

Guida dell'Ateneo Fiorentino

Anno Accademico 2010/2011

Un primo strumento per l'orientamento degli studenti



Indice

L'Università degli Studi di Firenze	3
Dove siamo – Elenco e sedi delle Facoltà	5
Servizi di segreteria e relativi alla carriera degli studenti	9
Il sistema universitario italiano	11
Immatricolazioni e iscrizioni	11
Servizi di accoglienza, orientamento e prima informazione	14
Servizi di tirocinio	16
Servizi di mobilità internazionale	17
Servizi informatici dell'Ateneo Fiorentino	18
Servizi bibliotecari	26
Servizi del Centro Linguistico di Ateneo	32
Servizi del Museo di Storia Naturale	34
Il Centro Universitario Sportivo di Firenze	35
Servizi dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio	36
Servizi per gli studenti disabili	38
Servizio di consulenza psicologica	39
Iniziative culturali e formative promosse dagli studenti	40
Attività a tempo parziale degli studenti	40
Il Garante dei Diritti	41
Ufficio Relazioni con il Pubblico	41
Siti di utilità	42
Manifesto degli Studi	43
Glossario	111

Informazioni generali

Rettore	Prof. Alberto Tesi [rettore@unifi.it]
Prorettori	Prof. Michele Papa , <i>Prorettore Vicario e Delegato alle Relazioni Internazionali</i> Prof. Marco Bellandi , <i>Prorettore al Trasferimento tecnologico e ai rapporti con il sistema territoriale</i> Prof.ssa Elisabetta Cerbai , <i>Prorettore alla Ricerca scientifica</i> Prof.ssa Anna Nozzoli , <i>Prorettore alla Didattica e servizi agli studenti</i> Prof. Giacomo Poggi , <i>Prorettore al Coordinamento e strategie per l'ottimizzazione dei finanziamenti ministeriali</i>
Delegati	Prof. Luca Bagnoli , <i>Delegato per il Bilancio</i> Prof. Andrea Cantini , <i>Delegato per Dottorato e formazione alla ricerca</i> Prof. Maria Paola Monaco , <i>Delegato per le Relazioni Sindacali</i> Prof. Carlo Sorrentino , <i>Delegato per la Comunicazione</i>
Direttore Amministrativo *	Dott. Michele Orefice [direttore.amministrativo@unifi.it]

L'Università di Firenze è un Ateneo giovane, ma con radici antiche: nata ufficialmente nel 1923, le sue origini risalgono allo Studium florentinum del 1321.

Nel tempo l'Ateneo ha progressivamente ampliato e diversificato la propria offerta formativa, raggiungendo una popolazione complessiva di circa 60.000 iscritti, di cui circa il 5% proveniente dall'estero, a conferma dell'attenzione e dell'apertura alla dimensione internazionale, e 1400 dottorandi di ricerca.

Con circa 2000 docenti e ricercatori e 1.500 tra tecnici e amministrativi, 750 assegnisti e quasi 100 ricercatori a tempo determinato l'Università di Firenze è strutturata in 12 Facoltà (Agraria, Architettura, Economia, Farmacia, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere e Filosofia, Medicina e Chirurgia, Psicologia, Scienze della Formazione, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Scienze Politiche) che organizzano:

- **69 corsi di laurea (I livello),**
- **70 corsi di laurea specialistica o magistrale (II livello);**
- **6 lauree magistrali a ciclo unico**

Nell'ambito della formazione post laurea, l'Università di Firenze propone anche:

- **84 master** (45 di I livello e 39 di II livello),
- **87 corsi di perfezionamento**
- **22 corsi di aggiornamento professionale**
- **56 scuole di specializzazione**

Sul territorio l'Università di Firenze è distribuita su quattro Poli, Scientifico a Sesto Fiorentino, Biomedico e tecnologico a Careggi, delle Scienze sociali a Novoli; mentre il Polo Umanistico ha varie sedi nel centro storico della città.

* Dal 20/09/2010 Dott. Giovanni Colucci.

Polo Centro storico	Architettura	Lettere e Filosofia	Psicologia	Scienze della Formazione
Polo Scienze sociali	Economia	Giurisprudenza	Scienze Politiche	
Polo Biomedico e tecnologico	Farmacia	Ingegneria	Medicina e Chirurgia	
Polo Scientifico e tecnologico	Agraria		Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	

La vocazione internazionalistica dell'Università di Firenze si esprime attraverso diversi circuiti: dalla promozione degli scambi studenteschi alla realizzazione di percorsi di studio che portano al conseguimento di un doppio titolo o di un titolo congiunto. Gli accordi di cooperazione interuniversitaria in vigore che prevedono la mobilità di studenti, oltre alla mobilità di docenti per collaborazioni scientifiche, sono più di 230 con altrettante Università di 63 diversi Paesi nel mondo; circa 60 accordi sono inoltre in fase di perfezionamento. Nell'ambito del programma LLP/Erasmus sono stati stipulati oltre 600 accordi di collaborazione con le Università partner partecipanti al programma.

Nell'ottica di una progressiva internazionalizzazione, e grazie alla valorizzazione degli studi in ambito europeo, nel 1999 l'Ateneo fiorentino è stato riconosciuto dall'Unione Europea "Polo universitario europeo", titolo che evidenzia la specializzazione dell'Università nell'ambito degli insegnamenti legati all'integrazione europea.

Con prospettiva simile l'Ateneo organizza corsi di dottorato internazionale, che ad oggi sono circa 10 in collaborazione con università europee ed extraeuropee. Firenze è inoltre presente nei progetti di internazionalizzazione del sistema universitario italiano, in particolare per la cooperazione con i paesi dell'area adriatica, ionica e balcanica, con i paesi dell'America Latina e con i paesi del bacino mediterraneo.

Sul piano della ricerca internazionale l'Università di Firenze ha un posto di rilievo ormai da anni, collocandosi tra le prime università in ambito nazionale, con numerosi progetti finanziati dall'Unione Europea, soprattutto nell'ambito del Programma Quadro di ricerca e sviluppo tecnologico dell'UE, che rappresenta il principale strumento della politica comunitaria nel settore della ricerca.

Da segnalare, il Sistema bibliotecario di Ateneo, strutturato in sei grandi biblioteche: Biomedica, Scienze, Scienze Sociali, Scienze Tecnologiche, Umanistica e Biblioteca del Polo Universitario di Prato.

L'Ateneo fiorentino è dotato di numerose strutture polifunzionali, tra cui:

- **52 dipartimenti**
- **10 Centri di Ricerca**
- **16 Centri Interdipartimentali**
- **22 Centri Interuniversitari**
- **Centro Servizi Informatici e Informativi dell'Ateneo Fiorentino**
- **Centro Servizi di Stabulazione degli Animali da Laboratorio**

Partecipa, inoltre, a 32 Consorzi interuniversitari.

Da quest'anno ha dato vita al **CsaVRI** (Centro di servizi di ateneo per la valorizzazione dei risultati della ricerca e la gestione dell'incubatore universitario).

CsaVRI

- cura e gestisce le attività dell'Ateneo in tema di brevetti, spin-off, monitoraggio e coordinamento del conto terzi di ricerca;
- coordina i Laboratori Università- enti esterni (e congiunti), ed eventuali altre attività delegate collegate ai predetti ambiti;
- cura l'avvio e la gestione amministrativa, finanziaria, tecnica e logistica dell'incubatore universitario fiorentino (che aiuta nuovi spin-off).

- Attraverso tali attività CsaVRI si propone di favorire:
- contratti di ricerca, finanziamenti e prospettive occupazionali valide per giovani ricercatori;
- la formazione di risorse organizzative a supporto delle infrastrutture di ricerca, spin-off e brevetti validi;
- scambi fra conoscenze scientifiche e conoscenze operative, anche come stimolo all'avanzamento della frontiera della conoscenza;
- la protezione della conoscenza scientifica pubblica ad uso universale;
- l'avvio di percorsi lavorativi per l'innovazione.

L'Ateneo sostiene, inoltre, numerose e prestigiose istituzioni che operano nel tessuto sociale e culturale universitario ed extrauniversitario fiorentino, come

- il **Centro Linguistico di Ateneo**
- il **Centro di Cultura per Stranieri**
- il **Museo di Storia Naturale**, il più importante museo naturalistico italiano ed uno dei maggiori a livello internazionale
- **Firenze University Press**, centro editoriale di Ateneo
- **Associazioni e Fondazioni** tra cui il **Teatro del Maggio Musicale Fiorentino**

ospita la sezione di Firenze dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare e il *Galileo Galilei Institute for Theoretical Physics*.

Dove siamo – Elenco e sedi delle Facoltà

Per informazioni relative ai corsi di laurea e laurea magistrale attivati presso ciascuna Facoltà, si consiglia di consultare il Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2010/2011, riportato nelle pagine successive della guida.

Per informazioni relative alle attività formative e agli sbocchi occupazionali offerti da ciascuna Facoltà, si consiglia di consultare la guida e il sito internet della Facoltà che interessa, oppure la banca dati del Ministero dell'Università e Ricerca all'indirizzo: <http://off.miur.it>

Facoltà di Agraria

Presidente: Prof. Giuseppe SURICO

Segreteria della Presidenza:

Piazzale delle Cascine, 18, 50144 Firenze | Tel. 055 32881361 | Fax 055 359870 | E-mail: preside@agr.unifi.it

Come si raggiunge la Facoltà:

In automobile/moto, provenendo dalla autostrada A1/A11, si esce a Firenze Nord direzione Peretola, la tangenziale porta in Via Zoroastro da Peretola, muoversi in direzione Sud-Est verso Viale Guidoni, Via Baracca, Viale dell'aeronautica. In autobus, la prima linea ATAF che serve il piazzale delle Cascine è la n. 17C (fermata principale in Piazza dell'Unità, vicino alla Stazione di S.M. Novella).

