in **Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo** [Classe 23] n. **120** posti al 1° anno – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Storia** [Classe 38]
- ❑ Corso di laurea in **Storia e tutela dei beni archeologici** [Classe 13]
- ❑ Corso di laurea in **Storia e tutela dei beni artistici** [Classe 13]
- ❑ Corso di laurea in **Studi interculturali** [Classe 11]

Corsi di II livello

- ❑ Corso di laurea specialistica in **Archeologia** [Classe 2/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Filologia e letteratura del Vicino Oriente Antico** [Classe 15/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Filologia e letterature dell'Antichità Greca e Romana** [Classe 15/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Filologia moderna** [Classe 16/S] (1)

- ❑ Corso di laurea specialistica in **Filosofia morale e filosofia politica** [Classe 18/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Filosofia teoretica** [Classe 18/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Geografia umana e organizzazione del territorio** [Classe 21/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Informatica per le discipline umanistiche** [Classe 24/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Lingue e letterature orientali** [Classe 41/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Linguistica** [Classe 44/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Musicologia e beni musicali** [Classe 51/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile** [Classe 73/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze archivistiche e librarie** [Classe 5/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Storia antica** [Classe 93/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Storia contemporanea** [Classe 94/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Storia della filosofia** [Classe 96/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Storia dell'arte** [Classe 95/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Storia medievale** [Classe 97/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Storia moderna** [Classe 98/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Storia religiosa** [Classe 72/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Storia, critica e produzione dello spettacolo** [Classe 73/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Studi letterari e culturali internazionali** [Classe 42/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Studi sulle Americhe** [Classe 42/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Teoria e pratica della traduzione letteraria** [Classe 42/S] (1)

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corsi di I livello e corsi a ciclo unico

- ❑ Corso di laurea specialistica a ciclo unico in **Medicina e chirurgia** [Classe 46/S] n.**250** posti al 1° anno di cui n. **20** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **10** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea specialistica a ciclo unico in **Odontoiatria e protesi dentaria** [Classe 52/S] n.**25** posti al 1° anno di cui n. **2** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Assistenza sanitaria** (*abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario*) [Classe snt/4] n. **22** posti al 1° anno di cui n. **2** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Dietistica** (*abilitante alla professione sanitaria di Dietista*) [Classe snt/3] n. **19** posti al 1° anno di cui n. **2** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **2** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Fisioterapia** (*abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista*) [Classe snt/2] n. **90** posti al 1° anno di cui n. **10** posti riservati ai non vedenti, n. **5** posti riservati per l'Arma dei Carabinieri, n. **2** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **5** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Igiene dentale** (*abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale*) [Classe snt/3] n. **11** posti al 1° anno di cui n. **1** posto disponibile per i cittadini non comunitari residenti all'estero – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Infermieristica** (*abilitante alla professione sanitaria di Infermiere*) [Classe snt/1] n. **485** posti al 1° anno di cui n. **10** posti riservati per l'Arma dei Carabinieri, n. **20** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **15** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Infermieristica** (*abilitante alla professione sanitaria di Infermiere*) [Classe snt/1] **in teledidattica accreditato con Decreto MIUR 16.3.2006, ai sensi del D.I. 17 aprile 2003.** Il numero dei posti, non inferiore a **120** al 1° anno, è ridefinito secondo le modalità previste nell'apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Logopedia** (*abilitante alla professione sanitaria di Logopedista*) [Classe snt/2] n. **10** posti al 1° anno di cui n. **1** posto disponibile per i cittadini non comunitari residenti all'estero – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Ortottica ed assistenza oftalmologica** (*abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed assistente di oftalmologia*) [Classe snt/2] n. **11** posti al 1° anno di cui n. **1** posto disponibile per i cittadini non comunitari residenti all'estero – vedasi apposito bando

- ❑ Corso di laurea in **Ostetricia** (*abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o*) [Classe snt/1] n. **45** posti al 1° anno di cui n. **2** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **3** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Podologia** (*abilitante alla professione sanitaria di Podologo*) [Classe snt/2] n. **11** posti al 1° anno di cui n. **1** posto disponibile per i cittadini non comunitari residenti all'estero – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Scienze Motorie** [Classe 33] n. **140** posti al 1° anno di cui n. **20** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **20** posti disponibili per gli istruttori CONI – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Tecniche audiometriche** (*abilitante alla professione sanitaria di Audiometrista*) [Classe snt/3] n. **6** posti al 1° anno di cui n. **1** posto disponibile per i cittadini non comunitari residenti all'estero – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Tecniche audioprotesiche** (*abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista*) [Classe snt/3] n. **6** posti al 1° anno di cui n. **1** posto disponibile per i cittadini non comunitari residenti all'estero – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Tecniche di laboratorio biomedico** (*abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico*) [Classe snt/3] n. **26** posti al 1° anno di cui n. **1** posto disponibile per i cittadini non comunitari residenti all'estero – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Tecniche di neurofisiopatologia** (*abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia*) [Classe snt/3] n. **20** posti al 1° anno di cui n. **1** posto disponibile per i cittadini non comunitari residenti all'estero – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia** (*abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica*) [Classe snt/3] n. **57** posti al 1° anno di cui n. **2** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Tecniche ortopediche** (*abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico)* [Classe snt/3] n. **11** posti al 1° anno di cui n. **1** posto disponibile per i cittadini non comunitari residenti all'estero – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva** (*abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva)* [Classe snt/2] - n. **15** posti al 1° anno – vedasi apposito bando

Corsi di II livello

- ❑ Corso di laurea specialistica in **Biotecnologie mediche** [Classe 9/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Management dello sport e delle attività motorie** [Classe 53/S] n. **30** posti al 1° anno – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze della nutrizione umana** [Classe 69/S] n. **50** posti al 1° anno – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione** [Classe snt-spec/4] n. **20** posti al 1° anno – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione** [Classe snt-spec/2] n. **25** posti al 1° anno – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali** [Classe snt-spec/3] n. **25** posti al 1° anno – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche** [Classe snt-spec/3] n. **25** posti al 1° anno – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze e tecnica dello sport** [Classe 75/S] n. **100** posti al 1° anno – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze e tecniche delle attività motorie e sportive preventive e adattative** [Classe 76/S] n. **100** posti al 1° anno – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze infermieristiche ed ostetriche** [Classe snt-spec/1] n. **50** posti al 1° anno – vedasi apposito bando

Facoltà di Psicologia

Corsi di I livello

- ❑ Corso di laurea in **Scienze e tecniche di psicologia clinica e di comunità** [Classe 34] n. **172** posti al 1° anno

di cui n. **10** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **2** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Scienze e tecniche di psicologia del lavoro e delle organizzazioni** [Classe 34] n. **172** posti al 1° anno di cui n. **10** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **2** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Scienze e tecniche di psicologia dello sviluppo e dell'educazione** [Classe 34] n. **172** posti al 1° anno di cui n. **10** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **2** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Scienze e tecniche di psicologia generale e sperimentale** [Classe 34] n. **172** posti al 1° anno di cui n. **10** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **2** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando

Per l'immatricolazione ai suddetti corsi di laurea della Facoltà di Psicologia è prevista **anche** la partecipazione **obbligatoria** ad un **test per l'accertamento degli obblighi formativi aggiuntivi il cui risultato non è vincolante ai fini dell'immatricolazione** e che non comporta oneri a carico degli studenti. Tale test sarà effettuato **contestualmente** all'eventuale prova di ammissione ai corsi di laurea. Tutte le informazioni sul test sono riportati all'indirizzo http://www.psico.unifi.it/

Corsi di II livello

- ❑ Corso di laurea specialistica in **Psicologia clinica e della salute** [Classe 58/S] n. **200** posti al 1° anno – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Psicologia dello sviluppo e dell'educazione** [Classe 58/S] n. **100** posti al 1° anno – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Psicologia sociale e delle organizzazioni** [Classe 58/S] n. **100** posti al 1° anno – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Psicologia sperimentale** [Classe 58/S] n. **100** posti al 1° anno – vedasi apposito bando

Facoltà di Scienze della Formazione

Corsi di I livello

- ❑ Corso di laurea in **Educatore professionale** [Classe 18] n. **230** posti al 1° anno di cui n. **10** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **5** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Formatore multimediale** [Classe 18]
- ❑ Corso di laurea in **Formatore per lo sviluppo delle risorse umane e dell'interculturalità** [Classe 18] n. **230** posti al 1° anno di cui n. **5** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **5** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Scienze dell'infanzia** [Classe 18] n. **230** posti al 1° anno di cui n. **3** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **2** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando

Per l'immatricolazione ai suddetti corsi di laurea della Facoltà di Scienze della formazione è prevista la partecipazione **obbligatoria ad un test** per l'accertamento degli eventuali obblighi formativi aggiuntivi. Il risultato del test **non è vincolante** ai fini dell'immatricolazione e non comporta oneri a carico degli studenti. Gli studenti diversamente abili sosterranno, con modalità personalizzate, un apposito colloquio avente le stesse finalità del test. Le informazioni sul test e sui pre-corsi organizzati per il recupero di detti obblighi sono riportati all'indirizzo http://www3.unifi.it/fscfo/

Corsi di II livello

- ❑ Corso di laurea specialistica in **Dirigente e coordinatore dei servizi socio-educativi e scolastici** [Classe 56/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua** [Classe 65/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Teorie della comunicazione** [Classe 101/S] (1)

Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Corsi di I livello

- ❑ Corso di laurea in **Chimica** [Classe 21] (2)
- ❑ Corso di laurea in **Chimica applicata** [Classe 21] (2)
- ❑ Corso di laurea in **Fisica** [Classe 25] (2)
- ❑ Corso di laurea in **Informatica** [Classe 26]
- ❑ Corso di laurea in **Matematica** [Classe 32] (2)
- ❑ Corso di laurea in **Ottica e optometria** [Classe 25] (2)
- ❑ Corso di laurea in **Scienze biologiche** [Classe 12]
- ❑ Corso di laurea in **Scienze geologiche** [Classe 16]
- ❑ Corso di laurea in **Scienze naturali** [Classe 27]
- ❑ Corso di laurea in **Tecnologia per la conservazione ed il restauro dei beni culturali** [Classe 41]

Corsi di II livello

- ❑ Corso di laurea specialistica in **Biologia ambientale** [Classe 6/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Biologia cellulare e molecolare** [Classe 6/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Biologia del comportamento** [Classe 6/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Biotecnologie industriali e ambientali** [Classe 8/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Chimica** [Classe 62/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Chimica dell'ambiente e dei beni culturali** [Classe 62/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Chimica delle molecole biologiche** [Classe 62/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Conservazione e gestione della natura** [Classe 68/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Difesa del suolo** [Classe 86/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Georisorse e ambiente** [Classe 86/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Matematica** [Classe 45/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Matematica per le applicazioni** [Classe 45/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze biologiche sanitarie** [Classe 6/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze e tecnologie dell'informazione** [Classe 23/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze fisiche e astrofisiche** [Classe 20/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Scienze per i beni culturali** [Classe 12/S] (1)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Storia naturale dell'ambiente e dell'uomo** [Classe 68/S] (1)

Facoltà di Scienze Politiche

Corsi di I livello

- ❑ Corso di laurea in **Media e giornalismo** [Classe 14] *(attivato con modalità didattiche ordinarie e a distanza riservate a studenti lavoratori)* n. **300** posti al 1° anno di cui n. **15** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **5** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Operatori della sicurezza sociale** [Classe 36] – Corso riservato per l'Arma dei Carabinieri – n. **300** posti al 1° anno – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Relazioni industriali e sviluppo delle risorse umane** [Classe 19]
- ❑ Corso di laurea in **Scienze politiche** [Classe 15]
- ❑ Corso di laurea in **Servizio sociale** [Classe 6] n. **100** posti al 1° anno di cui n. **10** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **4** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea in **Sociologia** [Classe 36]
- ❑ Corso di laurea in **Studi internazionali** [Classe 15]

Corsi di II livello

- ❑ Corso di laurea specialistica in **Analisi e politiche dello sviluppo locale e regionale** [Classe 70/S] (1 **min. n. 8 iscritti**)
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Comunicazione strategica** [Classe 67/S] n. **100** posti al 1° anno – vedasi apposito bando
- ❑ Corso di laurea specialistica in **Relazioni internazionali** [Classe 60/S] (1 **min. n. 8 iscritti**)

- ❏ Corso di laurea specialistica in **Scienze aeronautiche** [Classe DS/S] - Corso riservato per Aeronautica militare
- ❏ Corso di laurea specialistica in **Scienze del servizio sociale** [Classe 57/S] (**[1] min. n. 8 iscritti**)
- ❏ Corso di laurea specialistica in **Scienze della politica e dei processi decisionali** [Classe 70/S] (**[1] min. n. 8 iscritti**)
- ❏ Corso di laurea specialistica in **Sociologia** [Classe 89/S] (**[1] min. n. 8 iscritti**)
- ❏ Corso di laurea specialistica in **Studi europei** [Classe 99/S] ([1])