In treno, la Stazione di Santa Maria Novella è il principale punto di collegamento ferroviario da e per Firenze. Molte linee ATAF hanno il proprio capolinea o fermate di transito intorno alla Stazione.

Facoltà di Architettura

Presidente: Prof. Saverio MECCA

Segreteria della Presidenza:

Via Micheli, 2, 50121 Firenze | Tel. 055 2756442 | Fax: 055 2756440 | E-mail: presidenza@arch.unifi.it

Come si raggiunge la Facoltà:

La Facoltà è articolata in varie sedi. Il nucleo centrale, con la Presidenza, la Biblioteca, i Dipartimenti di Costruzioni e Restauro, Architettura, Urbanistica, comprende rispettivamente le sedi di Via Micheli, 2 (palazzo di San Clemente); Piazza Brunelleschi, Via Ricasoli, 66; Via Micheli, 2 e 8, Viale Gramsci, 42.

Dalla stazione di S. Maria Novella gli autobus utili sono: 1, 6, 14, 17, 23 (fermata: Piazza San Marco, o successiva per Via Micheli, 2 e 8).

La sede del Dipartimento di Tecnologie dell'Architettura e Design "Pierluigi Spadolini" è in Via San Niccolò, 89 e 89/A. Sempre dalla stazione è raggiungibile con l'autobus 23 (fermata dopo il ponte alle Grazie).

I plessi didattici formano il nucleo di Santa Verdiana in Via dell'Agnolo, 10 e in Piazza Ghiberti, 27 di fronte al mercato di S. Ambrogio e di Santa Teresa in Via della Mattonaia, 14, ove è ubicata anche la Segreteria studenti. Dalla stazione di S. Maria Novella gli autobus utili sono: 6, 14, 17 e 23 (terza fermata Via Ghibellina).

Facoltà di Economia

Presidente: Prof. Francesco GIUNTA

Segreteria della Presidenza:

Via delle Pandette, 32, Novoli, 50127 Firenze | Tel. 055 4374017 (Presidente) - 055 434012/3 (Presidenza) | Fax 055 4374968 | E-mail: preside.economia@cce.unifi.it (Presidenza)

Come si raggiunge la Facoltà:

In autobus: ATAF 57, 22 e 23, Linea 5 e 56, Lazzi diretta via autostrada da Prato a Firenze (Via Baracca) e da Prato, via Campi Bisenzio, a Firenze (ponte S. Donato).

In treno: numerosi sono i treni da e per Firenze Santa Maria Novella ed Empoli che fermano alla Stazione di Rifredi.

Facoltà di Farmacia

Presidente: Prof. Sergio PINZAUTI

Segreteria della Presidenza:

Viale Morgagni, 40/44, 50134 Firenze | Tel. 055 4598714/5/6/7 | Fax 055 4598909

E-mail: presidenza@farmacia.unifi.it

Come si raggiunge la Facoltà:

Centro Didattico e Presidenza, Dipartimento di Farmacologia Preclinica e Clinica "Mario Aiazzi Mancini", Dipartimento di Scienze Biochimiche: dalla stazione centrale autobus n. 14 (direzione Careggi), seconda fermata di Viale Morgagni.

Dipartimento di Chimica, Dipartimento di Chimica Organica "Ugo Schiff", Dipartimento di Scienze Farmaceutiche: Polo Scientifico di Sesto Fiorentino (in automobile da Firenze: prendendo la direzione Sesto Fiorentino, percorrere Via R. Giuliani, proseguire per V.le Gramsci fino alle porte di Sesto Fiorentino, fare la rotonda e girare a sinistra nel V.le dei Mille, da qui seguire le indicazioni per il Polo Scientifico. Andando verso l'autostrada Firenze / Mare e l'Aeroporto di Peretola, seguire le indicazioni per Sesto Fiorentino e poi le indicazioni per il Polo Scientifico, proseguire per Via dell'Osmannoro e girare a destra al Cartello Polo Scientifico, entrata da V.le delle Idee. Arrivando da Firenze Nova, al semaforo all'incrocio di V.le XI Agosto girare a destra e prendere il

raccordo e seguire le indicazioni per Sesto Fiorentino Polo Scientifico fino a V.le Pasolini. seguire le indicazioni. Dalla stazione di Sesto Fiorentino per il Polo Scientifico e viceversa, coincidenze con il 5/a della CAP e il 96/97 dell'ATAF alla stazione di Sesto. Dalla Stazione linea 57 dell'ATAF diretta fino al Polo Scientifico e ritorno.

Facoltà di Giurisprudenza

Presidente: Prof. Paolo CAPPELLINI

Segreteria della Presidenza:

Via delle Pandette, 32, Novoli, 50127 Firenze | Tel. 055 4374046 | Fax 055 4374962

E-mail: presidenza@giuris.unifi.it

Come si raggiunge la Facoltà:

In autobus: ATAF 57, 22 e 23, Linea 5 e 56, Lazzi diretta via autostrada da Prato a Firenze (Via Baracca) e da Prato, via Campi Bisenzio, a Firenze (ponte S. Donato).

In treno: numerosi sono i treni da e per Firenze Santa Maria Novella ed Empoli che fermano alla Stazione di Rifredi.

Facoltà di Ingegneria

Presidente: Prof. Stefano MANETTI

Segreteria della Presidenza:

Via S. Marta, 3, 50139 Firenze | Tel. 055 4796499 | Fax 055 483954 | Sede di Prato: Tel. 0574 6024

E-mail: presidenzaing@unifi.it

Come si raggiunge la Facoltà:

Sedi di Firenze: Via S. Marta – complesso didattico di viale Morgagni, 44.

Nella sede principale della Facoltà – complesso di Via S. Marta, 3 – si trovano: la Presidenza e gli Uffici, la Segreteria Studenti, i Dipartimenti dell'area di Ingegneria, la maggior parte dei Laboratori didattici di Facoltà, le aule di lezione del III, IV e V anno dei Corsi di Laurea e soltanto qualche corso dei primi due anni. Si accede alla sede dalla stazione FS di Firenze S. Maria Novella con autobus ATAF n. 4, scendendo alla fermata Massaia 4, situata di fronte al cancello di ingresso.

Nel complesso didattico di Viale Morgagni, 44 si trovano le aule in cui si svolgono prevalentemente le lezioni del I e del II anno dei Corsi di Laurea. Si accede al complesso dalla stazione FS di Firenze S. Maria Novella con autobus ATAF n. 14, scendendo alla fermata Morgagni, 7.

Sede di Prato: Nella sede distaccata di Prato – Piazza Ciardi, 25 si trovano le aule e i laboratori didattici.

Si accede alla sede dalla stazione FS di S. Maria Novella in treno scendendo alla fermata Prato Porta al Serraglio oppure in autobus di linea scendendo al capolinea di Piazza Ciardi.

Facoltà di Lettere e Filosofia

Presidente: Prof.ssa Franca PECCHIOLI*

Segreteria della Presidenza:

Piazza Brunelleschi, 3-4, 50121 Firenze | Tel. 055 2757816/827 | Fax 055 243231 | E-mail: preslett@unifi.it

Come si raggiunge la Facoltà:

La Facoltà è articolata in varie sedi.

Il nucleo principale, con la Presidenza, i Dipartimenti di Linguistica, Scienze dell'Antichità, Studi sul Me-

* Prof. Riccardo BRUSCAGLI dal 1/11/2010

dioevo e il Rinascimento, si trova in Piazza Brunelleschi,4, Il Dipartimento di Studi Storici e Geografici si trova in via Alfani, 56b e 58.

I Dipartimenti di Lingue e letterature neolatine e di Filologia moderna si trovano in via Sata Reparata, 93-95.

Il Dipartimento di Filosofia si trova in via Bolognese, 52 (Il Pellegrino).

Il Dipartimento di Italianistica si trova in Piazza Savonarola, 1.

Il Dipartimento di Storia delle arti e dello spettacolo si trova in via Gino Capponi, 9.

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Presidente: Prof. Gian Franco GENGINI

Segreteria della Presidenza:

Viale Morgagni, 85, 50134 Firenze | Tel. 055 4598011 | Fax 055 4598947

E-mail: presidenza.medicina@med.unifi.it

Come si raggiunge la Facoltà:

Viale Morgagni – dalla stazione di Firenze S. Maria Novella con – linee ATAF n. 14 (direzione Careggi).

Facoltà di Psicologia

Presidente: Prof. Andrea SMORTI

Segreteria della Presidenza:

Via della Torretta, 16, 50137 Firenze | Tel. 055 6268112 | Fax 055 6268122 | E-mail: presidenza@psico.unifi.it

Come si raggiunge la Facoltà:

Presidenza e Plesso didattico “La Torretta”, Via della Torretta, 16: ATAF linee 10 e 20

Dipartimento Psicologia, Via di San Salvi 12 Complesso di San Salvi Padiglione 26: ATAF linee 10 e 20

Facoltà di Scienze della Formazione

Presidente: Prof.ssa Simonetta ULIVIERI

Segreteria della Presidenza:

Via Laura, 48, 50121 Firenze | Tel. 055 2756101 | Fax 055 2757097 | E-mail: sc_form@unifi.it (Presidenza)

Come si raggiunge la Facoltà:

Dalla Stazione con ATAF linee 6, 14, 23

Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali

Presidente: Prof. Emilio Mario CASTELLUCCI

Segreteria della Presidenza:

Viale Morgagni, 40/44, 50134 Firenze | Tel. 055 4598751/2 | Fax 055 4598930

E-mail: presidenza@scienze.unifi.it (Presidenza)

Come si raggiunge la Facoltà:

Viale Morgagni – dalla Stazione di Firenze S. Maria Novella con – linee ATAF n. 14 (direzione Careggi)

Facoltà di Scienze Politiche

Presidente: Prof.ssa Franca Maria ALACEVICH

Segreteria della Presidenza:

Via delle Pandette, 32, Novoli, 50127 Firenze | Tel. 055 4374073 | Sede di Prato: Tel. 0574 6024

E-mail: segr-pres@scpol.unifi.it (Presidenza)

Come si raggiunge la Facoltà:

In autobus: ATAF 57, 22 e 23, Linea 5 e 56, Lazzi diretta via autostrada da Prato a Firenze (Via Baracca) e da Prato, via Campi Bisenzio, a Firenze (ponte S. Donato).

In treno: numerosi sono i treni da e per Firenze S.M.N. ed Empoli che fermano alla Stazione di Rifredi.

Servizi di segreterie e relativi alla carriera degli studenti

Le Segreterie Studenti svolgono esclusivamente funzioni amministrative, legate alla gestione delle carriere degli studenti.

Per ogni altra necessità, gli studenti possono rivolgersi agli Uffici Servizi alla Didattica e agli Studenti di Polo cui afferisce la propria Facoltà.

Orario al pubblico

- lun, mer e ven: ore 9.00-13.00
- mar e gio: ore 15.00-16.30

Agraria

Piazzale delle Cascine, 18, 50144 Firenze | Fax 055 3288425 | E-mail: agraria@adm.unifi.it

Architettura

Via della Mattonaia, 14, 50121 Firenze | Fax 055 2343443 | E-mail: architet@adm.unifi.it

Economia

Via Cittadella, 7, 50144 Firenze | Fax 055 332470 | E-mail: economia@adm.unifi.it

Farmacia

Informastudenti Morgagni – Firenze | Viale Morgagni, 40 (c/o Centro Didattico Morgagni) | Fax 055 4598942 | E-mail: informastudentimorgagni@polobiotecunifi.it

Giurisprudenza

Via Cittadella, 7, 50144 Firenze | Fax 055 470089 | E-mail: giuris@adm.unifi.it

Ingegneria

Informastudenti Morgagni – Firenze | Viale Morgagni, 40 (c/o Centro Didattico Morgagni) | Fax 055 4598942 | E-mail: informastudentimorgagni@polobiotecunifi.it

Lettere e Filosofia

Via S. Gallo, 10, 50129 Firenze | Fax 055 2757960 | E-mail: lettere@adm.unifi.it

Medicina e Chirurgia

Informastudenti Morgagni – Firenze | Viale Morgagni, 40 (c/o Centro Didattico Morgagni) | Fax 055 4598942 | E-mail: informastudentimorgagni@polobiotecunifi.it

Psicologia

Via della Torretta, 16, 50137 Firenze | Fax 055 6550037 | E-mail: segrstud@psico.unifi.it

Scienze della Formazione

Via Valori, 9 50132 Firenze | Fax 055 5030933 | E-mail: sciform@adm.unifi.it

Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Viale Morgagni, 48, 50134 Firenze | Fax 055 4598937 | E-mail: scimat@adm.unifi.it

Via Bernardini, 6, 50019 Sesto F.no (FI) | Fax 055 4572938 | E-mail: infostudenti@polosci.unifi.it

Scienze Politiche

Via Cittadella, 7, 50144 Firenze | Fax 055 3200956 | E-mail: scipolit@adm.unifi.it

Gli studenti di tutte le Facoltà possono rivolgersi inoltre per informazioni, orientamento ed espletamento di alcune pratiche presso le **Sedi distaccate Ufficio segreteria studenti**, che sono:

Figline Valdarno

Via Locchi, 15, 50063 | E-mail: figlinestud@adm.unifi.it

Orario al pubblico: martedì, ore 9.00-13.00

Pistoia

Via Tripoli, 19 (zona Porta S. Marco), 51100 | Fax 0573 966077 | E-mail: segpistoia@adm.unifi.it

Orario al pubblico: martedì e giovedì ore 9.00-13.00

Prato

Via Bisenzio, 8, 59100 | Fax 0574 24124 | E-mail: segprato@adm.unifi.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì, ore 9.00-13.00; martedì e giovedì, ore 15.00-16.30

Per quanto riguarda le iscrizioni ai corsi post-lauream o agli esami di stato, è possibile rivolgersi alle Segreterie post-lauream, che sono:

Segreteria delle Scuole di Specializzazione dell'Area Medica

Viale Morgagni, 85, Policlinico di Careggi, Prefabbricato Clinica Medica, 50141 Firenze | Fax 055 417636 | E-mail: scuospec@adm.unifi.it

Orario di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì 9-13; martedì e giovedì 15-16.30

Segreteria Post-Laurea per i Master ed Esami di Stato (con esclusione dell'Area Sanitaria)

Via Valori, 9 (piano terra), 50121 Firenze. | Fax 055 5030927 | E-mail: postlaurea@adm.unifi.it

Orario di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì ore 9.00-13.00; martedì e giovedì ore 15.00-16.30

Nel quadro della **Convenzione con la Fondazione Italia-Cina**, l'Ateneo ha allestito uno sportello

China Desk

Polo delle Scienze Sociali

Via Miele 50127 Firenze

Edificio E3, Il piano

Orario di apertura: martedì e giovedì ore 9.00-13.00

Presso lo sportello **China Desk** sono presenti dei tutor che svolgono attività di orientamento a favore degli studenti cinesi.

Il sistema universitario italiano

prevede

- **LAUREA TRIENNALE (PRIMO LIVELLO)**, ha una durata di 3 anni (in cui bisogna acquisire 180 crediti), fornisce allo studente una padronanza generale di metodi e contenuti professionali nonché la possibilità di acquisire specifiche competenze. A chi consegue la laurea spetta la qualifica accademica di **dottore**.
- **LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO**, ha una durata di 5 anni (300 crediti) o 6 anni (360 crediti) ed ha l'obiettivo di fornire un livello elevato di formazione in ambiti specifici relativi alle facoltà di: Architettura, Farmacia, Giurisprudenza, Medicina e Chirurgia. A chi consegue la laurea magistrale spetta la qualifica accademica di **dottore magistrale**.
- **LAUREA MAGISTRALE (SECONDO LIVELLO)**, richiede il possesso di una laurea; ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato; dura 2 anni (120 CFU). A chi consegue la laurea magistrale spetta la qualifica accademica di **dottore magistrale**.
- **DOTTORATO DI RICERCA (TERZO LIVELLO)**, è funzionale all'acquisizione delle competenze necessarie per affrontare presso università, enti pubblici e soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione. Ai corsi di dottorato si accede partecipando ad un concorso per esami.

Il **credito formativo universitario (CFU)** è la misura quantitativa del carico di lavoro svolto dallo studente. Non riguarda la valutazione qualitativa conseguita dallo studente con la prova finale.

1 credito formativo corrisponde all'incirca a **25 ore di attività di apprendimento**.

La **quantità media di lavoro svolto in un anno** da uno studente è fissata convenzionalmente in **60 CFU**.

I corsi di studio attribuiscono ad ogni esame un determinato numero di crediti.

Qualora lo studente superi l'esame finale, indipendentemente dal voto, gli vengono automaticamente accreditati tutti i CFU relativi al medesimo.

Immatricolazioni e iscrizioni

Test di autovalutazione

Prima di procedere con l'immatricolazione è prevista una verifica delle conoscenze di base degli studenti che desiderano iscriversi ad un corso di laurea non a numero chiuso.

Il test di autovalutazione è obbligatorio, ma non vincolante: in pratica, in caso di esito negativo è possibile iscriversi regolarmente, ma sarà necessario recuperare le carenze attraverso gli OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi), che potranno essere assolti attraverso la frequenza obbligatoria di corsi di sostegno oppure attraverso ulteriori prove di verifica.

Il test è previsto per chi desidera frequentare i corsi di laurea triennale non a numero programmato e il corso di

laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza [Classe LMG/01].

I test di autovalutazione si svolgono dal 1 settembre al 16 settembre 2010, secondo il seguente calendario:

1 settembre 2010	Prova di conoscenza di lingua italiana per studenti stranieri extra UE residenti all'estero Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Facoltà di Ingegneria
2 settembre 2010	Prova di ammissione al corso di laurea in Cultura e progettazione della moda [Classe L-3 & L-4] Prova di ammissione al corso di laurea in PROGEAS [Classe L-3] Prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia [Classe LM-41]
3 settembre 2010	Prova di ammissione al corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche [Classe L-24] Prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria [Classe LM-46]
6 settembre 2010	Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Facoltà di Agraria Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea e al corso di laurea magistrale a ciclo unico della Facoltà di Giurisprudenza Test di autovalutazione per l'immatricolazione al corso di laurea in Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio [Classe L-21]
7 settembre 2010	Prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura [Classe LM-4] Prova di ammissione al corso di laurea in Scienze dell'architettura [Classe L-17]
8 settembre 2010	Prova di ammissione ai corsi di laurea triennale dell'area sanitaria Prova di ammissione al corso di laurea in Disegno industriale [Classe L-4] Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Facoltà di Lettere e filosofia
9 settembre 2010	Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Facoltà di Scienze della formazione Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
10 settembre 2010	Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico della Facoltà di Farmacia
13 settembre 2010	Il° data del Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Facoltà di Agraria Prova di ammissione al corso di laurea in Scienze motorie, sport e salute [Classe L-22] Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Facoltà di Economia
14 settembre 2010	Test di autovalutazione per l'immatricolazione al corso di laurea in Biotechnologie [Classe L-2]
15 settembre 2010	Il° data del Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea e al corso di laurea magistrale a ciclo unico della Facoltà di Giurisprudenza
16 settembre 2010	Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Facoltà di Scienze politiche
20 settembre 2010	Prova di ammissione al corso di laurea in Scienze della formazione primaria
1 ottobre 2010	Prova di ammissione al corso di laurea magistrale in Psicologia [Classe LM-51]
26 ottobre 2010	Prova di ammissione ai corsi di laurea specialistiche dell'area sanitaria
si rinvia all'apposito Bando	Prova di ammissione al corso di laurea magistrale in Management dello sport e delle attività motorie [Classe LM-47]
si rinvia all'apposito Bando	Prova di ammissione al corso di laurea magistrale in Scienze della nutrizione umana [Classe LM-61]

Immatricolazione online

Per i corsi di laurea triennale e di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato l'immatricolazione avviene on Line, secondo la seguente procedura:

A) a partire dal 16 settembre ed entro il 15 ottobre 2010, lo studente si collegherà al sito web di Ateneo all'indirizzo <http://stud.unifi.it:8080/> (Servizi On Line), dove sarà attivo un servizio per la presentazione della domanda di immatricolazione. Sia il valore ISEE con il numero di protocollo INPS sia il valore ISEUU con il protocollo dei punti di immatricolazione e raccolta devono essere inseriti durante la procedura di immatricolazione on Line.