Interfacoltà: Agraria – Farmacia – Medicina e Chirurgia – Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Corsi di I livello

- ❏ Corso di laurea in **Biotecnologie** [Classe 1]

Interfacoltà: Medicina e Chirurgia – Agraria

Corsi di I livello

- ❏ Corso di laurea in **Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro** (*abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro*) [Classe snt/4] n. **37** posti al 1° anno di cui n. **2** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero – vedasi apposito bando

Interfacoltà: Medicina e Chirurgia – Scienze della Formazione

Corsi di I livello

- ❏ Corso di laurea in **Educazione professionale** (*abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale*) [Classe snt/2] n. **33** posti al 1° anno di cui n. **3** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero – vedasi apposito bando

Interfacoltà: Economia – Ingegneria

Corsi di I livello

- ❏ Corso di laurea in **Economia e ingegneria della qualità** [Classe 17]

Interfacoltà: Lettere e Filosofia – Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Corsi di II livello

- ❏ Corso di laurea specialistica in **Logica, filosofia e storia della scienza** [Classe 17/S] [(1)]

Interfacoltà: Scienze della Formazione – Lettere e Filosofia

Corsi di II livello

- ❏ Corso di laurea specialistica in **Scienze etnoantropologiche** [Classe 1/S] [(1)]

Interfacoltà: Scienze della Formazione – Scienze Politiche – Medicina e Chirurgia

Corsi di I livello

- ❏ Corso di laurea in **Operazioni di pace. Gestione e mediazione dei conflitti** [Classe 35]

Interfacoltà: Scienze della Formazione – Scienze Politiche

Corsi di II livello

- ❏ Corso di laurea specialistica in **Metodologia e ricerca empirica nelle scienze sociali** [Classe 49/S] (**[1] min. n. 8 iscritti**)

C) CORSI DI STUDIO DEL VECCHIO ORDINAMENTO CON ATTIVAZIONE DI TUTTI GLI ANNI PREVISTI DAL CORSO DI STUDIO

Facoltà di Scienze della Formazione

- Corso di laurea in **Scienze della formazione primaria** - n. **430** posti al 1° anno di cui n. **25** posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero e n. **5** posti disponibili per gli studenti cinesi – vedasi apposito bando

Per i corsi a numero programmato non si procederà alla prova di selezione qualora il numero delle domande di ammissione risulti inferiore al numero massimo previsto.

Note

(*) **L'attivazione del corso è subordinata** alla positiva valutazione del Comitato Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario, ai sensi della nota MUR n. 163 del 16 giugno 2006.

(1) Per i corsi di laurea specialistica contrassegnati è prevista l'attivazione condizionata al raggiungimento del numero minimo di **5 iscritti o quello diverso a fianco indicato;** per le immatricolazioni si veda la sezione sopra indicata "*Immatricolazione a corsi di laurea specialistica*".

(2) Ai sensi dell'art. 4 del D.M.12/1/2005, "*Fondo per il sostegno dei giovani*" (nell'ambito del progetto lauree scientifiche), allo scopo di incentivare le iscrizioni a corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario, sono previste forme di **incentivo/rimborso** parziale delle tasse e dei contributi a favore degli studenti iscritti ai suddetti corsi di laurea. Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 ottobre 2005 ha stabilito i criteri di merito per l'individuazione dei beneficiari e l'entità dei rimborsi, che sono resi pubblici sul sito www.unifi.it seguendo il percorso *Studenti>Servizi e Iniziative.*

Per maggiori informazioni sui corsi, quali l'attivazione dei curricula, l'articolazione degli stessi, passaggi da vecchi a nuovi ordinamenti si rinvia ai Manifesti delle relative strutture didattiche e alle Guide delle singole Facoltà.
L'Università si riserva di pubblicizzare successivamente eventuali nuove offerte formative da realizzare nell'anno accademico.

REGOLE PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO PER L'ANNO ACCADEMICO 2006/2007

SEZ. 1 – IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

Dal 21 agosto al 3 ottobre 2006 sono aperte, per l'anno accademico 2006-2007, presso l'Università degli Studi di Firenze, le immatricolazioni ai corsi di studio di I e II livello di cui al Manifesto allegato e le iscrizioni agli anni successivi al primo dei suddetti corsi e dei corsi del vecchio ordinamento.

Coloro che intendono IMMATRICOLARSI a corsi di studio a NUMERO PROGRAMMATO sono tenuti, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

Solo per le IMMATRICOLAZIONI al corso di laurea a distanza in Economia aziendale [Classe 17] – Nettuno – il termine di scadenza per la presentazione della domanda è posticipato al 6 novembre 2006.

Fino a un mese dopo la suddetta data di scadenza, il Rettore può accogliere domande di **IMMATRICOLAZIONE**, adeguatamente motivate, da presentarsi in Segreteria studenti con pagamento dei diritti di mora. Dopo il 2 novembre 2006 ulteriori domande di immatricolazione non verranno comunque accettate.
Le **ISCRIZIONI** agli anni successivi al primo pervenute oltre il 3 ottobre 2006 sono assoggettati al pagamento dei diritti di mora. Se presentate dopo il **31 gennaio 2007,** sono soggette, oltre al pagamento dei diritti di mora, anche ad un ulteriore onere amministrativo di **€ 100**.

Il termine per la presentazione della domanda è posticipato al 29 dicembre 2006 per le IMMATRICOLAZIONI ai corsi di laurea specialistica che alla data del 3 ottobre 2006 hanno raggiunto il numero minimo di iscritti per l'attivazione (*si veda Sez.1, punto 3*).

Le modalità d'immatricolazione e di iscrizione sono riportate nella sottostante **Sez. 3**.

1. LAUREANDI

Gli studenti iscritti ai corsi di studio che ***conseguono il titolo di studio entro il 30 aprile 2007*** non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2006/2007, qualora si trovino, alla data del **3 ottobre 2006** nelle seguenti condizioni:

A) **Nel caso di studente iscritto a corsi di studio del vecchio ordinamento,**
avere ottenuto tutte le firme di frequenza ed essere in difetto di **non più di tre annualità**;
B) **Nel caso di studente iscritto a corsi di studio del nuovo ordinamento** *(ex DM 509/99)*
avere ottenuto tutte le firme di frequenza ed essere in difetto di **non più** di:

B1– trenta crediti per gli iscritti ai corsi di laurea;

B2 – venti crediti per gli iscritti ai corsi di laurea specialistica e ai corsi di laurea specialistica a ciclo unico, con esclusione dei crediti relativi alla tesi e al tirocinio dell'ultimo anno di corso.

La presente disposizione, sia per l'ipotesi sub A) che per l'ipotesi sub B), non si applica agli studenti che, in un qualsiasi momento dell'anno accademico 2006/2007, intendano usufruire di servizi quali ***mobilità internazionale e collaborazioni a tempo parziale***. Detti studenti sono pertanto tenuti all'iscrizione per l'anno accademico **2006/2007 con il pagamento delle relative tasse e contributi**.
In caso di **mancato conseguimento** del titolo entro il **30 aprile 2007**, i suddetti studenti sono tenuti ad **iscriversi versando l'intero ammontare delle tasse e contributi,** utilizzando l'apposito bollettino da ritirarsi presso la propria Segreteria Studenti, entro il **31 maggio 2007**.

2. REIMMATRICOLAZIONE CON RECUPERO DI CARRIERA PREGRESSA

Studenti universitari già iscritti a corsi di studi di questo o di altro Ateneo italiano, che abbiano rinunciato agli studi o che per effetto della vecchia normativa risultino decaduti, possono essere **reimmatricolati** ad un **corso di studi attivato dall'Ateneo** e contestualmente chiedere, con le modalità di cui all'art. 22 del Regolamento Didattico di Ateneo, l'abbreviazione di corso di studi in virtù degli esami sostenuti nella precedente carriera, previa valutazione della stessa da parte della competente struttura didattica.
Lo studente che intende reimmatricolarsi ad un **CORSO A NUMERO PROGRAMMATO** è tenuto a sostenere le prove d'accesso per l'ammissione al corso prescelto, rispettando i termini e le modalità previste nell'apposito bando di ammissione al corso.
Lo studente che chiede di essere reimmatricolato in quanto decaduto/rinunciatario deve allegare alla domanda di iscrizione l'attestazione di versamento di **€ 287,62** *(di cui € 175 di tassa d'iscrizione, € 98 di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e € 14,62 di imposta di bollo assolta in maniera virtuale*).
La domanda di iscrizione può essere presentata dal **21 agosto 2006 al 3 ottobre 2006**.
Entro e non oltre il **29 dicembre 2006** la delibera della struttura didattica sarà comunicata all'interessato ad opera della segreteria studenti per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Entro ***trenta giorni dal ricevimento della stessa***, l'interessato è tenuto ad esprimere la propria volontà di accettazione, perfezionando la sua iscrizione con il versamento dell'ulteriore somma di **€ 2.000** a titolo di oneri amministrativi. Decorso tale termine senza alcuna pronuncia dell'interessato la richiesta di iscrizione decade d'ufficio senza ulteriori comunicazioni.
La mancata accettazione della proposta della struttura didattica o la decorrenza del termine entro il quale lo studente è tenuto a manifestare la sua volontà in merito non danno titolo ad alcun rimborso.
Lo studente così reimmatricolato non può fare richiesta di passaggio o trasferimento ad altro Ateneo **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda sia giustificata da gravi motivi (si veda Sez. 2).

3. IMMATRICOLAZIONE A CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

Possono immatricolarsi ad un corso di laurea specialistica coloro che sono in possesso della ***laurea*** o di un ***diploma universitario di durata triennale,*** ovvero ***di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo***, a condizione che **l'eventuale obbligo formativo aggiuntivo, rispetto al curriculum ad accesso diretto, non sia superiore a 60 CFU, salvo il limite inferiore stabilito dalle Facoltà di afferenza del corso e indicato nel Manifesto annuale degli studi della Facoltà.**
Si tenga conto che l'attivazione di un corso di laurea specialistica è condizionata al raggiungimento del numero minimo di **5 iscritti** – o quello a fianco indicato ad ogni corso - alla data del **3 ottobre 2006**. La mancata attivazione del corso di laurea specialistica sarà comunicata agli interessati tramite **raccomandata con ricevuta di ritorno** entro il **6 novembre 2006.**
Ai fini dell'immatricolazione ai corsi di laurea specialistica, si differenzia fra:

- ***Studente già in possesso del titolo d'accesso alla data del 3 ottobre 2006*** – Gli studenti in possesso del titolo d'accesso potranno presentare domanda di immatricolazione entro il **3 ottobre 2006,** allegando attestato di versamento della tassa di immatricolazione;
- ***Studente che conseguono il titolo d'accesso entro il 29 dicembre 2006*** – Gli studenti che conseguono il titolo d'accesso dopo il 3 ottobre 2006 ed entro il **29 dicembre 2006** possono presentare domanda di immatricolazione per i corsi di laurea specialistica che alla data del 3 ottobre 2006 hanno raggiunto il numero minimo previsto di iscritti per l'attivazione, allegando attestato di versamento della tassa di immatricolazione;
- ***Studente dell'ateneo fiorentino non ancora in possesso del titolo d'accesso alla data del 3 ottobre 2006 e che prevede di conseguirlo entro il 30 aprile 2007*** – Gli studenti **dell'ateneo fiorentino**,

iscritti ai corsi di laurea e ai corsi di diploma universitario di durata triennale, che prevedono di conseguire il titolo necessario all'accesso entro il **30 aprile 2007** e che abbiano ottenuto, alla data del **3 ottobre 2006**, tutte le firme di frequenza e siano in difetto **di non più di tre annualità per i corsi di studio del vecchio ordinamento e di trenta crediti per i corsi di studio del nuovo ordinamento,** possono presentare domanda di **immatricolazione CON RISERVA** ***ad un corso di laurea specialistica*** entro il **3 ottobre 2006**, secondo le modalità sotto previste nella sezione immatricolazioni, allegando attestato di versamento della tassa di immatricolazione.

Per tale tipologia di studenti la determinazione del suddetto eventuale obbligo formativo aggiuntivo sarà valutato sulla base del ***piano di studi approvato*** ai fini del conseguimento del titolo d'accesso.

a) se lo studente **consegue** il titolo d'accesso entro il 30 aprile 2007, è tenuto a recarsi, ***entro 15 giorni dalla data di conseguimento,*** presso la propria Segreteria Studenti per ***perfezionare l'immatricolazione al corso di laurea specialistica*** prescelta, ottenendo dalla stessa **la nuova matricola** e l'apposito bollettino della seconda rata delle tasse universitarie da versarsi entro il **31 maggio 2007**;

b) se lo studente **non consegue** il titolo d'accesso entro il 30 aprile 2007, ***l'immatricolazione con riserva decade*** e lo studente **sarà considerato automaticamente** iscritto, per l'anno accademico 2006/2007, all'anno successivo del **corso di laurea o corso di diploma universitario a cui risulta iscritto.** In tale ipotesi la tassa di immatricolazione versata per l'immatricolazione con riserva al corso di laurea specialistica, sarà imputata a titolo di prima rata delle tasse universitarie dovute per l'a.a. 2006/07. L'apposito bollettino di seconda rata deve essere ritirato presso la propria segreteria studenti e versato entro il **31 maggio 2007.**

In caso di mancata attivazione del corso e/o in caso di delibera di non accoglimento dell'immatricolazione per mancanza di requisiti d'accesso, sarà rimborsato quanto versato a titolo di tassa di immatricolazione, salvo che lo studente non intenda immatricolarsi ad un diverso corso di studi.