Dopo aver compilato tutti i campi previsti, è necessario stampare un bollettino INC1 relativo alla tassa di immatricolazione, che dovrà essere pagato entro il 15 ottobre 2010 (l'importo sarà determinato in automatico tenendo conto del valore ISEE e ISEEU).

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente presso:

- gli sportelli della Banca UNICREDIT operanti sul territorio nazionale;
- presso gli sportelli bancomat UNICREDIT a ciò abilitati con Carte Bancomat del circuito "Pagobancomat" (nel caso di carta bancomat di altre banche, si farà riferimento alle condizioni contrattuali praticate dalle stesse),
- via internet banking (servizio riservato ai correntisti della banca UniCredit).

Dopo qualche giorno dal pagamento lo studente dovrà ricollegarsi ai servizi online (esclusivamente in modalità visualizzazione e stampa) con il proprio codice identificativo, per verificare l'assegnazione della Matricola e della password. Verrà inoltre assegnata una casella di posta elettronica personale da utilizzare per le comunicazioni tra studente e Ateneo

B) dopo l'assegnazione della matricola e fino al 26 novembre 2010, lo studente dovrà presentare la **domanda di immatricolazione** stampata dai servizi on line - **corredata della documentazione indicata al punto 3.3.4 del Manifesto degli Studi** - presso i "**Punti Immatricolazione**", le cui sedi saranno rese note sul sito d'Ateneo www.unifi.it a partire dal 23 agosto 2010.

I Punti immatricolazione sono aperti al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

E' possibile rivolgersi a qualunque dei suddetti Punti immatricolazione per qualsiasi corso di studio.

Una volta effettuato il controllo amministrativo della documentazione, allo studente verrà consegnato il **libretto universitario**.

L'immatricolazione on line non è prevista per i corsi a numero programmato locale o nazionale per i quali lo studente dovrà rispettare i termini e le modalità indicati negli appositi bandi d'ammissione e per l'immatricolazione di coloro che sono in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in un Paese estero.

ISEE/ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente dell'Università)

Per calcolare il corretto importo delle tasse universitarie è necessario procedere con la valutazione della condizione economica degli studenti, che terrà conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio familiare, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare stesso, utilizzando l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) e delle determinazioni specifiche (ISEEU).

La tassa d'immatricolazione è determinata da una tassa d'iscrizione di 187 euro, da una quota contributi pari al 50% dei contributi universitari complessivi calcolati sulla base del valore ISEE-ISEEU presentato dallo studente

relativo ai redditi e patrimoni 2009. Inoltre, c'è da versare la tassa regionale per il diritto allo studio di 98 euro e l'imposta di bollo di 14,62 euro.

Per verificare i contributi universitari dovuti in base alla fascia d'attribuzione ISEE-ISEEU si consulti la tabella n. 1 al punto 13.1.2. del manifesto degli studi.

Coloro che non presenteranno il valore ISEE/ISEEU dovranno versare il 50% della quota di contributi universitari prevista per la fascia contributiva più alta.

Il valore ISEE è rilasciato dai CAF, Comuni e INPS, il valore ISEEU è calcolato dall'Università presso i punti immatricolazione e raccolta – le cui sedi saranno rese note sul sito di Ateneo www.unifi.it dal 23 agosto 2010 – e che saranno attivi a partire dal 30 agosto 2010.

Rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi

Il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo avviene **automaticamente** con il pagamento del MAV di prima rata (a parte gli esoneri) a partire dal 23 agosto ed entro il 15 ottobre.

Il bollettino MAV dovrà essere scaricato e stampato a cura dello stesso studente dal sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://stud.unifi.it:8080> inserendo le proprie credenziali di accesso (numero di matricola e password rilasciata all'atto dell'immatricolazione).

Servizi di accoglienza, orientamento e prima informazione

Le attività di orientamento realizzate dall'Università degli Studi di Firenze si collocano a più livelli:

→ A livello d'Ateneo

L'orientamento è coordinato, a livello centrale, dall'**Ufficio Orientamento, Mobilità e Collaborazioni Studentesche** che svolge soprattutto attività amministrative (back office).

→ A livello di Facoltà

Per quanto riguarda le attività di orientamento e tutorato, le Facoltà assistono gli studenti su tematiche didattiche e curriculari, con il coordinamento di docenti di ruolo dell'Ateneo, eventualmente coadiuvati da tutor con laurea nei corsi di loro competenza. Per ogni Facoltà o, in alcuni casi per ogni Corso di Laurea, esiste un delegato per l'orientamento cui è possibile rivolgersi per ottenere informazioni di vario tipo (corsi e singoli insegnamenti, pre-corsi, valutazione e assolvimento dei debiti formativi, sostegni didattici per gli studenti disabili e gli studenti lavoratori, ecc.). Dal mese di settembre ogni Facoltà predispone un servizio d'accoglienza e orientamento presso la propria Presidenza. Per i calendari e gli orari consultare i siti delle Facoltà interessate.

→ A livello di Polo

I Poli sono strutture di servizio a supporto della Didattica e della Ricerca, cui afferiscono Facoltà, Dipartimenti, Centri di ricerca e di Servizio. Agli uffici Servizi alla Didattica e agli Studenti di Polo possono rivolgersi gli studenti delle Facoltà afferenti per informazioni relative ai servizi offerti dall'Ateneo. I Poli assisteranno gli studenti per quanto attiene all'orientamento e alle informazioni sui servizi loro disponibili (ad es. prima accoglienza per le matricole, informazioni di carattere generale e introduttivo per gli studenti delle scuole medie superiori, rapporti con l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio), con il coordinamento di personale tecnico-ammini-

strativo dell'Ateneo. I Poli presidiano le attività delle Segreterie Amministrative Studenti delle Facoltà afferenti. Di seguito si riportano gli indirizzi dei servizi di accoglienza, orientamento e prima informazione attivi presso ciascuno dei quattro Poli.

POLO BIOMEDICO E TECNOLOGICO (<http://www.polobiotec.unifi.it>)

Facoltà di Farmacia, Ingegneria, e Medicina e Chirurgia

Gli uffici del polo sono in fase di trasferimento. Per l'indicazione delle sedi e degli orari consultare il sito.

POLO CENTRO STORICO (<http://www.polocs1.unifi.it>)

Facoltà di Architettura, Lettere e Filosofia, Psicologia, Scienze della Formazione

Servizi alla Didattica e agli Studenti, Piazza Ugo di Toscana, 5 – Edificio D15, 2° piano – 50127 Firenze | Tel. 055/434768/769/737 – Fax 055/4374942

POLO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO (<http://www.poloscitec.unifi.it>)

Facoltà di Agraria, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Front-office – Orientamento, Accoglienza, Stage e Tirocini – Facoltà di Agraria, Piazzale delle Cascine, 18 50144 Firenze | Tel. 055 328 8210/8289 | Fax 055 328 8249

E-mail: frontoffice@agr.unifi.it

OASI – Orientamento, Accoglienza e Servizi Integrati-Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali

Via Bernardini, 6 50019 Sesto F.no (FI) | Tel. 055 525 2936/2937 | Fax 055 525 2938

E-mail: infostudenti@polosci.unifi.it

OpenLab: una guida alla conoscenza scientifica per le scuole di ogni ordine e grado

Viale delle Idee, 26 50019 Sesto F.no (FI) | Tel. 055 525 3930/3850/3868 | Fax 055 525 3863

E-mail: openlab@polosci.unifi.it; pag. web: <http://www.poloscitec.unifi.it/openlabweb>

POLO DELLE SCIENZE SOCIALI (<http://www.polosociale.unifi.it>)

Facoltà di Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche

Servizi alla Didattica e agli Studenti, Piazza Ugo di Toscana, 5, Edificio D15, 2° piano, 50127 Firenze Tel. 055 4374768/769/737 | Fax 055 4374942

Sportello integrato C.I.S.A.S. – ARDSU

Via Miele, 3

c/o "Residenza Caponnetto", 2° piano | Tel. 055 4374763/2261363

E-mail: cisas@polosociale.unifi.it

Linea speciale studenti (per tutti gli studenti dell'Ateneo)

Informazioni relative al Polo, all'Ateneo e all'Azienda | Tel. 055 4374762/3/4

Sportello Borse di Studio (per tutti gli studenti dell'Ateneo)

Informazioni su Borse di Studio e altri benefici economici erogati dall'ARDSU, per una consulenza sulla compilazione delle domande e per la consegna delle stesse compilate on-line; attivo nel periodo luglio-settembre

Orario di sportello al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì: 9.00-13.00 – martedì e giovedì: 15.00-17.00

Servizi di tirocinio

Il percorso didattico degli studenti comprende l'integrazione dell'attività di studio con **tirocini formativi**, il cui scopo è quello di realizzare un'alternanza tra studio e lavoro per agevolare le scelte professionali grazie alla conoscenza diretta del mondo del lavoro.

In molti corsi di studio l'attività di tirocinio è inserita **obbligatoriamente** e attribuisce **crediti formativi**. Ma il tirocinio può essere effettuato anche da studenti di corsi di laurea in cui tale offerta non è prevista.

Il tirocinio costituisce uno strumento molto efficace di contatto tra i giovani ed il mondo del lavoro e può avere una duplice finalità:

- **formativa**, durante il percorso di studi, permette di approfondire, verificare ed ampliare l'apprendimento ricevuto;
- **orientativa**, dopo il conseguimento del titolo, mira prevalentemente a far conoscere la realtà del mondo del lavoro.

I soggetti coinvolti nell'attivazione di un tirocinio sono:

- gli enti promotori (Università);
- gli enti ospitanti (aziende, enti pubblici e privati o altre realtà lavorative);
- i tirocinanti,
- i tutors (universitario e aziendale).

Come accedere al tirocinio

Prima di iniziare il tirocinio lo studente dovrà recarsi presso il proprio **Ufficio Stage di Facoltà o di Polo** per provvedere a una serie di adempimenti, dopodiché, grazie al **Servizio St@ge** potrà:

- effettuare una ricerca fra le aziende convenzionate con l'Università di Firenze per ospitare dei tirocinanti;
- proporsi per un tirocinio fornendo un proprio profilo, basato essenzialmente sulla conoscenza delle lingue e degli strumenti informatici di base, e sulla descrizione dei propri campi di interesse, delle esperienze lavorative, della disponibilità a spostarsi, ecc.;
- ricercare nel database le offerte di tirocinio proposte dalle aziende, incrociando le informazioni delle offerte con il proprio profilo o variando a piacere i parametri di ricerca.

Le aziende possono fare altrettanto:

- ricercando gli studenti con un profilo che soddisfi i parametri delle loro offerte;
- selezionando uno o più studenti per le loro offerte.

Sia gli studenti che le aziende possono rimuovere l'adesione ad una offerta di tirocinio.

Oltre che con gli uffici dell'Università preposti al servizio, il sistema consente un dialogo tra aziende e studenti anche mediante la messaggeria interna al programma. Anche gli studenti sprovvisti di una propria casella di posta elettronica possono comunicare sia con gli uffici sia con le aziende. Fornendo invece la propria e-mail, il sistema provvede automaticamente a convertire e spedire i messaggi per posta elettronica.

Il servizio comprende anche la generazione e la stampa della modulistica necessaria per l'attivazione di un tirocinio e per la sua conclusione.

Attualmente le aziende convenzionate per concedere tirocini sono 9855.

Ministero degli Affari Esteri (MAE)

il Programma di tirocinio del Ministero degli Affari esteri rappresenta un'importante iniziativa che avvicina al mondo del lavoro (nella fattispecie quello della diplomazia e delle relazioni internazionali) offrendo a neo laureati (di I e II livello) e laureandi (di II livello) la possibilità di effettuare un periodo di formazione-lavoro presso il Ministero, le sue rappresentanze diplomatiche, gli uffici consolari, le rappresentanze permanenti presso le organizzazioni internazionali e gli istituti di Cultura. Per informazioni riguardanti il programma e le modalità di partecipazione visitare il sito: http://www.formazionepiu.it/?q=stage_mae_crui

Assocamerestero

i tirocini presso le sedi di Assocamerestero hanno come obiettivo l'acquisizione di una conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro, in particolare dell'attività svolta dalle Camere di Commercio Italiane all'Estero, al fine di completare e/o favorire il percorso formativo universitario dello studente o di agevolare le scelte professionali dei neo-laureati. Per informazioni riguardanti il programma e le modalità di partecipazione visitare il sito: <http://www.formazionepiu.it/?q=assocamerestero>

Corte dei Conti

il programma di tirocinio presso la Corte dei Conti ha come obiettivo l'acquisizione dell'attività svolta nell'ambito delle competenze della Corte, al fine di completare e/o favorire il percorso formativo universitario dello studente o di agevolare le scelte professionali dei neo-laureati. Per informazioni riguardanti il programma e le modalità di partecipazione visitare il sito: <http://www.formazionepiu.it/?q=corteconti>

Missione Diplomatica degli Stati Uniti in Italia

comprende l'Ambasciata Americana a Roma e i Consolati Generali a Milano, Firenze e Napoli. Essi lavorano al fine di promuovere le relazioni tra gli Stati Uniti e l'Italia. Hanno un attivo programma di diplomazia pubblica, forniscono servizi consolari ai cittadini americani e servizi visa ai cittadini italiani e di altri Paesi che vogliono visitare o immigrare negli Stati Uniti, promuovere commercio ed investimenti tra l'Italia e gli Stati Uniti.

Per informazioni riguardanti il programma e le modalità di partecipazione visitare il sito:

http://www.formazionepiu.it/?q=ambasciata_usa

La partecipazione ai suddetti tirocini è a titolo gratuito e non è prevista alcuna borsa di studio o altro tipo di rimborso spese da parte dell'Università di Firenze per i candidati che verranno selezionati a partecipare ai programmi.

Servizi di mobilità internazionale

Il Programma Settoriale ERASMUS permette agli studenti, regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze, di trascorrere un periodo (da un minimo di 3 ad un massimo di 12 mesi) di studio presso un Istituto di uno dei Paesi partecipanti al Programma (**mobilità studenti a fini di studio**) oppure di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei suddetti Paesi. (**mobilità studenti per tirocini**).

Esso dà quindi l'opportunità, durante il normale corso degli studi, di fare nuove esperienze culturali all'estero nell'ambito di un diverso sistema universitario o professionale e di perfezionare la conoscenza di un'altra lingua. Gli studenti sono selezionati sulla base di un bando di Ateneo e percepiscono una borsa mensile il cui importo è stabilito ogni anno dal **MIUR** (230 € per la mobilità per studio e 500 € per la mobilità per tirocinio).

Al programma **Erasmus** partecipano i 27 Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia) e il Paese candidato all'adesione (Turchia), i Paesi candidati in procedura di pre-adesione (Croazia, ex-Repubblica Jugoslava di Macedonia).

Servizi informatici dell'Ateneo Fiorentino

I Servizi informatici dell'Università di Firenze sono di norma sviluppati e gestiti dallo CSIAF (Centro Servizi Informatici dell'Ateneo Fiorentino), che ha il compito di fornire prodotti e servizi informatici integrati rivolti ai dipendenti e agli studenti, a supporto delle attività amministrativo-gestionali e delle attività didattiche dell'Università.

Qui di seguito sono elencati i servizi disponibili per gli studenti.

→ Servizi on-line

All'indirizzo <http://stud.unifi.it:8080/> sono disponibili i seguenti servizi che consentono agli studenti di svolgere via Internet alcune funzioni relative all'attività didattica ed alle segreterie studenti:

- domanda partecipazione test di ammissione ai CdS a Numero Programmato
- compilazione domanda di immatricolazione A.A. 2010/2011
- iscrizione ai test di autovalutazione
- consultazione dei dati della carriera di uno studente
- ristampa dei bollettini tasse (MAV)
- prenotazione degli esami
- verbali d'esame a lettura ottica
- verbali d'esami con firma digitale
- immissione piani di studio
- prenotazione commissioni piani di studio
- vuoi effettuare un Tirocinio?
- "La vetrina del lavoro" (Giurisprudenza)
- assegnazione Tutor
- prenotazione posto segreteria di Architettura, Lettere e Filosofia, Psicologia, Scienze della Formazione, Ingegneria
- inserimento Domanda di tesi di Laurea (Architettura, Lettere e Filosofia, e Scienze Politiche)
- prenotazione tesi di laurea Architettura

- dichiarazione fratello/sorella
- registrazione ISEE
- consultazione dei titoli delle tesi di laurea
- registrazione al servizio AlmaLaurea
- valutazione dottorati di ricerca
- attività a tempo parziale
- registrazione alla Autodesk Student Community
- accesso al software Microsoft

Per utilizzare questi servizi occorre un Personal Computer collegato ad Internet e un normale browser WWW (es. Internet Explorer, Netscape, Mozilla).

Ad eccezione dei servizi di consultazione delle tesi di laurea/diploma, compilazione della domanda di immatricolazione ed iscrizione ai test di autovalutazione, per utilizzare i servizi è sempre necessario identificarsi con la matricola ed una *password*.

Per coloro che si immatricolano con procedura on Line la *password* iniziale è fornita dal sistema, per gli altri dalla propria segreteria studenti. La *password* iniziale può essere modificata in qualunque momento dallo studente con il servizio "Cambia la Password". Per gli studenti Studenti Erasmus, Corsi singoli, Alfa, Socrates, Tempus la *password* iniziale è la data di nascita nel formato GGMMAAA (al momento questi studenti hanno accesso solo al servizio di Prenotazione esami).

Tutti gli studenti sono invitati a modificare la *password* dopo il primo accesso ai servizi ed a custodirla in modo sicuro. In caso di dimenticanza o smarrimento gli studenti dovranno rivolgersi alle proprie segreterie.

Per quanto riguarda l'accesso ai servizi riservati ai Dottorandi, la matricola dovrà essere preceduta dalla sigla DT. Per ottenere la matricola e la *password*, ed in caso di smarrimento, i dottorandi dovranno rivolgersi agli uffici Ricerca del Polo competente.

Si ricorda che la *password* è personale e riservata. I servizi operano su una copia dei dati degli archivi del sistema informativo delle segreterie studenti. L'aggiornamento dei dati avviene in media ogni due giorni.