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

4. RICONOSCIMENTO DI TITOLI ACCADEMICI ESTERI

Può essere chiesto il riconoscimento di un titolo accademico conseguito all'estero, il cui corso di studi sia ritenuto corrispondente a quello di una **laurea, di una laurea specialistica/magistrale a ciclo unico o di una laurea specialistica** attivata presso l'Università degli Studi di Firenze. Su tale richiesta delibera la competente struttura didattica che, valutando caso per caso gli studi compiuti e gli esami sostenuti, può dichiarare:

- la piena **equipollenza** dei titoli;
- l'ammissione dell'interessato a sostenere l'esame finale, con l'indicazione di eventuali ulteriori crediti da acquisire preventivamente. In tale ipotesi l'interessato è tenuto ad **immatricolarsi** al corso di studio rispettando i termini per le stesse indicati nella Sez. 1 o quelli previsti per il successivo anno accademico. Trascorso tale periodo senza che l'interessato abbia perfezionato l'immatricolazione, la richiesta dovrà essere nuovamente sottoposta all'esame della competente struttura didattica.

La dichiarazione di equipollenza è automatica in presenza di **specifici accordi bilaterali o convenzioni internazionali** che stabiliscano la reciproca conversione dei titoli accademici.

Possono presentare la domanda direttamente all'Università degli Studi di Firenze, *Ufficio Programmazione, Pianificazione e Coordinamento Carriere Studenti* – Piazza San Marco, 4 – Firenze:

- i cittadini dell'Unione europea;
- i cittadini extra-Unione europea titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi.

I cittadini extra-Unione europea residenti all'estero sono tenuti ad inviare la domanda tramite la Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana nel loro Paese o nel Paese straniero di ultima residenza, alla quale dovrà essere presentata entro il **31 agosto 2006**.

Documentazione da presentare:

- **domanda in bollo, diretta al Rettore,** di riconoscimento del titolo accademico estero, nella quale deve essere specificato il titolo accademico corrispondente rilasciato dall'Università degli Studi di Firenze;
- **titolo finale degli studi secondari (di accesso all'Università) in originale,** con relativa traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura dell'Autorità diplomatica o consolare italiana competente;
- **titolo accademico estero, in originale,** con relativa traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura dell'Autorità diplomatica o consolare italiana competente;
- **certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e del titolo della tesi, in originale**, tradotto e legalizzato come sopra;
- **programmi degli esami sostenuti, o altra documentazione ufficiale equivalente circa il contenuto degli studi compiuti,** tradotti e legalizzati come sopra;
- **copia di un documento di identità**;
- **ricevuta del versamento di € 150** a titolo di oneri amministrativi, che può essere effettuato o su ***bollettino postale*** sul c/c **n. 5504,** intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria – Piazza S. Marco, 4, 50121 Firenze – o con ***Bonifico bancario*** sul c/c n. **95002/81,** intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca Toscana – Via del Corso, 6 – 50122 Firenze – **ABI 03400 – CAB 02800, CIN Y.** ***Per entrambi indicare quale causale obbligatoria*****:** domanda riconoscimento titolo accademico estero – anno accademico 2006/2007.
- **L'eventuale rinuncia alla domanda di riconoscimento non dà titolo a richiedere il rimborso di quanto versato.**

SEZ. 2 – TRASFERIMENTI E PASSAGGI

1. TRASFERIMENTI da altri Atenei

I trasferimenti sono consentiti verso i **corsi di studio del nuovo ordinamento attivati** nell'anno accademico 2006/07 e al corso di laurea in **Scienze della formazione primaria** *(corso a numero programmato)*.

Le domande di trasferimento devono pervenire **entro il 29 dicembre 2006** a condizione che dal foglio di congedo **risulti che l'interessato abbia richiesto il trasferimento entro il 2 novembre 2006;** se questa ultima condizione non è soddisfatta il foglio di congedo è rinviato all'ateneo di provenienza, allo stesso modo dei fogli di congedo comunque pervenuti dopo il **29 dicembre 2006**. Tali scadenze potranno essere prorogate per i trasferimenti ai corsi di studio a numero programmato.

I fogli di congedo verranno accolti anche in mancanza di iscrizione per l'a.a. 2006/2007. **Non** si farà luogo a riconoscimento di quanto eventualmente versato nella sede di provenienza; lo studente è quindi tenuto a versare l'intero importo della prima rata delle tasse universitarie, con il solo riconoscimento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98, per gli studenti provenienti da Università nelle quali è stato versato il contributo alla Regione Toscana. È dovuta una tassa di trasferimento di **€ 100** a titolo di oneri amministrativi.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Università di provenienza **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata verrà rimborsata.
I fogli di congedo di studenti che intendono iscriversi **a corso di studio a numero programmato** saranno accolti previo il rilascio del ***nulla-osta*** da parte delle segreterie studenti di questo ateneo. I fogli di congedo privi del suddetto nulla-osta verranno rinviati all'ateneo di provenienza.
Accertata la regolarità amministrativa del foglio di congedo la segreteria studenti invita lo studente, per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare, entro **20 giorni dal ricevimento della stessa**, apposita **domanda di proseguimento studi**. Decorso tale termine senza alcuna pronuncia dell'interessato il foglio di congedo è rinviato d'ufficio all'ateneo di provenienza. Alla domanda di proseguimento studi deve essere allegato quanto segue:

1) **attestazioni dei versamenti:**

- tassa di trasferimento di **€ 100** per oneri amministrativi**;**
- imposta di bollo assolta in maniera virtuale di **€ 14,62.**
- prima rata delle tasse universitarie di **€ 500**. Non è tenuto al versamento di tale tassa universitaria di € 500 lo studente:
    1. che ha richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
    2. portatore di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
    3. straniero con borsa di studio del Governo italiano *(è tenuto altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98)*.

I versamenti possono essere effettuati, con indicazione della **causale obbligatoria**: Tasse trasferimento in arrivo – a.a. 2006/2007, con:
bollettini già predisposti *dall'Università;*

- ***bollettino postale*** sul c/c **n. 5504,** intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria – Piazza S. Marco, 4, 50121 Firenze;
- ***bonifico bancario*** sul c/c n.**95002/81,** intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca Toscana – Via del Corso, 6 – 50122 Firenze – **ABI 03400 – CAB 02800, CIN Y.**

2) **due fotografie formato tessera** firmate su un lato dal richiedente *(di cui una da applicare sulla domanda di proseguimento studi)***;**

3) **fotocopia di un documento di identità**;

4) **autocertificazione della condizione economica e patrimoniale** per la determinazione della fascia di contribuzione;

5) i cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare **copia del permesso di soggiorno in corso di validità.**

Allo studente sarà, quindi, attribuito un numero di **matricola** ed una **password**.
Tempestivamente la segreteria studenti trasmette alla struttura didattica la carriera universitaria per l'eventuale riconoscimento degli esami e dei crediti. Entro **90 giorni** dalla data di domanda di proseguimento studi la segreteria studenti comunica allo studente, per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, la delibera adottata dalla struttura didattica.

2. TRASFERIMENTI ad altri Atenei

Possono essere richiesti dallo studente dell'Ateneo fiorentino dal **21 agosto 2006 al 29 dicembre 2006** mediante domanda da presentarsi alla Segreteria studenti. Lo studente è comunque tenuto ad informarsi dei termini e delle modalità stabiliti dall'Ateneo dove intende trasferirsi.
È dovuta una tassa di trasferimento di **€ 100** a titolo di oneri amministrativi.
A richiesta dell'interessato è previsto il **rimborso** dell'eventuale pagamento della prima rata delle tasse universitarie per l'anno accademico 2006/2007, con esclusione della tassa regionale per il dirit-

to allo studio universitario di € 98 e dell'imposta di bollo assolta in maniera virtuale di € 14,62.
Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Ateneo fiorentino **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata verrà rimborsata.

3. PASSAGGI da un corso di studi ad un altro, nell'ambito dell'Ateneo fiorentino

I passaggi sono consentiti verso i **corsi di studio del nuovo ordinamento attivati** nell'anno accademico 2006/2007 e al corso di laurea in **Scienze della formazione primaria** *(corso a numero programmato)*.
Possono essere richiesti dal **21 agosto al 29 dicembre 2006** mediante domanda da presentarsi alla Segreteria studenti. Lo studente può chiedere il passaggio ad altro corso di studi ***solo dopo aver perfezionato l'iscrizione al nuovo anno accademico*** ed è tenuto, in ogni caso, a rispettarne i termini.
Coloro che si sono immatricolati o sono passati ad un corso di studi del nuovo ordinamento non possono ottenere il passaggio ad un corso di studi del vecchio ordinamento.
Lo studente che ha effettuato un **passaggio** non può far ritorno al corso di provenienza **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.
Gli studenti iscritti nell'a.a. 2005/06 ai corsi di laurea in **Scienze giuridiche** [**Classe 31**], in **Scienze dei servizi giuridici** [**Classe 2**] e al corso di laurea specialistica in **Giurisprudenza** [**Classe 22/S**] dell'Università di Firenze, potranno passare al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Giurisprudenza** [**Classe LMG/01**] **attraverso la compilazione on-line** mediante il **proprio username** (cioè il numero di matricola) e la propria **password** alla pagina http://stud.unifi.it:8080/. Al termine dell'operazione, dopo aver controllato la correttezza dei dati immessi e **confermato**, lo studente deve **stampare, firmare** il modulo e consegnarlo alla propria segreteria studenti entro e non oltre il **31 ottobre 2006**.
Per il resto, valgono le regole generali previste per i passaggi.

SEZ. 3 – MODALITÀ IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

1. IMMATRICOLAZIONI

Ai sensi delle disposizioni vigenti possono immatricolarsi a qualsiasi **corso di laurea, corso di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico** coloro che siano in possesso di un **diploma di scuola secondaria superiore** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. I regolamenti didattici dei corsi di studio possono richiedere altresì il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. A tal fine gli stessi regolamenti didattici definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore. Se la verifica non é positiva vengono indicati s**pecifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso**.
Ai sensi dell'art. 1 della Legge 910/69 possono immatricolarsi al Corso di laurea in **Scienze della formazione primaria** i diplomati degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado di **durata quinquennale.**
Ai sensi delle disposizioni vigenti possono immatricolarsi ad un **corso di laurea specialistica** coloro che sono in possesso di una **laurea o di un diploma universitario di durata triennale,** ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, a condizione che **l'eventuale obbligo formativo aggiuntivo, rispetto al curriculum ad accesso diretto, non sia superiore a 60 CFU,** salvo il limite inferiore stabilito dalle Facoltà di afferenza del corso e indicato nel Manifesto annuale degli studi della Facoltà.

Per **OTTENERE L'IMMATRICOLAZIONE** ad un corso di studi gli interessati devono presentare domanda indirizzata al Rettore compilata sul **MODULO**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it o ritirato presso la Segreteria studenti della Facoltà prescelta. Solo per coloro che intendono **immatricolarsi ad un corso di laurea triennale,** è possibile compilare la domanda di immatricolazione per via telematica collegandosi al sito http://stud.unifi.it:8080/, seguendo il percorso *Compilazione domanda di immatricolazione a.a. 2006/2007.* Il servizio offre la possibilità di inserire sul computer tutti i dati necessari alla Segreteria studenti per effettuare una corretta immatricolazione, accelerando così il tempo necessario al disbrigo delle pratiche. Al termine dell'inserimento dei dati deve essere annotato il numero di **riferimento interno** che compare nell'ultima maschera per comunicarlo alla Segreteria studenti al momento dell'immatricolazione. **ATTENZIONE: tale procedura non sostituisce la consegna della domanda cartacea con firma autografa dello studente**. Il servizio non è valido per gli studenti stranieri.

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

A) titolo di studio:

A1) *studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia:* è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda. È facoltà dell'interessato produrre un certificato rilasciato dalla scuola;

A2) *studenti in possesso di titolo di studio estero:* titolo di studio originale corredato di ***traduzione ufficiale in lingua italiana***, nonché di ***legalizzazione*** e di "***dichiarazione di valore in loco***" (Mod.E), in stesura originale, a cura dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio.

La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al Tribunale di zona oppure a traduttori ufficiali e giurati oppure alle rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio.

A richiesta dell'interessato gli originali potranno essere restituiti.

B) due fotografie formato tessera firmate su un lato dal richiedente *(di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione)*;

C) fotocopia di un documento di identità;

D) attestazione del versamento della prima rata delle tasse e contributi di **€ 500** e attestazione del versamento di **€ 14,62** per imposta di bollo assolta in maniera virtuale *(Autorizzazione n. 100079 dell'11/11/99 – Direzione Regionale delle Entrate)* da effettuarsi su bollettini già predisposti dall'Università e allegati alla domanda di immatricolazione.

Gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea in ***Progettazione della moda [Classe 42] e Cultura e stilismo della moda [Classe 23]*** devono allegare anche **l'attestazione del versamento del contributo aggiuntivo** espressamente previsto per la frequenza di tali corsi di **€ 1.245.**

Gli studenti che si immatricolano al corso di laurea specialistica a ciclo unico in ***Odontoiatria e protesi dentaria [Classe 52/S]*** devono allegare anche **l'attestazione del versamento del contributo aggiuntivo** espressamente previsto per la frequenza di tale corso di **€ 1.050.**

Gli studenti che si immatricolano al corso di laurea ***Infermieristica in teledidattica*** [Classe snt/1] devono allegare anche **l'attestazione del versamento del contributo aggiuntivo** espressamente pre-

visto per la frequenza di tale corso di **€ 2.520** corrispondente a **60 CFU** o inferiore in rapporto al numero di CFU che lo studente intende acquisire.
I versamenti possono essere effettuati anche su bollettino di c/c postale sul conto **n. 5504,** intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, **causale obbligatoria:** prima rata tasse immatricolazione anno accademico 2006/2007.

***Attenzione*: L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.**

Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie ma solo al versamento di € 14,62, da effettuarsi su bollettino di c/c postale come sopra indicato con causale obbligatoria "*imposta di bollo assolta in maniera virtuale – immatricolazione a.a. 2006/2007*":

- coloro che hanno richiesto la **borsa di studio o il prestito d'onore** all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- i **portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano** *(sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98 da effettuarsi su bollettino di c/c postale come sopra indicato, da allegare alla domanda di immatricolazione)*.

E) i **cittadini non comunitari** sono tenuti ad allegare **copia del permesso di soggiorno in corso di validità.** Ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189, accedono all'Università a parità di condizioni con gli studenti italiani i cittadini non comunitari titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi, ovvero i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché straniero, ovunque residente, titolare di uno dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio, che soddisfi le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio. ***I cittadini non comunitari sono comunque tenuti ad iscriversi secondo le modalità previste dalla circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 658 del 21 marzo 2005*;**

F) i **laureati/diplomati** presso Università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico devono allegare autocertificazione o certificato di laurea/diploma con l'indicazione del titolo accademico conseguito, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa (i laureati/diplomati presso l'Università di Firenze non devono allegare alcuna certificazione) e compilare una domanda di convalida esami, da ritirarsi presso la Segreteria studenti.

A coloro che si immatricolano verrà consegnato un libretto-tessera che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università.

2. ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

L'iscrizione agli anni successivi al primo si intende regolarizzata con il pagamento della prima rata delle tasse **esclusivamente** mediante il bollettino **MAV** inviato al recapito indicato dallo studente.

> *Attenzione*: Il mancato **ricevimento** del bollettino MAV **non esonera lo studente dal rispetto dei termini previsti per il pagamento delle tasse universitarie**. Lo studente è, quindi, invitato a tener presente le scadenze previste e, in caso di mancato ricevimento del bollettino MAV, rivolgersi in tempo utile alla propria segreteria studenti.

Con il pagamento del bollettino **di prima rata** lo studente **è iscritto automaticamente** all'anno successivo a quello dell'ultima iscrizione; lo studente iscritti ai corsi di studio del vecchio ordinamento **se intende iscriversi ad un anno diverso** da quello attribuitogli deve presentare, alla propria segreteria studenti, ***specifica domanda cartacea di iscrizione*** allegando il bollettino versato.

Per l'anno accademico 2006/2007 l'importo della prima rata delle tasse e contributi universitari è pari a:

- € 175 (*tassa di iscrizione*) **più**
- € 165 + *38% della differenza fra l'importo totale dovuto per l'a.a. 2005/2006 e € 335,70* (*quota contributi*) **più**
- € 98 *(tassa regionale per il diritto allo studio universitario)* **più**
- € 14,62 (*bollo virtuale*).

pertanto l'importo totale varia secondo quanto complessivamente dovuto dallo studente nell'anno accademico 2005/2006.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea in *Progettazione della moda* [Classe 42], *Cultura e stilismo della moda* [Classe 23], *Infermieristica in teledidattica* [Classe snt/1] e al corso di laurea specialistica a ciclo unico in *Odontoiatria e protesi dentaria* [Classe 52/S] alla quota dei contributi universitari dovuti in prima rata, come sopra determinata, si aggiunge l'ulteriore importo del **contributo aggiuntivo** espressamente previsto per la frequenza di tali corsi di studio (*si veda Sez. 4, punto 2*).

Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie ma a presentare la **DOMANDA DI ISCRIZIONE CARTACEA** allegando il solo versamento di **€ 14,62** a titolo imposta di bollo assolta in modo virtuale effettuato su c/c postale **n. 5504,** intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria – 50121 Firenze – Piazza S. Marco, 4, **causale obbligatoria:** "*imposta di bollo assolta in maniera virtuale – iscrizione a.a. 2006/2007*", le seguenti categorie:

- studenti che hanno **richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore** all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario;
- studenti **portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- studenti stranieri beneficiari di **borsa di studio del Governo italiano** (*sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98 da effettuarsi su bollettino di c/c coma sopra indicato, da allegare alla domanda di iscrizione*).

> ***Attenzione***: Si ricorda che, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Didattico di Ateneo, lo studente, per **sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica** al fine di acquisire i crediti relativi, deve **essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi dovuti**.

1. TIPOLOGIA DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI

Le tasse e i contributi a carico degli studenti sono costituiti da:

a) **Tassa di iscrizione** ai sensi della Legge del 2 dicembre 1991, n. 390, il cui importo, per l'anno accademico 2006/2007, è stabilito in € 175 nel rispetto del D.M. del 16 febbraio 2006;

b) **Contributi universitari** ai sensi del D.P.R. 25 luglio 1997, n. 306 i cui importi, per l'anno accademico 2006/2007, sono stati stabiliti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 giugno 2006 (*si veda la Tabella sottostante)*;

c) **Tassa regionale per il diritto allo studio universitario** ai sensi della Legge Regionale del 3 gennaio 2005, n. 4, stabilita in € 98.

2. IMPORTO DEI CONTRIBUTI

L'importo dei contributi è determinato, nel rispetto del D.P.C.M. del 9 aprile 2001, in base alla capacità contributiva dello studente, tramite la valutazione della condizione economica (come riportato al sottostante punto 4) tenuto conto ***della natura e dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare*** [REDDITO INTEGRATO].

I contributi sono indicati nella sottostante Tabella, che riporta anche la Tassa di iscrizione e la Tassa Regionale:

TABELLA TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2006/2007

Fascia contributiva	REDDITO INTEGRATO	IMPORTO TASSE E CONTRIBUTI		Tassa regionale per il diritto allo studio universitario c)	TOTALE
		Tassa di iscrizione a)	Contributi b)		
1	*fino a* euro 19.000	€ 175	€ 250	€ 98	€ 523
2	€ 21.000,00	€ 175	€ 310	€ 98	€ 583
3	€ 23.000,00	€ 175	€ 370	€ 98	€ 643
4	€ 25.000,00	€ 175	€ 430	€ 98	€ 703
5	€ 27.000,00	€ 175	€ 490	€ 98	€ 763
6	€ 29.000,00	€ 175	€ 550	€ 98	€ 823
7	€ 31.000,00	€ 175	€ 610	€ 98	€ 883
8	€ 33.000,00	€ 175	€ 670	€ 98	€ 943
9	€ 35.000,00	€ 175	€ 740	€ 98	€ 1.013
10	€ 37.000,00	€ 175	€ 810	€ 98	€ 1.083
11	€ 39.000,00	€ 175	€ 890	€ 98	€ 1.163
12	€ 41.000,00	€ 175	€ 970	€ 98	€ 1.243
13	oltre € 41.000	€ 175	€ 1.050	€ 98	€ 1.323

Rispetto a quanto indicato in Tabella alla voce **Contributi** (*colonna sub b))* si evidenziano le seguenti **eccezioni**:

1. Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea in ***Progettazione della moda*** [Classe 42] e ***Cultura e stilismo della moda*** [Classe 23] all'importo dei contributi, come sopra determinati nella relativa *colonna sub b)*, si deve aggiungere l'importo annuale di € 1.245 limitatamente ai tre anni della durata normale del corso;

2. Per gli studenti iscritti al corso di laurea specialistica a ciclo unico in ***Odontoiatria e protesi dentaria*** [Classe 52/S] all'importo dei contributi, come sopra determinati nella relativa *colonna sub b)*, si deve aggiungere l'importo annuale di € 1.050 limitatamente ai cinque anni della durata legale del corso;
3. Per gli studenti iscritti al corso di laurea ***Infermieristica in teledidattica*** [Classe snt/1] all'importo dei contributi, come sopra determinati nella relativa *colonna sub b)*, si deve aggiungere l'importo annuale di **€ 2.520** corrispondente a **60 CFU,** o inferiore in rapporto al numero di CFU che lo studente intende acquisire;
4. Gli studenti iscritti al corso di laurea in ***Operatori della sicurezza sociale*** [Classe 36] e al corso di laurea specialistica in ***Scienze aeronautiche*** [Classe DS/S] sono soggetti al pagamento dei contributi indicati nella *colonna sub b)* nella misura minima di € 250;
5. Gli studenti iscritti ai corsi di laurea ***a distanza del consorzio Nettuno*** sono soggetti al pagamento di un contributo unificato pari a € 1.150;
6. Gli studenti iscritti alle scuole di specializzazione dell'area medica di cui al D.L.vo 4 agosto 1999, n.368 sono soggetti al pagamento dei contributi indicati nella *colonna sub b)* nella misura massima di € 1.050 e non devono la tassa regionale per il diritto allo studio universitario;

3. TEMPI E MODALITÀ PER IL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI

Le tasse universitarie a carico degli studenti sono distribuite in **DUE RATE**:

a) ***la prima rata*** da pagarsi all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione e cioè entro il **3 ottobre 2006**;

b) ***la seconda rata*** da pagarsi mediante bollettino recapitato dall'Università entro il **30 aprile 2007.**

LA PRIMA RATA delle tasse universitarie:

- per gli **IMMATRICOLATI** è di **€ 500,** così composta: € 175 tassa di iscrizione, € 227 quota di contributi, € 98 tassa regionale per il diritto allo studio universitario e di **€ 14,62** a titolo di imposta di bollo; è uguale per tutti e deve essere pagata all'atto dell'immatricolazione.
  Per gli **immatricolati** ai corsi di laurea in ***Progettazione della moda [Classe 42], Cultura e stilismo della moda [Classe 23]*** è di **€ 1.745,** così composta: € 175 tassa di iscrizione, € 227 quota di contributi, € 1.245 contributo aggiuntivo, € 98 tassa regionale per il diritto allo studio universitario e di **€ 14,62** a titolo di imposta di bollo.
  Per gli **immatricolati** ai corsi di laurea in *Infermieristica in teledidattica* [Classe snt/1] è di **€ 3.020 per 60 CFU,** così composta: € 175 tassa di iscrizione, € 227 quota di contributi, € 2.520 contributo aggiuntivo, € 98 tassa regionale per il diritto allo studio universitario e di **€ 14,62** a titolo di imposta di bollo.
  Per gli **immatricolati** al corso di laurea specialistica a ciclo unico in ***Odontoiatria e protesi dentaria [Classe 52/S]*** è di **€ 1.550,** così composta: € 175 tassa di iscrizione, € 227 quota di contributi, € 1.050 contributo aggiuntivo, € 98 tassa regionale per il diritto allo studio universitario e di **€ 14,62** a titolo di imposta di bollo.
- per gli **ISCRITTI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO** varia a seconda dell'importo dovuto dallo studente nell'anno accademico 2005/2006 ed è così determinata: € 175 tassa di iscrizione; € 165 + 38% della differenza fra l'importo totale dovuto per l'anno accademico 2005/2006 e € 335,70 quota di contributi; € 98 tassa regionale per il diritto allo studio universitario e € 14,62 a titolo di imposta di bollo - e deve essere pagata all'atto dell'iscrizione.
  Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea in *Progettazione della moda* [Classe 42], *Cultura e stilismo della moda* [Classe 23], *Infermieristica in teledidattica* [Classe snt/1] e al corso di laurea

specialistica a ciclo unico in *Odontoiatria e protesi dentaria* [Classe 52/S] alla quota dei contributi universitari dovuti in prima rata, si aggiunge l'ulteriore l'importo del **contributo aggiuntivo** espressamente previsto per la frequenza di tali corsi di studio.
Il pagamento della prima rata deve essere eseguito **esclusivamente** mediante **bollettino MAV predisposto dall'amministrazione universitaria sulla matricola dello studente** e inviato al recapito indicato dallo stesso. Esso può essere effettuato presso **qualsiasi ufficio postale o sportello bancario.** L'attestazione comprovante il pagamento non dovrà essere consegnata alla segreteria studenti, ma lo studente avrà **cura di conservarla fino al conseguimento del titolo di studio; essa costituisce l'unica prova dell'avvenuto pagamento in caso di contestazioni**

Tutti gli immatricolati e gli iscritti agli anni successivi sono tenuti ad effettuare i pagamenti dovuti con le seguenti **eccezioni di tipologie di studenti che devono effettuare il versamento del solo bollettino di € 14,62** su bollettino di c/c postale sul conto **n. 5504,** intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria – 50121 Firenze – Piazza S. Marco, 4, **causale obbligatoria:** "*imposta di bollo assolta in maniera virtuale – immatricolazione/iscrizione a.a. 2006/2007*":

- studenti **portatori di handicap**, con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- studenti che hanno presentato domanda all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario per la concessione di **borsa di studio o di prestito d'onore**;
- studenti stranieri beneficiari di **borsa di studio del Governo italiano** *(sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98 da effettuarsi su bollettino di c/c come sopra indicato, da allegare alla domanda di immatricolazione/iscrizione).*

Gli studenti che risulteranno **ESCLUSI dalla borsa di studio o dal prestito d'onore** sono tenuti a versare l'intero ammontare delle tasse e contributi entro i termini per il pagamento della seconda rata.