Domanda partecipazione test di ammissione ai CdS a Numero Programmato

Per l'A.A. 2010/2011 le Facoltà di Architettura (CdS di Architettura a ciclo unico, Scienze dell'Architettura triennale e Disegno Industriale triennale), Psicologia (CdS di Scienze e Tecniche Psicologiche) e Scienze della Formazione (CdS di Scienze della Formazione Primaria) si avvarranno di questo servizio per la presentazione delle domande da parte degli studenti.

Immatricolazione on-line A.A. 2010/2011

L'immatricolazione ai corsi di laurea triennale (ex DM 270/04) non a numero programmato a livello nazionale o locale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, avviene attraverso due fasi: la prima fase con una procedura online, la seconda con la consegna della documentazione prevista con conseguente rilascio del libretto universitario. A partire dal 16 settembre fino al 15 ottobre 2010 sarà attivo un servizio online per la compilazione della domanda di immatricolazione che consentirà di stampare il bollettino relativo alla tassa di immatricolazione e rilascerà un codice identificativo, che potrà essere utilizzato per i successivi collegamenti. Dopo qualche giorno dal pagamento del bollettino lo studente dovrà ricollegarsi ai servizi online (esclusivamente in modalità visualizzazione e stampa) con il proprio codice identificativo, per verificare l'assegnazione della matricola e della *password*.

Iscrizione ai Test di Autovalutazione

Per la frequenza dei corsi di laurea triennale (ex DM 270/04) non a numero programmato a livello nazionale o locale, è prevista la partecipazione ad un test obbligatorio, ma non preclusivo dell'immatricolazione, per verificare la preparazione di base degli studenti in previsione dell'eventuale attivazione di corsi di sostegno volti al recupero delle carenze formative accertate. Questo servizio consente l'iscrizione, anche a studenti ancora non immatricolati, ai suddetti test di autovalutazione.

Consultazione dei dati della carriera

Ogni studente può verificare i dati della propria carriera: dati anagrafici, dati di immatricolazione e successive iscrizioni, esami sostenuti, situazione delle tasse, piani di studio approvati, eventuali delibere, passaggi e trasferimenti. Nel caso sia già laureato può visualizzare anche i dati relativi alla laurea.

Ristampa dei bollettini tasse (MAV)

Con questo servizio gli studenti, dopo l'emissione delle rate delle tasse, possono visualizzare on-line il bollettino MAV generato dall'istituto cassiere e stamparlo per provvedere al pagamento. Il pagamento di detto bollettino potrà essere effettuato esclusivamente presso gli Sportelli dell'istituto cassiere.

Prenotazione del Posto in segreteria

Questo servizio, per il momento limitato alle Segreterie Studenti delle Facoltà di Architettura, Lettere e Filosofia, Psicologia, Scienze della formazione, Medicina/Farmacia, Economia, Giurisprudenza, permette di scegliere il giorno e la fascia oraria per recarsi presso la Segreteria Studenti. La prenotazione assegnata consente alla Segreteria una migliore gestione dell'afflusso degli studenti, riservando alcuni sportelli agli studenti prenotati in funzione del loro numero e del tipo di attività richieste in modo da eliminare le code. Il medesimo servizio è utilizzato per la gestione delle prenotazioni degli uffici tirocini, segreteria didattica e tutorato della Presidenza della Facoltà di Architettura e dalla Segreteria dei Master del Polo Biomedico e Tecnologico.

Prenotazione esami

È possibile prenotarsi agli esami di molti corsi di studio. Il servizio è di norma disponibile nel periodo compreso tra 14 giorni e 3 giorni prima della data dell'esame, salvo diverse impostazioni scelte dalle singole Facoltà. I dati sono comunque visibili fino a 15 giorni dopo la data dell'esame e, per alcuni insegnamenti, gli studenti possono anche consultare gli esiti degli esami scritti e delle prove intermedie semplicemente tornando a visualizzare la propria prenotazione dopo aver sostenuto la prova.

Verbali d'esame a lettura ottica

Anche se non direttamente visibile agli studenti, la gestione dei verbali a lettura ottica è strettamente connessa alla Prenotazione esami che ne costituisce il prerequisito funzionale. Sperimentato per la Facoltà di Scienze Politiche nell'A.A. 2003/2004, negli A.A. successivi il servizio è stato esteso alle Facoltà di Scienze della Formazione, di Psicologia, di Economia e di Giurisprudenza, e nel 2007/2008 alla Facoltà di Architettura. Il servizio consente la stampa dei verbali d'esame a lettura ottica e la loro acquisizione nel sistema di gestione delle carriere degli studenti tramite una sequenza di procedure interamente automatizzate. Il servizio ha consentito di ridurre drasticamente i tempi di registrazione degli esami sostenuti dagli studenti.

Verbalì d'esame con firma digitale

Con la sessione d'esami gennaio-febbraio 2010 ha preso avvio la sperimentazione della verbalizzazione degli esami di profitto con la firma digitale. Il servizio, sviluppato nell'ambito del progetto Unifi4Student cofinanziato dal Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Fondazione Monte dei Paschi di Siena, è incardinato sulla prenotazione agli appelli e consente ai docenti di registrare on-line gli esiti degli esami di profitto. Dopo che lo studente ha preso visione dell'esito (per accettazione o rifiuto) il docente verbalizza apponendo la firma digitale secondo la normativa vigente. La sperimentazione concerne 7 CdS delle Facoltà di Agraria, Giurisprudenza, Economia, Lettere e Filosofia, SMFN e Scienze politiche. Da settembre 2010 è prevista l'estensione anche ad un CdS di Ingegneria ed uno di Psicologia. Inoltre il Senato Accademico nella seduta del 14 Aprile 2010 ha deliberato di estendere il servizio a tutti i corsi di studio ex DM 270/04, a partire dalla sessione di gennaio-febbraio 2011, limitatamente ai docenti strutturati.

Immissione dei piani di studio

Gli studenti della Facoltà di Economia, Ingegneria, Architettura, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Scienze Politiche, e Lettere e Filosofia possono predisporre in modo controllato il proprio piano di studi che viene esaminato dalle commissioni appositamente costituite dai corsi di studio. Il servizio viene attivato secondo le modalità temporali fissate dalle singole Facoltà. Dall'A. A. 2010/2011 è prevista l'adozione del servizio anche da parte della Facoltà di Psicologia.

Prenotazione commissioni piani di studio

Grazie a questo servizio gli studenti il cui piano di studi individuale, immesso on-line, risulti soggetto alla verifica da parte della commissione della propria Facoltà possono prenotare l'appuntamento con tale commissione.

Vuoi effettuare un Tirocinio?

Il Servizio St@ge offre agli studenti e ai neolaureati la possibilità di:

- effettuare una ricerca fra le aziende che si sono convenzionate con l'Università di Firenze per ospitare dei tirocinanti;
- proporsi per un tirocinio fornendo un proprio profilo di conoscenze, basato essenzialmente sulla conoscenza delle lingue e degli strumenti informatici di base, e di un insieme di informazioni che descrivono sommariamente i campi di interesse, le esperienze lavorative, la disponibilità a spostarsi, ecc.;
- ricercare nel database le offerte di tirocinio proposte dalle aziende, incrociando le informazioni delle offerte con il proprio profilo o variando a piacere i parametri di ricerca.

Le aziende possono fare altrettanto:

- ricercando gli studenti con un profilo che soddisfi i parametri delle loro offerte;
- candidarsi aderendo ad un'offerta di tirocinio, così come le aziende sono in grado di selezionare uno o più studenti per le loro offerte.

Sia gli studenti che le aziende possono rimuovere l'adesione ad una offerta di tirocinio. Entrambe le parti possono comunicare tra loro, oltre che con gli uffici dell'Università preposti al servizio, mediante il sistema di messaggiera interna al programma. La messaggiera consente agli studenti sprovvisti di una propria casella di e-mail di poter comunicare sia con gli uffici sia con le aziende. Fornendo invece la propria e-mail, il sistema provvede automaticamente a convertire e spedire i messaggi per posta elettronica.

Il servizio comprende anche la generazione e la stampa della modulistica necessaria per l'attivazione di un tirocinio e per la sua conclusione.

“La vetrina del lavoro”

Il servizio è rivolto ai laureati in Giurisprudenza presso il nostro Ateneo e consente la ricerca di un inserimento presso studi professionali, enti pubblici e aziende. I laureati registrano il proprio curriculum, analogamente le aziende e gli studi possono proporre delle offerte. Opportune procedure di ricerca e confronto permettono ad entrambi di individuare soggetti/offerte d'interesse che soddisfano i requisiti previsti.

Assegnazione Tutor

Questo servizio consente agli studenti della Facoltà di Agraria, della Facoltà di Scienze Politiche ed agli studenti della Facoltà di Economia (corso di laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Statistica, Economia e gestione dei servizi turistici) immatricolati nell'A.A. 2009/2010 di conoscere il Tutor assegnato loro dalle strutture didattiche.

Attività a tempo parziale

Gli studenti che rispondono ai requisiti definiti nell'apposito bando possono presentare via Web la domanda per svolgere presso l'Università collaborazioni a tempo parziale. Il servizio è disponibile soltanto nei tempi definiti dall'Ateneo all'interno dell'apposito Bando.

Prenotazione laboratori e tesi di laurea Architettura

Gli studenti della Facoltà di Architettura possono prenotarsi all'inizio dell'anno accademico ai laboratori della Facoltà.

Inserimento Domanda tesi di laurea (Architettura, Lettere e Scienze Politiche)

Questo servizio consente agli studenti di prenotarsi on-line alle sessioni di laurea registrando in un apposita scheda elettronica i dati relativi alla tesi.

Registrazione al servizio AlmaLaurea

Questo servizio è riservato ai soli Laureandi e permette di richiedere la *password* di accesso per compilare il curriculum-vitae nella banca dati nazionale AlmaLaurea.

Valutazione dottorati di ricerca

Si tratta di un servizio (avviato all'inizio del 2005) che consente agli studenti iscritti ai Dottorati di Ricerca e ai docenti coordinatori dei cicli di dottorato di:

- compilare via Web i moduli di valutazione al fine creare un database strutturato predisposto per le opportune elaborazioni (interne e richieste dal MIUR);
- migliorare i tempi di trattamento da parte dell'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione;
- eliminare l'uso della documentazione cartacea.

Dichiarazione fratello/sorella

Questo servizio consentirà l'inserimento controllato della matricola di un fratello/sorella iscritti all'Università di Firenze al fine di ottenere il previsto sconto del 50% dei contributi (cfr. Manifesto degli Studi 2010/2011)

Registrazione ISEE

Questo servizio consentirà di comunicare all'Ateneo il valore ISEE attestato da un CAAF al fine della determinazione della fascia di reddito per il calcolo della II rata delle tasse di coloro che rinnovano l'iscrizione per l'A.A. 2010/2011.

Consultazione di titoli delle tesi

Si possono effettuare ricerche per titolo, autore e relatore nel catalogo dei titoli delle tesi di Laurea e Diploma dell'Università di Firenze discusse dal 1976 ad oggi. Per le tesi discusse dal 1 gennaio 1999 è anche possibile localizzare il documento presso la Biblioteca in cui è depositato

Registrazione alla Autodesk Student Community

Gli studenti interessati ad i servizi offerti dalla Autodesk Community (scaricare gratuitamente i software Autodesk, seguire lezioni di e-learning, partecipare a forum, avere scambi con docenti e studenti degli altri atenei nel mondo, instaurare relazioni con le industrie a livello internazionale e consultare le offerte di lavoro) possono usare questo servizio per registrarsi al portale Autodesk Student Community utilizzando l'indirizzo e-mail già registrato nei Servizi On Line.

Accesso al software Microsoft

A seguito della stipula del contratto Campus Agreement con Microsoft è stata attivata la distribuzione gratuita, per soli fini di didattica individuale, degli strumenti software MSDN agli studenti della Facoltà di Ingegneria e SMFN dell'Ateneo, secondo i termini della licenza "MSDN Academic Alliance". Il servizio consente agli studenti delle suddette Facoltà di registrarsi ed autenticarsi nell'apposito sito Microsoft per effettuare il download del software utilizzando le proprie credenziali uniche di Ateneo.

→ Consultazione del catalogo delle biblioteche

All'indirizzo <http://opac.unifi.it/> si accede al catalogo in linea delle biblioteche.

→ Formazione Informatica

CSIAF promuove ed organizza corsi di formazione informatica per gli studenti universitari: alfabetizzazione, programmazione, programmazione web, grafica e progettazione, tecnologie multimediali avanzate, sistemi informativi geografici, creazione e gestione di database.

Tali corsi hanno lo scopo di dare risposte ai principali quesiti che gli utilizzatori di PC o di sistemi informatici possono incontrare nel loro percorso di studio e di lavoro.

L'offerta di formazione informatica è organizzata tramite il catalogo illustrato nella tabella di seguito riportata, consultabile on-line alla pagina <http://www.csiaf.unifi.it> → Corsi di Formazione informatica.

Lo studente può segnalare il proprio interesse per uno o più corsi presenti nel catalogo. Al raggiungimento di un certo numero di segnalazioni, il corso sarà attivato e sarà possibile procedere all'iscrizione.

Gli studenti dell'Università di Firenze possono frequentare i corsi a tariffe speciali (50% di sconto sui costi ordinari).

Catalogo Corsi C.S.I.A.F.	
<p>Corsi di Base</p> <p>Access: il Database relazionale Word base Word avanzato Excel base Excel avanzato Internet: navigazione, ricerca e posta elettronica Power Point: le diapositive in formato elettronico</p>	<p>Open Source</p> <p>Pubblicare mappe geografiche con UMN Map Server Gis Introduzione a Open Office Lavorare con Quantum Gis</p>
<p>Database</p> <p>MySQL Oracle – linguaggio SQL Oracle – PL/SQL Base Oracle – PL/SQL Avanzate</p>	<p>Percorsi ECDL</p> <p>ECDL: Percorso di Studio per la Patente Europea Full ECDL: Percorso di Studio per la Patente Europea Start</p>
<p>Grafica, modellazione e fotoritocco</p> <p>Adobe Photoshop Cad 2D Cad 3D e Rendering Progettare con 3D Studio Viz</p>	<p>Programmazione</p> <p>Introduzione a C#.Net Introduzione a Java PHP base PHP avanzato Introduzione a Visual basic.net</p>
<p>Reti</p> <p>Introduzione alla sicurezza: la protezione delle reti La sicurezza dei sistemi e gli IDS La sicurezza delle reti wireless: strategie e misure di protezione</p>	<p>Sistemi Informativi geografici</p> <p>Introduzione ai sistemi di riferimento e cartografie con ArcGis Introduzione a Esri ArcGIS-Desktop ArcView Le estensioni di ArcGIS: 3D Analyst Personalizzare ESRI ArcGIS con VBA</p>
<p>Sistemi Operativi</p> <p>Linux base (Linux 1) Linux avanzato (Linux 2) Windows 2003 Server Windows Vista: installazione e configurazione</p>	<p>Web</p> <p>Introduzione ad Asp.net Editor per Web: Dreamweaver Flash base Flash avanzato Linguaggio HTML: realizzazione pagine per www Linguaggio XML Realizzare un sito web con tecnologia ASP CSS: i fogli di stile Java Script ed Ajax</p>

→ ECDL, Certificazione delle abilità informatiche

La patente europea del computer ECDL (European Computer Driving Licence) è una certificazione ufficialmente riconosciuta in Europa che attesta l'acquisizione di un insieme di conoscenze di base sull'uso del computer; è costituita da prove standard ed identiche in tutti i paesi europei per la verifica delle abilità informatiche possedute. I test sono in totale sette, di cui il primo è teorico mentre gli altri sono pratici, e riguardano le seguenti aree:

1. Concetti teorici di base
2. Gestione dei documenti
3. Elaborazione testi
4. Fogli elettronici
5. Basi di dati
6. Presentazioni
7. Reti informatiche (internet e posta elettronica)

Per sostenere gli esami gli studenti devono acquistare una tessera detta “Skills Card” su cui vengono progressivamente registrati gli esami superati, fino al conseguimento del certificato finale. Le informazioni relative ai programmi e all’acquisto della Skills Card a costi riservati esclusivamente agli studenti regolarmente iscritti all’Università di Firenze sono consultabili a partire dalla pagina <http://www.csiaf.unifi.it> > ECDL - Patente Europea.

ECDL START: Le prime conoscenze

È possibile rilasciare agli studenti un primo diploma (ECDL Start) dopo il superamento di quattro esami qualsiasi dei sette previsti; si consigliano le prove 1, 2, 3, 7 (si assume come riferimento numerico degli esami quello descritto nel paragrafo ECDL, Certificazione delle abilità informatiche).

ECDL FULL: L'intero percorso

Il diploma ECDL Full si rilascia dopo aver superato tutte le 7 prove previste dal piano.

Percorsi Formativi per il conseguimento delle abilità informatiche per l'ECDL

Per prepararsi agli esami lo CSIAF, come Test Center dell’Università di Firenze, mette a disposizione:

- un corso di formazione in presenza di 80 ore “ECDL: Percorso di Studio per la Patente Europea Full” completo di esercitazioni;
- un codice di attivazione per l’utilizzo del software SimulATLAS, l’unico garantito da AICA in grado di ricreare l’esperienza d’esame. Con SimulATLAS il candidato può effettuare quattro test, a piacere, sui 7 moduli dell’ECDL per valutare il proprio grado di preparazione sugli argomenti che si troverà ad affrontare durante gli esami ufficiali.

→ Corsi on-line

L’Università offre agli studenti opportunità per l’apprendimento a distanza tramite la piattaforma di e-learning all’indirizzo <http://e-l.unifi.it>.

Molti corsi di studio integrano, infatti, l’attività in presenza con materiale, esercizi, test e altre attività on line. A qualunque ora di qualunque giorno, da qualunque computer, lo studente può accedere alla piattaforma e partecipare attivamente alle classi virtuali e confrontarsi con docenti e compagni di corso tramite forum e chat. Attraverso la piattaforma vengono inoltre erogati corsi on line per il conseguimento dei crediti relativi alle abilità linguistiche.

Infine, anche nell’A.A. 2010/2011 la piattaforma Moodle verrà utilizzata per lo svolgimento dei test di autovalutazione. Le Facoltà che utilizzeranno questa modalità sono Farmacia, Lettere e Scienze della Formazione.

→ Accesso alla rete

Dove si accede alla rete?

Presso tutte le sedi dell’Università sono disponibili per gli studenti accessi alla rete di Ateneo e a Internet. Gli studenti possono accedere a Internet con il proprio PC utilizzando le prese di rete predisposte a tale scopo (modalità wired) o attraverso connessioni *senza filo* (modalità *wireless*). Le aree *wireless* sono ormai disponibili presso quasi tutte le sedi di ateneo, ed in particolar modo negli spazi comuni frequentati dagli studenti, quali biblioteche, aule, corridoi ed ingressi attrezzati, etc.etc..

Come si accede alla rete?

Utilizzando le prese di rete occorre impostare il proxy per l'accesso autenticato sul proprio browser, come meglio descritto all'indirizzo web: <http://www.csiaf.unifi.it/CMpro-v-p-699.html>

Utilizzando connessioni senza filo il browser richiede, al primo accesso alla rete, le credenziali (user e password) meglio descritte all'indirizzo web: <http://www.csiaf.unifi.it/CMpro-v-p-589.html>

→ Servizi di posta elettronica

Per gli immatricolati

L'Università degli Studi di Firenze prevede, per l'anno accademico 2010-2011 di fornire a tutti gli immatricolati una casella di posta elettronica da utilizzare per le comunicazioni tra studente e Ateneo.