LA SECONDA RATA delle tasse universitarie:
La seconda rata è determinata per gli **IMMATRICOLATI** e per gli **ISCRITTI agli anni successivi al primo**, con i criteri sotto specificati al punto 4, voce "ELEMENTI PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE E PATRIMONIALI".
Il pagamento della seconda rata deve essere eseguito **esclusivamente** mediante **bollettino MAV predisposto dall'amministrazione universitaria sulla matricola dello studente** e inviato al recapito indicato dallo stesso.
Esso può essere effettuato presso **qualsiasi ufficio postale o sportello bancario**. L'attestazione comprovante il pagamento non dovrà essere consegnata alla segreteria studenti, ma lo studente avrà **cura di conservarla fino al conseguimento del titolo di studio; essa costituisce l'unica prova dell'avvenuto pagamento in caso di contestazioni.**
Lo studente avrà cura di non deteriorare i bollettini prestampati; nel caso di smarrimento degli stessi dovrà richiederne nuovi esemplari in Segreteria. **Si avvisa che tali nuovi bollettini potranno essere pagati esclusivamente presso gli sportelli della Banca Toscana.**
Ogni versamento effettuato oltre i termini stabiliti dall'Amministrazione sarà soggetto al pagamento dei **diritti di mora** determinati come segue:

- ritardi fino a 15 giorni: mora € *15;*
- ritardi da 16 a 30 giorni: mora € *60*;
- ritardi superiori a 30 giorni: mora € *100*;

Salvo quanto previsto nel presente manifesto allo studente iscritto ad un qualsiasi anno di corso non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati.

4. ELEMENTI PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE E PATRIMONIALI

Ai fini della determinazione dei contributi, le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base della natura e dell'ammontare del reddito, della situazione patrimoniale e della ampiezza del nucleo familiare **(REDDITO INTEGRATO)**

Gli elementi per la determinazione del REDDITO INTEGRATO sono:
A) NUCLEO FAMILIARE – (*Convenzionale*)
B) REDDITO – (*Indicatore della condizione economica*)
C) PATRIMONIO – (*Indicatore della condizione patrimoniale*)

L'indicatore della condizione economica del nucleo familiare convenzionale è definito come il reddito complessivo dei suoi membri, al netto dell'Irpef, incrementato del 20% del valore dell'indicatore della condizione patrimoniale. Al fine della determinazione di tali indicatori, il reddito ed il patrimonio dei membri del nucleo familiare convenzionale sono valutati in relazione alla loro natura. Tale valutazione è effettuata a partire dalle evidenze fiscali, integrate con indicatori di reddito normale in relazione alla dimensione ed alla tipologia economica delle attività che li generano o a cui sono destinate, secondo le modalità stabilite di seguito indicate:

A) NUCLEO FAMILIARE *(convenzionale)*
Il nucleo familiare convenzionale dello studente è composto, oltre che dallo studente, da tutti coloro, anche se non legati da vincolo di parentela, che risultano nel suo stato di famiglia alla data del **21 agosto 2006**.
Qualora non risultino conviventi dallo stato di famiglia suddetto, sono comunque considerati facenti parte del nucleo familiare convenzionale: a) i genitori dello studente e gli altri figli a loro carico in assenza di separazione legale o divorzio; b) eventuali soggetti in affidamento ai genitori dello studente alla data di presentazione della domanda. Nel caso di separazione legale o divorzio dei genitori dello studente si considera facente parte del nucleo familiare convenzionale il genitore che percepisce l'assegno di mantenimento dello studente. Nel caso in cui i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza però di separazione legale o divorzio, il nucleo familiare dello studente è integrato con quello di entrambi i genitori.
Ai fini dell'individuazione del numero dei componenti il nucleo familiare, si terrà conto anche di quanto segue:

A1) nel caso di presenza nel nucleo familiare di componenti portatori di handicap con un'invalidità pari al 100%, il numero dei componenti il nucleo familiare viene aumentato di uno, per ciascuna persona non autosufficiente;
A2) nel caso di presenza nella famiglia di uno o più studenti universitari, il numero dei componenti il nucleo familiare viene aumentato di uno;
A3) nel caso di famiglie con un solo genitore, il numero dei componenti il nucleo familiare viene aumentato di uno.

È considerato **studente indipendente**, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.C.M. del 9 aprile 2001 colui che si trovi nelle seguenti **coesistenti** condizioni:

1) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da **almeno due anni** rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
2) redditi di lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati da almeno due anni **non inferiori a € 6.500** con riferimento ad un nucleo familiare convenzionale di una persona.

In mancanza delle due condizioni si fa riferimento al nucleo familiare di origine dello studente.
Coefficienti previsti nella scala di equivalenza differenziati sulla base della consistenza del nucleo familiare:

TABELLA DEI COEFFICIENTI

Numero componenti Nucleo familiare	Coefficiente Nucleo familiare
1	0,45
2	0,75
3	1
4	1,22
5	1,43
6	1,62
7	1,80
per ogni componente in più	+ 0,15

B) REDDITO (*Indicatore della condizione economica*)
Il reddito da considerare ai fini del calcolo delle tasse e dei contributi è il reddito percepito **nell'anno 2005**, di tutti i componenti del nucleo familiare convenzionale.
L'indicatore della condizione economica è definito con modalità specifiche sulla base della natura del reddito nel modo seguente:

B1) *redditi di lavoro dipendente, pensione e assimilati:* il dato imponibile ai fini IRPEF, quale risulta dalla dichiarazione dei redditi o, in mancanza, dal certificato rilasciato dai datori di lavoro o degli enti eroganti;
B2) *redditi di impresa e di lavoro autonomo(impresa individuale, esercizio di arti o professioni, altri redditi di lavoro autonomo:* il corrispondente importo che risulta dalla dichiarazione dei redditi;
B3) *redditi di partecipazione in società di capitale*: il corrispondente importo che risulta dalla dichiarazione dei redditi;
B4) *redditi derivanti da partecipazioni in società di persone, in associazione tra persone e assimilate, in impresa familiare*: il corrispondente importo che risulta dalla dichiarazione dei redditi;
B5) *redditi di terreni e da impresa agricola e/o di allevamento:* la base imponibile ai fini dell'applicazione dell'IRAP al netto dei costi relativi al personale dipendente, quali risultano dalla dichiarazione annuale dei sostituti di imposta dell'impresa agricola e/o allevamento;
B6) *redditi di fabbricati*: l'importo corrispondente che risulta dalla dichiarazione dei redditi;
B7) *altri redditi imponibili Irpef*: l'importo corrispondente che risulta dalla dichiarazione dei redditi;
B8) *redditi percepiti all'estero*: i redditi percepiti all'estero, anche se non imponibili ai fini IRPEF.

Ai fini del calcolo dell'indicatore della condizione economica non si tiene conto dei redditi a tassazione separata, di cui all'art. 16 del D.P.R. 22/12/1986, n. 917 e successive modificazioni.
Alla somma dei valori **si sottrae il valore totale dell'imposta netta** dovuta sui redditi di ogni singolo membro del nucleo familiare convenzionale quale risulta dalla dichiarazione dei redditi o, in mancanza, dal certificato rilasciato dai datori di lavoro o dagli enti eroganti.
Per i REDDITI si fa riferimento a quelli percepiti nell'anno 2005. Per l'IRPEF si fa riferimento a quella netta dovuta nel corrispondente periodo di imposta.
Per gli studenti riconosciuti quali **RIFUGIATI POLITICI ed APOLIDI non si tiene** conto dei redditi percepiti dall'estero.

Il reddito dei **FRATELLI e delle SORELLE** dello studente considerati parte del nucleo familiare convenzionale concorrono alla formazione degli indicatori della condizione economica **nella misura del 50%.**
Per i REDDITI PERCEPITI ALL'ESTERO, ove non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, *non è possibile avvalersi della facoltà di autocertificazione* ma è necessario esibire la relativa documentazione, legalizzata e tradotta dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ESTERA del Paese dove i redditi sono prodotti operante in Italia o in alternativa dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente nel territorio dove il reddito è prodotto.
Qualora i valori relativi ad ogni singola componente del reddito, presi in considerazione ai fini del calcolo dell'indicatore della condizione economica, **siano negativi**, tali valori sono considerati pari a zero ai fini del calcolo degli indicatori stessi.

C) PATRIMONIO (*Indicatore della condizione patrimoniale)*
Il patrimonio da considerare ai fini del calcolo delle tasse e dei contributi è il patrimonio posseduto alla data del **31 dicembre 2005** da tutti i componenti del nucleo familiare convenzionale.
L'indicatore della condizione patrimoniale è definito con modalità specifiche sulla base della natura del patrimonio nel modo seguente, con esclusivo riferimento alle componenti che non sono impiegate direttamente nell'attività di impresa individuale o nell'esercizio di arti o professioni:

C1) *patrimonio immobiliare*:

C1.1) fabbricati e terreni edificabili: il valore dell'imponibile definito ai fini ICI al 31 dicembre 2005. **È esclusa da tale valutazione la prima casa di proprietà a condizione che in essa sia localizzata la residenza del nucleo familiare convenzionale dello studente, ad eccezione di quelle appartenenti alle categorie catastali A1-A8-A9. In quest'ultimo caso si tiene conto del 50% del valore dell'imponibile definito ai fini ICI**. Il valore della nuda proprietà viene determinato secondo le attuali disposizioni fiscali;

C1.2) terreni agricoli non destinati all'uso dell'impresa agricola, non direttamente coltivati, non gestiti in economia da imprenditori agricoli a titolo principale: il valore dell'imponibile definito ai fini ICI al 31 dicembre 2005.

C2) patrimonio mobiliare:

C2.1) depositi bancari e postali, titoli di stato, obbligazioni, certificati di deposito, buoni fruttiferi ed assimilati: valore nominale delle consistenze al 31 dicembre 2005;

C2.2) fondi di investimento, quote di OICVM e SICAV: consistenza delle quote possedute al 31 dicembre 2005, valutata secondo l'ultima quotazione della Borsa valori di Milano del 31 dicembre 2005;

C2.3) partecipazioni in società di capitale: per le società quotate in borsa la valutazione avviene con riferimento alla consistenza delle azioni possedute al 31 dicembre 2005, secondo l'ultima quotazione della Borsa valori di Milano di tale anno; per le società non quotate la valutazione avviene moltiplicando il valore del patrimonio netto, che risulta dall'ultimo bilancio approvato alla data di presentazione della domanda, per la quota di partecipazione;

C2.4) partecipazioni in società di persone, in associazione tra persone e assimilate (ad eccezione dell'impresa familiare): concorrono alla formazione dell'indicatore della condizione patrimoniale solo se la società o associazione è tenuta, dalla normativa fiscale, alla redazione del bilancio di esercizio, anche per opzione. In tal caso, la valutazione avviene moltiplicando il valore del patrimonio netto, che risulta dall'ultimo bilancio approvato alla data della presentazione della domanda, per la quota di partecipazione.

L'Indicatore della situazione patrimoniale equivalente è calcolato tenendo conto anche dei **PATRIMONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI POSSEDUTI ALL'ESTERO**. Tali patrimoni, di

proprietà del nucleo familiare convenzionale, detenuti al **31 dicembre 2005**, sono così considerati:

a) ***i patrimoni immobiliari localizzati all'estero*** sono valutati solo nel caso di fabbricati, considerati sulla base del valore convenzionale di **€ 500** al metro quadrato;

b) ***i patrimoni mobiliari posseduti all'estero*** sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento, definito con decreto del Ministero delle finanze, ai sensi del decreto-legge 28 giugno 1990, n. 167, art. 4, comma 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 1990, n. 227, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per i patrimoni mobiliari ed immobiliari disponibili all'estero, *non è possibile avvalersi della facoltà di autocertificazione* ma è necessario esibire la relativa documentazione, legalizzata e tradotta dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ESTERA del Paese dove i patrimoni sono posseduti, operante in Italia o in alternativa dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ITALIANA competente nel territorio dove i patrimoni sono posseduti.

Per gli studenti riconosciuti quali **RIFUGIATI POLITICI ed APOLIDI non si tiene** conto del patrimonio eventualmente detenuti all'estero.

Il patrimonio dei **FRATELLI e delle SORELLE** dello studente considerati parte del nucleo familiare convenzionale concorrono alla formazione degli indicatori della condizione patrimoniale **nella misura del 50%.**

Qualora i valori relativi ad ogni singola componente del patrimonio, presi in considerazione ai fini del calcolo dell'indicatore della condizione patrimoniale, **siano negativi**, tali valori sono considerati pari a zero ai fini del calcolo degli indicatori stessi.

5. MODALITÀ DI AUTOCERTIFICAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE DELLO STUDENTE

Lo studente che intende essere collocato in una delle fasce di reddito, di cui alla **TABELLA TASSE E CONTRIBUTI a.a. 2006/2007,** inferiore a quella massima, **deve compilare il modulo di *autocertificazione della condizione economica e patrimoniale.***

> Lo studente iscritto ad un anno di corso successivo al primo il quale ritenga di collocarsi nella medesima fascia di contribuzione dell'anno accademico precedente può non presentare **l'*autocertificazione della condizione economica e patrimoniale*** nei termini sottoriportati e sarà **AUTOMATICAMENTE collocato nella stessa fascia di contribuzione attribuita nell'anno accademico 2005/2006**.

SONO TENUTI A COMPILARE IL MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE *della condizione economica e patrimoniale*, attraverso la compilazione on-line dell'apposito modulo gli studenti che si:

a) **IMMATRICOLANO** ai **corsi di laurea,** di **laurea specialistica/magistrale a ciclo unico,** di **laurea specialistica/magistrale** e alle **Scuole di Specializzazione *con esclusione degli immatricolati alle scuole dell'area medica di cui al D.L.vo 368/99*.**

b) **ISCRIVONO ad anni successivi al primo** ai **corsi di laurea**, di **laurea specialistica/magistrale a ciclo unico**, di **laurea specialistica/magistrale** e alle **Scuole di Specializzazione *con esclusione degli iscritti alle scuole dell'area medica di cui al D.L.vo 368/99,*** che, a seguito di modifiche nel proprio nucleo familiare convenzionale o di modifiche economiche/patrimoniali dello stesso, **ritengono di collocarsi in una fascia di reddito diversa** rispetto a quella attribuitagli nel precedente anno accademico *(come potrà essere direttamente verificato simulando la compilazione on-line del modulo di autocertificazione*)

Il modulo di autocertificazione si compila esclusivamente on-line mediante il **proprio username** (cioè il numero di matricola) e la propria **password**, ottenute in Segreteria all'atto dell'immatricolazione *(nel caso in cui lo studente abbia smarrito la propria password può richiederla in Segreteria*

studenti). Dopo essersi collegato al sito http://stud.unifi.it:8080/, lo studente segue il percorso guidato *Inserimento Modulo del Reddito e* riempie i campi relativi alla composizione del proprio nucleo familiare e alla relativa situazione reddituale e patrimoniale.
Al termine dell'operazione, dopo aver controllato la correttezza dei dati immessi e **CONFERMATO**, lo studente deve **STAMPARE** e **FIRMARE** il modulo, che dovrà poi essere:

- **CONSEGNATO**, in duplice copia, presso gli **Uffici di Polo preposti, cui fa capo la Segreteria studenti interessata,** la cui ubicazione sarà resa nota in tempo utile (si veda sito web: www.unifi.it/studenti). Una copia sarà acquisita agli atti e l'altra verrà restituita allo studente, timbrata e firmata dal personale addetto, a titolo di ***ricevuta*** e costituisce **prova dell'avvenuta consegna**;

oppure

- **INVIATO,** in unica copia, a **mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno** allegando fotocopia di un documento di identità. La ricevuta della raccomandata costituisce **prova dell'avvenuta consegna**. L'amministrazione universitaria non risponde di eventuali disguidi postali.

Gli studenti che si **IMMATRICOLANO con RISERVA ad un corso di laurea specialistica/magistrale** sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione del reddito e del patrimonio **CARTACEO,** secondo il modello da ritirarsi presso la propria Segreteria studenti, rispettando i tempi sotto indicati.

L'AUTOCERTIFICAZIONE On-line DOVRÀ ESSERE COMPILATA E CONSEGNATA, nel rispetto degli orari di apertura degli uffici, **A PARTIRE DAL 21 AGOSTO E NON OLTRE IL 30 NOVEMBRE 2006;** nell'ipotesi di invio tramite raccomandata A.R. farà fede la data del timbro postale.

Attenzione: se tutte le operazioni sopra indicate non saranno regolarmente espletate **il modulo di autocertificazione del reddito risulterà a tutti gli effetti come non presentato e gli studenti saranno collocati nella fascia massima di contribuzione**. Non sono valide certificazioni delle proprie condizioni economiche e patrimoniali presentate in forme diverse da quella sopra indicata.

Non è tenuto a presentare l'autocertificazione del reddito lo studente che per la propria situazione economica si colloca nella fascia massima di reddito integrato.
Lo studente iscritto agli anni di corso successivi al primo che non abbia presentato l'autocertificazione nei termini previsti e che, **a seguito di accertamento ad opera di questa amministrazione, risulti collocarsi in una fascia di contribuzione diversa da quella dell'anno accademico precedente,** sarà assoggettato al pagamento dei contributi secondo il reddito accertato**, nonché al versamento di € 300 a titolo di oneri amministrativi.**

Autocertificazioni presentate oltre il termine del 30 novembre 2006, saranno assoggettate al pagamento di € 100 a titolo di oneri amministrativi.

Gli interessati sono tenuti a prendere nota della scadenza, in quanto non saranno date ulteriori informazioni personali.

Si precisa che anche lo studente che ha fatto DOMANDA DI BORSA DI STUDIO O PRESTITO D'ONORE presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario È TENUTO A COMPILARE L'AUTOCERTIFICAZIONE ON-LINE rispettando i tempi e le modalità sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, lo studente che presenti **l'autocertificazione della condizione economica e patrimoniale,** la quale a seguito di accertamento risulti **mendace,** sarà assoggettato al pagamento delle tasse e dei contributi secondo il reddito accertato**, nonché al versamento di € 300 a titolo di oneri amministrativi** e incorrerà nelle ulteriori sanzioni previste per le false dichiarazioni dall'art. 76 (*Norme penali*) del D.P.R. citato.

1. ESONERI TASSE E CONTRIBUTI

A) *Categorie di studenti esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi:*

1.1. **studenti comunitari e non comunitari portatori di handicap**, con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, anche se già in possesso di titolo accademico – è comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale;

1.2. **vincitori di borsa di studio o di prestito d'onore** dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – è comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale;

1.3. **idonei nella graduatoria** dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario ai fini dell'assegnazione della borsa di studio o del prestito d'onore – è comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale;

1.4. studenti stranieri beneficiari di **borsa di studio del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi – sono comunque dovuti: la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e il bollo assolto in modo virtuale;

1.5. studenti in **situazioni di comprovata indigenza** per mancanza di reddito familiare **e assistiti economicamente** da enti caritativi o strutture pubbliche o private riconosciute, impegnate in attività socio/assistenziali [legge quadro 328/2000 – Organizzazioni ed enti no profit (onlus, cooperative sociali, organizzazioni di volontariato, enti di promozione sociale e fondazioni) IPAB (istituzioni di pubblica assistenza e beneficenza)] – sono comunque dovuti: la tassa di iscrizione, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e il bollo assolto in modo virtuale;

1.6. studenti che **rinnovano l'iscrizione** per l'anno accademico 2006/2007, ma che **conseguono il titolo accademico entro la sessione di aprile 2007 (a.a. 2005/2006),** hanno diritto al rimborso delle tasse e contributi pagati per l'anno accademico 2006/2007 – non sono comunque rimborsabili: la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e il bollo assolto in modo virtuale.

B) *Categorie di studenti esonerati parzialmente dal pagamento di tasse e contributi:*

1.7. studenti che **ricongiungono** la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici (D.P.C.M. 9 aprile 2001), per gli anni accademici in cui non siano risultati iscritti: contributo unico annuale di **€ 155** – non è dovuta la tassa regionale. Le stesse disposizioni si applicano anche agli studenti per l'anno di svolgimento del servizio militare di leva o del servizio civile, per le studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio e per gli studenti che siano costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate. Tali studenti ***non possono effettuare negli anni accademici di interruzione alcun atto di carriera, non possono revocare nel corso dell'anno accademico il beneficio; il periodo di interruzione non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito***;

1.8. **studenti stranieri provenienti dai Paesi particolarmente poveri il cui elenco è indicato nel D.M. 21 marzo 2002 (G.U. 12/4/02, n. 86)**, sono assoggettati al pagamento delle tasse e contributi universitari nella misura minima in relazione alla valutazione della condizione economica effettuata sulla base di una **certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza** che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale. Lo studente è obbligato comunque a dichiarare i redditi ed il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base alla normativa e con le modalità in uso per gli studenti di cittadinanza italiana, la relativa autocertificazione deve essere resa entro i termini e nei modi previsti nel presente manifesto.

1.9. **studenti riconosciuti quali rifugiati politici ed apolidi** (D.P.C.M. 9 aprile 2001) sono assog-

gettati al pagamento delle tasse e contributi secondo la fascia di reddito di appartenenza risultante, in base alla normativa e con le modalità in uso per gli studenti di cittadinanza italiana, tenendo conto **solo** dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia; l'autocertificazione deve essere resa entro i termini e nei modi previsti nel presente manifesto.

Gli esoneri delle tasse e dei contributi di cui ai punti ***1.1, 1,2, 1.3, 1.4, 1.5, 1,7, 1.8, 1.9,*** sono elargiti su **ISTANZA** degli interessati, da presentarsi alla propria Segreteria studenti **tassativamente e contestualmente** all'atto del rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico 2006/07, entro i termini previsti **dal 21 agosto al 3 ottobre 2006**, fatti salvi termini diversi previsti ad hoc per una specifica tipologia di benefici.
Il rimborso di cui al punto **1.6** è erogato **AUTOMATICAMENTE** dall'amministrazione universitaria attraverso l'emissione di un assegno circolare a nome dello studente, non trasferibile, e inviato al recapito dello stesso.

2. AGEVOLAZIONI PER MERITO

2.1. per gli studenti immatricolati ed iscritti ai **corsi di laurea afferenti delle classi 21, 25, 32 e 37** sono previste forme di **incentivo/rimborso parziale delle tasse e dei contributi** allo scopo di incentivare le iscrizioni a corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario (D.M. 12/1/2005, prot. 2). I criteri di merito per l'individuazione dei beneficiari e l'entità dei rimborsi sono stati stabiliti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 ottobre 2005 e resi pubblici sul sito www.unifi.it seguendo il percorso *Studenti>Servizi e Iniziative;*

2.2. agli studenti dei **corsi di laurea del vecchio ordinamento, dei corsi di laurea e dei corsi di laurea specialistica a ciclo unico** attivati ai sensi del DM 509/99 così come modificato dal DM 270/2004, che **conseguono il titolo accademico entro il 29 dicembre 2006 (a.a. 2005/2006) e concludono gli studi entro i termini legali o normali** senza iscrizioni fuori corso e ripetente, **senza trasferimenti o passaggi di corso con convalida o dispensa di esami e crediti**, spetta il **rimborso** delle **tasse e dei contributi universitari** versati per l'iscrizione all'anno accademico **2005/2006** – non sono comunque rimborsabili: la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e il bollo assolto in modo virtuale;

2.3. agli studenti iscritti ai **corsi di laurea del vecchio ordinamento che**, per l'anno accademico 2006/2007**, risultino al primo anno fuori** corso **e che abbiano superato tutti gli esami** previsti dal piano di studi entro i termini legali del corso di laurea senza ulteriori iscrizioni fuori corso o ripetente, **senza trasferimenti o passaggi di corso con convalida o dispensa di esami e crediti** nell'a.a.2005/06, hanno diritto ad un **rimborso di € 250** sull'importo versato a titolo di contributi per l'iscrizione all'anno accademico 2005/2006.

Le agevolazioni di cui ai punti ***2.1*** e ***2.3,*** sono elargiti su **ISTANZA** degli interessati, da presentarsi alla propria Segreteria studenti
Il rimborso di cui al punto **2.2** è erogato **AUTOMATICAMENTE** dall'amministrazione universitaria attraverso l'emissione di un assegno circolare a nome dello studente, non trasferibile, e inviato al recapito dello stesso.

SEZ. 6 – CORSI SINGOLI

È consentita l'iscrizione a singole attività formative attivate nell'ambito dei corsi di studio, non a numero programmato, di questo Ateneo, entro il limite massimo di **60 CFU acquisibili per anno accademico**, nonché sostenere le relative prove di esame ottenendone certificazione.
Possono iscriversi alle suddette attività formative:

1. ***Cittadini comunitari o cittadini non comunitari*** in possesso di un ***titolo di studio accademico*** conseguito presso università italiane ed estere o istituti equiparati;
2. ***Cittadini comunitari*** in possesso di un ***diploma di scuola media superiore*** e **NON ISCRITTI** ad alcun corso di studi presso l'Università di Firenze;
3. **Cittadini comunitari o cittadini non comunitari iscritti** ad un corso di studi presso università estere o istituti equiparati.

ISCRIZIONE – I termini per l'iscrizione ai CORSI SINGOLI sono stabiliti dal **21 agosto 2006 al 30 marzo 2007 compatibilmente con le date di inizio delle relative attività che si intende frequentare.**

TASSA E CONTRIBUTI – La tassa e i contributi per l'iscrizione ai CORSI SINGOLI devono essere versati in **all'atto dell'iscrizione**. Gli importi, per l'anno accademico **2006/2007**, sono determinati in una tassa fissa di **€ 175** con l'aggiunta dell'importo dei contributi corrispondente al numero di crediti che si intendono acquisire moltiplicato per il costo unitario di **€ 11**.
Una volta effettuata l'iscrizione è possibile chiedere di frequentare ulteriori attività formative, fermo restando il limite massimo di 60 CFU ed entro il termine del **30 marzo 2007**. In tale ipotesi l'interessato dovrà integrare quanto versato con l'ulteriore importo corrispondente al numero dei crediti aggiunti moltiplicato per il costo unitario di **€ 11**.

SEZ. 7 – CONTROLLI

Le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte dallo studente sono soggette a controllo presso gli Enti e le competenti Amministrazioni dello Stato (Regioni, Uffici dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato, della Polizia Tributaria, Uffici Catastali, Comuni, Enti Previdenziali ed altri soggetti idonei).

Firenze, 10 luglio 2006

Università degli Studi di Firenze

Il Direttore Amministrativo
Dott. Michele Orefice

Il Rettore
Prof. Augusto Marinelli

Siti di utilità

http://www.unifi.it (sito di Ateneo)
http://www.agr.unifi.it (Facoltà di Agraria)
http://www.arch.unifi.it (Facoltà di Architettura)
http://www.cce.unifi.it (Facoltà di Economia)
http://www.farmacia.unifi.it (Facoltà di Farmacia)
http://www.giuris.unifi.it (Facoltà di Giurisprudenza)
http://www.ing.unifi.it (Facoltà di Ingegneria)
http://www3.unifi.it/flett (Facoltà di Lettere e Filosofia)
http://www.med.unifi.it (Facoltà di Medicina e Chirurgia)
http://www.psico.unifi.it (Facoltà di Psicologia)
http://www3.unifi.it/fscfo (Facoltà di Scienze della Formazione)
http://www.smfn.unifi.it (Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali)
http://www.scpol.unifi.it (Facoltà di Scienze Politiche)
http://offf.miur.it (Ordinamenti didattici dei corsi)
http://www.polobiotec.unifi.it (Polo Biomedico e Tecnologico)
http://www3.unifi.it/polocs1 (Polo Centro Storico 1)
http://www.poloscitec.unifi.it (Polo Scientifico e Tecnologico)
http://www.polosociale.unifi.it (Polo delle Scienze Sociali)
http://www.cla.unifi.it (Centro Linguistico di Ateneo)
http://www.csiaf.unifi.it (Centro Servizi Informatici dell'Ateneo Fiorentino)
http://www.unifi.it/unifi /ccs (Centro di cultura per stranieri)
http://stud.unifi.it:8080 (Servizi on-line per gli studenti)
http://www.sba.unifi.it (Sistema Bibliotecario di Ateneo)
http://epress.unifi.it (Firenze University Press)
http://e-prints.unifi.it (Archivio E-Prints)
http://www.cus.firenze.it (Centro Universitario Sportivo)
http://universo.murst.it (Informazioni sulla struttura universitaria e preiscrizioni)
http://www.dsu.fi.it (Borse di studio, mensa, alloggi)
http://www.miur.it (Ministero Istruzione Università e Ricerca)
http://www.indire.it (Agenzia Nazionale Socrates)
http://www.internettrain.it (postazioni internet convenzionate)
http://www3.unifi.it/msn (Museo di Storia Naturale)
http://www.isfol.it/ (Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori)
http://www.programmaleonardo.net/ (Programma Leonardo da Vinci)

Università degli Studi di Firenze

GLOSSARIO

AlmaLaurea
È una banca dati che raccoglie un'ampia documentazione riguardante tutti i laureati e diplomati delle Università che fanno parte dell'associazione AlmaLaurea. Lo scopo della banca dati è quello di facilitare l'accesso dei giovani al mondo del lavoro, agevolare le aziende nella ricerca del personale, minimizzare i tempi di incontro fra domanda e offerta di lavoro qualificato. L'Università raccoglie le informazioni relative agli studenti tramite un modulo consegnato al momento della domanda di laurea.

Anno accademico
Periodo a cavallo tra due anni solari (dal 1/11 al 31/10) in cui si svolgono le attività didattiche e di verifica (lezioni, esami, laboratori, ecc.).

Appello
Data in cui è fissato l'esame che lo studente deve sostenere a conclusione dei corsi seguiti (vedi sessione di esami).

Ateneo
(vedi Università)

Attività a tempo parziale
Collaborazione retribuita che gli studenti universitari possono prestare presso le strutture dell'Ateneo, per un monte ore non superiore a 150 annue. Il requisito minimo di merito consiste nell'aver superato i 2/5 degli esami previsti dal piano di studio con riferimento all'anno di iscrizione. Per accedere all'attività occorre presentare domanda nei termini previsti dal bando che viene pubblicato annualmente e nel quale vengono specificate le modalità per il calcolo del merito e il reddito equivalente (art. 13 legge 390/91).

Attività formativa
Ogni attività organizzata e prevista dalle Università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento (art. 1 dm 509/99). Tali attività sono raggruppate in sei tipologie (dm 509/99):
a) attività formative in uno o più ambiti disciplinari relativi alla formazione di base;
b) attività formative in uno o più ambiti disciplinari caratterizzanti la classe;
c) attività formative in uno o più ambiti disciplinari affini o integrativi di quelli caratterizzanti, con particolare riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare;
d) attività formative autonomamente scelte dallo studente;
e) attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio e, con riferimento alla laurea, alla verifica della conoscenza della lingua straniera;
f) attività formative, non previste dalle lettere precedenti, volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e Telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142.

Azienda regionale per il diritto allo studio universitario
Organismo che attua gli interventi ed i servizi per favorire lo studio universitario (vedi borsa di studio, residenze universitarie, mensa universitaria).

Borsa di studio
Beneficio consistente in denaro e servizi conferito dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (vedi), agli studenti universitari in possesso di determinati requisiti di merito e di reddito, stabiliti nel bando di concorso pubblicato annualmente.

È incompatibile con altri benefici (assegni, borse di studio) concessi da eroganti diversi dall'Azienda, ad eccezione delle borse Erasmus.

Classe di corso di studio
L'insieme dei corsi di studio dello stesso livello, aventi gli stessi obiettivi formativi qualificanti e le conseguenti attività formative indispensabili. Le classi sono individuate con decreti ministeriali. I titoli conseguiti al termine dei corsi di studio dello stesso livello, appartenenti alla stessa classe, hanno identico valore legale (art. 4 decreto 3 novembre 1999 n. 509).

Consiglio di corso di laurea e di diploma universitario
Organo collegiale al quale spetta il coordinamento delle attività di insegnamento, l'approvazione dei piani di studio, la formulazione di proposte e pareri in ordine alle modifiche statutarie ed all'attivazione di insegnamenti previsti nello Statuto.

Consiglio di Facoltà
È composto dal Preside di Facoltà, da tutti i professori di ruolo, da rappresentanti dei ricercatori. Programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, avanza richieste relative a modifiche da apportare all'ordinamento didattico. Interviene alle adunanze del Consiglio una rappresentanza degli studenti con diritto di parola e di proposta.

Consiglio di Amministrazione
È organo di indirizzo e di governo dell'Università in materia finanziaria ed economico-patrimoniale. È nominato con Decreto del Rettore e dura in carica 3 anni solari (art. 14 Statuto).

Corso a distanza
Corso con il quale lo studente consegue un titolo universitario seguendo le lezioni da casa, mediante materiale videoregistrato, stampato o altro.

Corso di insegnamento
Svolgimento di attività didattica, concernente una determinata disciplina o uno stretto ambito disciplinare, tenuta da un professore prevalentemente sotto forma di lezioni, e che costituisce una unità formativa del Corso di Studio.

Corso di perfezionamento
Il corso risponde ad esigenze culturali di approfondimento di determinati settori di studio o di esigenze di ordinamento o riqualificazione professionale permanente. Al termine viene rilasciato un attestato non valutabile nell'esercizio degli uffici e delle professioni o nell'ambito della ricerca scientifica.

Corso di studio
Percorso pluriennale di attività formative necessarie, previste, integrate e coordinate per il conseguimento del titolo di studio finale: la Laurea o la Laurea Magistrale.

Corso integrato
Il concetto varia da Facoltà a Facoltà. Solitamente significa accorpamento di più insegnamenti per la preparazione di un unico esame.

Corso monografico
Corso dedicato alla trattazione di un argomento specifico all'interno di una più ampia disciplina.

Corso propedeutico
Corso preparatorio considerato indispensabile per lo studio di una determinata disciplina: deve essere superato necessariamente prima dell'esame finale della disciplina per la quale è richiesto.

Credito formativo universitario (cfu)
Rappresenta la quantità di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale. Ad un credito corrispondono 25 ore di lavoro per studente. La quantità media di lavoro di apprendimento svolto in un anno da uno studente, impegnato a tempo pieno negli studi universitari, è convenzionalmente fissata in 60 crediti (art. 5 decreto 3 novembre 1999 n. 509).

Curriculum
L'insieme delle attività formative (vedi) universitarie ed extrauniversitarie specificate nel regolamento didattico del corso di studio al fine del conseguimento del relativo titolo (art. 1 decreto 3 novembre 1999 n. 509).

Dipartimento
È la struttura organizzativa di uno o più settori di ricerca omogenei per fini e per metodo, e dei relativi insegnamenti anche afferenti a più Facoltà o a più corsi di laurea. Promuove e coordina l'attività di ricerca e concorre alle attività didattiche (art. 22 Statuto).

Dottorato di ricerca
Prevede un corso di studio e di ricerca non inferiore ai tre anni, finalizzato all'apprendimento dell'indagine scientifica e metodologica di ricerca. L'ammissione è subordinata al superamento di un apposito concorso pubblico annuale.

Durata normale
Per ogni corso di studio è definita una durata normale in anni, proporzionale al numero totale di crediti necessari per il conseguimento del titolo, tenendo conto che ad ogni anno corrispondono 60 crediti. La durata normale dei corsi di laurea è di 3 anni, quella dei corsi di laurea specialistica è di ulteriori 2 anni dopo la laurea. Lo studente che abbia comunque ottenuto 180 (laurea) o 300 (laurea specialistica) crediti adempiendo a tutto quanto previsto dal corso può conseguire il titolo anche prima della scadenza.

Esame di laurea
Prova finale del corso, alla quale lo studente, in regola con il versamento delle tasse e dei contributi richiesti, accede dopo aver maturato tutti i crediti nelle attività formative (vedi) previste dal piano di studi e nella quale viene discussa la tesi di laurea (vedi). La votazione minima è 66/110 e quella massima è 110/110; al voto massimo può essere aggiunta la lode quale speciale distinzione.

Esame di profitto
Verifica di profitto che lo studente deve sostenere e superare per ogni insegnamento previsto dal piano di studi ufficiale e/o individuale del proprio corso di studio. La votazione minima è 18/30 e quella massima è 30/30; al voto massimo può essere aggiunta la lode quale speciale distinzione. Il superamento dell'esame consente l'acquisizione dei crediti previsti per ciascun insegnamento del corso.

Facoltà
Struttura organizzativa che comprende uno o più corsi di laurea riferibili ad una matrice culturale e metodologica comune. Lo studente svolge il suo iter universitario all'interno di una Facoltà, iscritto ad un determinato corso di studi.

Indirizzo
È la possibile articolazione di un unico corso di studi, la quale può caratterizzare il titolo conseguito attraverso una diversa accentuazione di alcuni contenuti culturali.

Laurea
Il corso di laurea ha l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, nonché l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali.

Laurea specialistica o magistrale
Il corso di laurea specialistica o magistrale ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici o per l'accesso alle professioni legali.

Laurea specialistica o magistrale a ciclo unico
Il corso di laurea specialistica o magistrale a ciclo unico ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici regolati da direttive europee (medicina, odontoiatria, veterinaria, farmacia, architettura) o per l'accesso alle professioni legali.

Leonardo da Vinci (programma)
Programma della UE con il quale studenti e laureati in possesso dei requisiti previsti nel bando, possono effettuare un periodo di tirocinio e formazione presso un'Impresa di uno stato membro dell'Unione Europea o dell'EFTA/EEA.

Libretto universitario
Libretto-tessera, rilasciato allo studente all'atto della immatricolazione, sul quale, oltre la fotografia e i dati anagrafici, vengono indicati sia gli esami da sostenere e le firme di frequenza agli insegnamenti, sia gli esami sostenuti e la votazione conseguita. Non è un documento valido ai fini del riconoscimento personale fuori dall'Università. Parimenti non è un documento attestante l'avvenuto superamento e la valutazione ottenuta all'esame.

Manifesto generale degli studi
Documento pubblicato ogni anno dall'Università al fine di agevolare l'orientamento agli studi e contenente tutte le notizie amministrative necessarie per l'iscrizione ai corsi attivati.

Master (di I e II livello)
Corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente.

Matricola
È matricola lo studente che si iscrive per la prima volta ad un corso di laurea.

Mensa universitaria
È un beneficio gratuito per i vincitori di assegno di studio. Vi possono accedere a pagamento anche tutti gli studenti iscritti regolarmente all'Università. Per accedere al servizio occorre essere in possesso del "Minipay" rilasciato dagli uffici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (vedi).

Modulo professionalizzante
È un corso organizzato dall'Università in collaborazione con la Regione; la frequenza al corso è possibile per un numero limitato di studenti, selezionati tra quelli che presentano domanda di iscrizione. Il corso porta al conseguimento di una qualifica professionale. Il modulo comprende insegnamenti comuni con il Corso di Laurea, insegnamenti extra-curriculari ed un periodo di stage.

Numero programmato
Numero definito di posti disponibili al I anno, decisi dalle autorità accademiche competenti ai sensi delle norme vigenti.

Obiettivo formativo
L'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale, al conseguimento delle quali è finalizzato il corso di studio (art. 1 decreto 3 novembre 1999 n. 509).

Ordinamento didattico
Regolamento che stabilisce l'attività didattica (vedi Statuto).

Ordinamento didattico (di un corso di studio)
Fa parte integrante del regolamento didattico di Ateneo (vedi) e specifica il nome del corso, la classe (vedi) di appartenenza, gli obiettivi formativi (vedi), il quadro delle attività formative (vedi), i crediti formativi universitari (vedi) assegnati alle attività formative, le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo (art. 11 decreto 3 novembre 1999 n. 509).

Orientamento
Articolazione all'interno di un corso di studi o di un indirizzo, definito da un gruppo di discipline specifiche stabilite dalla Facoltà.

Part-time degli studenti
(vedi attività tempo parziale)

Passaggio
Avviene quando lo studente richiede di passare ad un corso di laurea diverso da quello dell'immatricolazione.

Piano di studio
Insieme degli insegnamenti, ripartiti per ciascun anno di corso, che lo studente, per il conseguimento del ti-

tolo, deve frequentare, e superarne i relativi esami. Può essere obbligatorio o individuale.

Preiscrizione ai corsi a numero programmato
Domanda necessaria per iscriversi ai corsi di laurea in cui è stabilito un numero limitato di posti disponibili per il primo anno (vedi corsi a numero programmato).

Propedeuticità di un esame
Precedenza di un esame su una determinata disciplina rispetto ad un'altra.

Rappresentanze studentesche
Sono i delegati degli studenti eletti ogni due anni in alcuni organi collegiali dell'Università.

Reddito integrato
Ai fini della determinazione dei contributi, le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base della natura e dell'ammontare del reddito, della situazione patrimoniale e dell'ampiezza del nucleo familiare.

Regolamento didattico del corso di studio
Atto normativo che, in conformità con l'ordinamento didattico (vedi) e nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, specifica i dettagli organizzativi del corso di studio e in particolare l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative, i diversi curricula, le modalità didattiche e di esame, gli eventuali obblighi di frequenza (art. 12 decreto 3 novembre 1999 n. 509).

Regolamento didattico di Ateneo
Atto normativo emanato dall'Ateneo, nel rispetto delle disposizioni del decreto 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei), e approvato dal Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ai sensi della legge 341/90 che disciplina gli ordinamenti dei corsi d i studio (art. 11 decreto 3 novembre 1999 n. 509).

Regolamento didattico di Facoltà
Le Facoltà, sentite le strutture didattiche interessate e conformemente al regolamento didattico di Ateneo, fissano la normativa relativa alla loro organizzazione didattica in un atto normativo che è appunto il regolamento di Facoltà. Tali regolamenti sono deliberati dal Consiglio di Facoltà a maggioranza assoluta dei componenti ed emanati dal Rettore nelle forme e nei modi previsti dallo Statuto (art. 3 Reg. Did. Ateneo).

Residenze universitarie
Sono strutture in grado di alloggiare alcuni studenti fuori sede risultati vincitori di borsa di studio (vedi).

Rettore
Rappresenta l'Università e svolge funzioni generali di impulso, di indirizzo e coordinamento. Dura in carica 3 anni e può essere eletto 1 sola volta consecutivamente (art. 12 Statuto).

Rinuncia
Atto col quale lo studente dichiara formalmente che non intende proseguire negli studi universitari. La rinuncia è irrevocabile, ne consegue che tutta la carriera scolastica svolta è priva di efficacia e non può essere fatta rivivere.

Sbarramento
Impossibilità di iscriversi all'Anno Accademico successivo (vedi Anno Accademico) in caso di mancato superamento di determinati esami previsti dal piano di studi (vedi).

Scuola di specializzazione
Il corso di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituito esclusivamente in applicazione di specifiche norme di legge o di direttive dell'Unione Europea.

Senato accademico
È l'organo di indirizzo e di governo dell'Università in materia di programmazione e coordinamento dell'attività didattica e di ricerca. È costituito con Decreto del Rettore (art. 13 Statuto).

Seminario
Metodo di insegnamento fondato sul coinvolgimento attivo degli studenti e destinato per definizione, a gruppi non eccessivamente numerosi. Può essere utilizzato accanto o al posto delle modalità di insegnamento tradizionali.

Sessione di esami
Periodo in cui si svolgono gli esami di profitto.

Socrates-Erasmus (programma)
Programma comunitario che permette agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da un minimo di 3 a un massimo di 12 mesi) presso un'Istituzione di insegnamento superiore di uno dei paesi partecipanti al programma, offrendo loro la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti.

Stage-tirocinio
Periodo di pratica professionale che lo studente laureando/laureato svolge presso Aziende o Enti esterni all'Università. Tale periodo può essere obbligatorio ai fini del corso (cd. tirocini curriculari) o facoltativo, cioè richiesto dallo studente/laureato. In questo secondo caso, ciascun corso di laurea può determinare un riconoscimento in termini di crediti formativi.

Statuto
L'Università, nell'ambito della sua autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile, elabora lo Statuto ed i Regolamenti. Lo Statuto regola l'organizzazione interna dell'Università e stabilisce le regole generali che devono presiedere la sua attività (art. 6 legge 168/89).

Studente
È colui che risulta iscritto ai corsi di laurea, di specializzazione e di dottorato di ricerca. L'iscrizione si intende perfezionata all'atto del versamento, ove previsto, delle tasse e contributi richiesti (art. 4 Reg. Did. Ateneo). Le Facoltà … determinano nei propri regolamenti … il numero massimo di anni per i quali uno studente può essere iscritto ad un corso di laurea, tenendo conto della durata del corso stesso, del numero di esami sostenuti con esito favorevole e degli intervalli di tempo intercorrenti tra gli esami sostenuti. Il numero massimo di anni non può essere inferiore al triplo della durata legale del corso (art. 5 Reg. Did. At.). La presente disciplina è valida per gli studenti immatricolati a partire dall'a.a. 1994/1995.

Studente lavoratore
È colui che produce un reddito da lavoro dipendente o da lavoro autonomo. Egli ha diritto: ad usufruire, insieme allo studente fuori corso, di almeno un appello straordinario di esame appositamente fissato. In alcune Facoltà sono istituiti alcuni corsi di recupero e corsi serali per lavoratori.

Tesi di laurea
Dissertazione scritta su un argomento attinente ad una delle discipline studiate nel corso universitario, concordata con un docente e discussa durante l'esame di laurea (vedi).

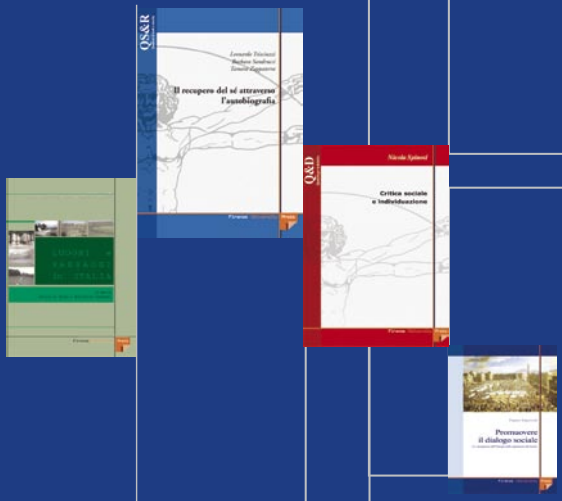
Trasferimento
Avviene quando lo studente si sposta in un altro Ateneo.

Tutorato
Attività svolta dai docenti, finalizzata ad orientare, ad assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi e a renderli partecipi del proprio processo formativo.

Università

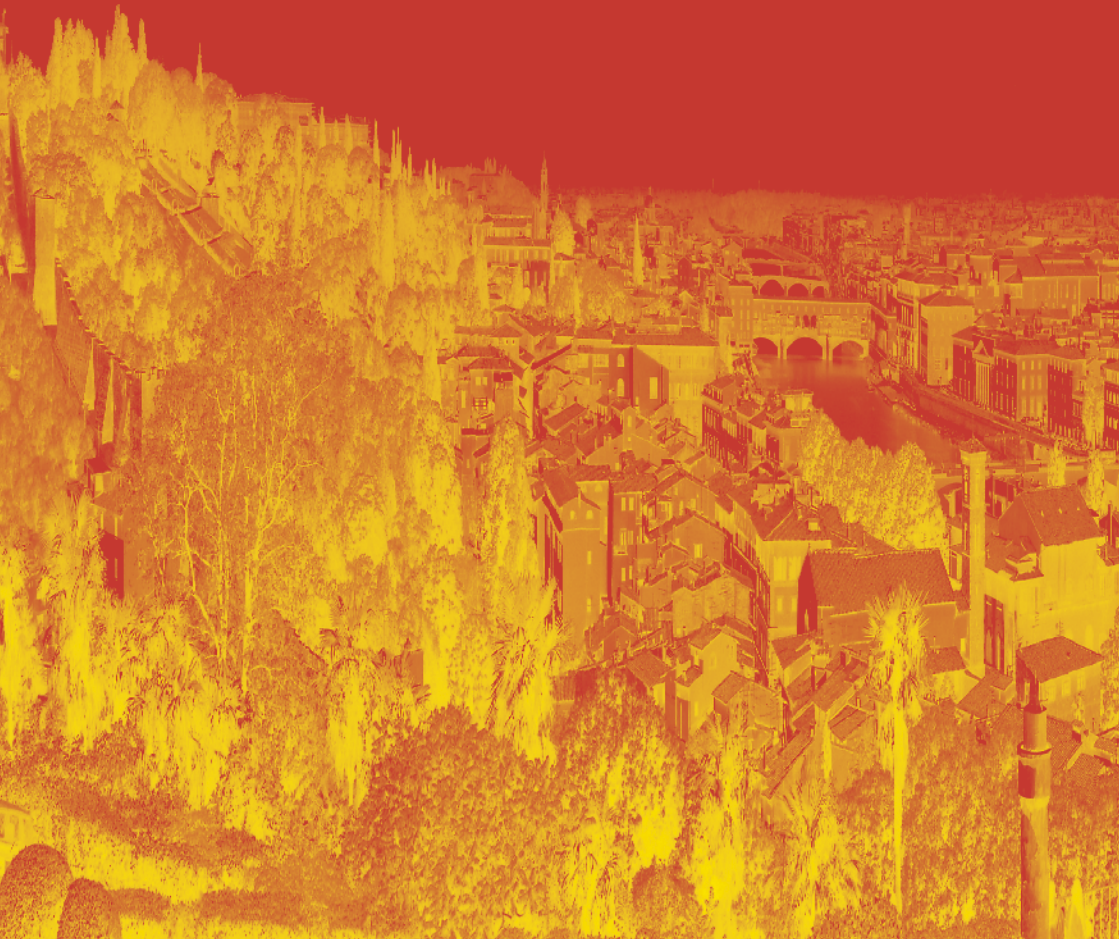
Istituzione che si articola in Facoltà (vedi) e Dipartimenti (vedi) cui fanno capo corsi di laurea, master, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione. Gli organi direttivi e gestionali dell'Università sono: il Rettore (vedi), il Senato Accademico (vedi), il Consiglio di Amministrazione (vedi). Ha come obiettivo lo sviluppo della cultura, a livello superiore, in quelle aree contigue alle professioni che necessitano di un alto livello di conoscenze e di metodologie avanzate, ed è sede primaria della ricerca scientifica.

Università degli Studi di Firenze



firenze university press:
qualità e innovazione
per l'editoria universitaria

http://epress.unifi.it/

Firenze University Press

Borgo Albizi, 28 50122 Firenze
T. + 39 055 2347658 + 39.055 242738
F. + 39 055 242944