Per i dottorandi

Agli studenti iscritti ai corsi di dottorato viene attribuita una casella di posta nella forma nome.cognome@unifi.it. La casella di posta viene disattivata 3 anni dopo il conseguimento del titolo. Verranno inoltre istituite le mailing list di tutti i dottorandi dell'Ateneo, suddivise in base al ciclo e al Polo di appartenenza. Il dottorando dell'Ateneo, cui è stata attribuita una casella di posta, viene automaticamente iscritto alle mailing list dei dottorandi dell'Ateneo.

Servizi bibliotecari

I Servizi bibliotecari dell'Università degli Studi di Firenze sono sviluppati e gestiti dal Sistema Bibliotecario di Ateneo che ha il compito di fornire a studenti, docenti e ricercatori il materiale documentario, sia in formato cartaceo sia elettronico, ed i servizi informativi a supporto della didattica e della ricerca.

Il patrimonio bibliografico

Le collezioni cartacee e le risorse elettroniche messe a disposizione degli utenti sono:

- oltre 4.350.000 volumi,
- 24.875 periodici cartacei,
- 51.492 periodici disponibili in formato elettronico,
- 260 banche dati consultabili gratuitamente dalle postazioni dell'Università,
- archivio e-print, l'archivio istituzionale dei documenti elettronici dell'Università degli Studi di Firenze che contiene il materiale didattico, rapporti tecnici, working papers, preprints, prodotti da docenti e ricercatori dell'Ateneo (1020 documenti).

Le biblioteche

Tutte le biblioteche e i fondi librari dell'Ateneo sono raggruppati attorno a cinque grandi strutture (Biomedica, Scienze, Scienze sociali, Scienze tecnologiche e Umanistica) che assicurano agli utenti i seguenti servizi:

- postazioni disponibili per gli utenti per le ricerche bibliografiche on-line,
- accesso al catalogo on-line,

- lettura e prestito del materiale bibliografico posseduto,
- fornitura elettronica di articoli di periodici posseduti,
- prestito interbibliotecario e document delivery per il materiale non posseduto in loco,
- convenzioni con le biblioteche dell'area fiorentina e toscana per i servizi agli studenti universitari,
- periodici elettronici,
- banche dati,
- servizi on-line per la ricerca e l'accesso ai full-text in formato elettronico attraverso la piattaforma Metalib Sfx,
- assistenza nelle ricerche bibliografiche,
- corsi strutturati gratuiti sull'uso dei nuovi strumenti per la ricerca e l'informazione (banche dati, periodici elettronici e siti Internet disciplinari),
- servizi per studenti disabili.

Gli utenti possono accedere al catalogo ed ai servizi di tutte le sedi delle 5 biblioteche di area, sul sito: <http://www.sba.unifi.it/>

Coordinamento Centrale Biblioteche

Via del Parione, 7, 50123 Firenze | Tel. 055 2757705-706-735 | Fax 055 2757702 | E-mail: cb@biblio.unifi.it
<http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-32.html>

Biblioteca Biomedica

Punti di servizio:

Farmacia – Viale Morgagni, 44, 50134 Firenze | Tel. 055 4598719 | E-mail: bime@unifi.it

Medicina – Viale Morgagni, 85, 50134 Firenze (Area Ospedaliera di Careggi) | Tel. 055 4598055 | Fax: 055 4221649 | E-mail: bime@unifi.it

Altri Punti di Servizio della Biblioteca Biomedica sono indicati sul sito web: <http://www.sba.unifi.it/biomedica/>

Biblioteca di Scienze

Punti di servizio:

Antropologia – Via del Proconsolo, 12, 50122 Firenze | Tel. 055 2743030 | E-mail: biantr@unifi.it

Biologia Animale – Via Romana, 17, 50125 Firenze | Tel. 055 2288231 | Fax 055 2288226 | E-mail: bioani@unifi.it

Botanica – Via La Pira, 4, 50121 Firenze | Tel. 055 2757442 | Fax 055 2756204 | E-mail: botanica@unifi.it

Geomineralogia – Via La Pira, 4, 50121 Firenze | Tel. 055 2757534-2756311-2756245 | Fax 055 2756204 | E-mail: geolo@unifi.it

Matematica – Viale Morgagni, 67/a, 50134 Firenze | Tel. 055 4237127 | Fax: 055 4237128 | E-mail: biblio@math.unifi.it

Polo Scientifico di Sesto Fiorentino (Chimica e Fisica) – Via Bernardini, 6 (primo piano), 50019 Sesto Fiorentino, Firenze | Tel. 055 4572921 | Fax 055 4572933 | E-mail: bibsesto@unifi.it

Biblioteca di Scienze Sociali

Scienze sociali: unico punto di servizio per Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia:

Via delle Pandette, 2 (Polo di Novoli), 50127 Firenze | Tel. 055 4374010 (Portineria); 055 4374833 (Gestione Servizi); 055 4374829 (Segreteria) | Fax 055 4374955 | E-mail: scienze-sociali@biblio.unifi.it

Statistica – Viale Morgagni, 57, 50134 Firenze | Tel. 055 4237234 | E-mail: biblstat@ds.unifi.it

Biblioteca di Scienze Tecnologiche

Punti di servizio

Agraria – Piazzale delle Cascine, 18, 50144 Firenze | Tel. 055 3288234 (prestito) 055 3288232 (ufficio) | Fax 055 3288394 | E-mail: bibag@unifi.it

Architettura – Via Micheli, 2, 50121 Firenze | Tel. 055 2756400-401-402 | Fax: 055 2756422 | E-mail: bibarc@unifi.it

Ingegneria – Via di S. Marta, 3, 50139 Firenze | Tel. 055 4796302 (prestito) 055 4796202 (ufficio) | Fax: 055 4796303 | E-mail: sfinge@ing.unifi.it

Dipartimento di Costruzioni e Restauro – Biblioteca – Piazza Brunelleschi, 6, 50121 Firenze | Tel. 055 2757880

Dipartimento di Economia Agraria e delle Risorse Territoriali – Piazzale delle Cascine, 18, 50144 Firenze | Tel. 055 3288228 | Fax: 055 3288394

Fondo Librario del Dipartimento di Tecnologie dell'Architettura e Design Pierluigi Spadolini – Via S. Niccolò, 89/A, 50125 Firenze | Tel. 055 2491558 | Fax: 055 2347152

Fondo Librario del Dipartimento di Architettura – Storia, Disegno, Progetto – Biblioteca – Viale Gramsci, 42, 50132 Firenze | Tel. 055 20007245

Dipartimento di Urbanistica e Pianificazione del Territorio – Via P. A. Micheli, 2, 50121 Firenze | Tel. 055 2756451 | Fax 055 2756484

Biblioteca Umanistica

Punti di servizio

Filosofia – Biblioteca – Via Bolognese, 52 (Il Pellegrino), 50139 Firenze | Tel. 055 4622402 | Fax 055 475640 | E-mail: bibfil@unifi.it

Geografia – Via S. Gallo, 10, 50129 Firenze | Tel. 055 2757943 | Fax 055 2757952 | E-mail: bibgeo@unifi.it

Lettere – Piazza Brunelleschi, 3, 50121 Firenze | Tel. 055 2757811 | Fax 055 243471 | E-mail: biblet@unifi.it

Scienze della Formazione – Via Laura, 48, 50121 Firenze | Tel. 055 2756051 | Fax 055 2756058 | E-mail: bibmag@unifi.it

Storia e Letteratura Nordamericana – Via San Gallo, 10, 50129 Firenze | Tel. 055 2757940 | Fax 055 2757952 | E-mail: bibnor@unifi.it

Psicologia – Biblioteca Via S. Salvi, 12, 50135 Firenze | Tel. 055 6237885 | Fax 055 661476 | E-mail: bibpsico@unifi.it

Storia dell'arte – Biblioteca Via della Pergola, 56, 50121 Firenze | Tel. 055 2757047-2757048 | Fax 055 243471 | E-mail: biblet@unifi.it

Biblioteca Polo Universitario di Prato Centro servizi bibliotecari di Ateneo – Piazza Ciardi, 25, 59100 Prato | Tel. 0574 602516 | Fax 0574 602509 | E-mail: biblioteca@pin.unifi.it

I servizi

Postazioni per le ricerche bibliografiche on-line

In tutti i punti di servizio delle biblioteche dell'Ateneo sono presenti postazioni dedicate alla consultazione dei cataloghi on-line e alla ricerca bibliografica sia nella rete di Ateneo che in Internet, per un totale di 279 postazioni. Per poter accedere al collegamento di rete è necessario seguire le procedure di autenticazione. L'accesso è consentito a tutti gli utenti interni dell'Università degli Studi di Firenze (studenti, dottorandi, assistenti, ricercatori, docenti, personale tecnico amministrativo).

Accesso al catalogo on-line

Il catalogo collettivo on-line (OPAC) di tutte le biblioteche del Sistema bibliotecario dell'Ateneo fiorentino permette:

- La ricerca e la localizzazione di monografie e periodici cartacei acquisiti dalle biblioteche a partire dal 1989 o recuperati dai cataloghi cartacei antecedenti la data di automazione.
- I servizi di prenotazione e/o proroga.
- L'accesso ai siti web dei periodici elettronici e delle banche dati disponibili, con gli indici o il testo pieno degli articoli

Il catalogo è consultabile liberamente su Internet all'indirizzo <http://opac.unifi.it/>

Letture e prestito del materiale bibliografico posseduto

Il servizio si articola in:

- **lettura in sede** che consente la consultazione dei documenti (libri, periodici, tesi e audiovisivi) nei locali della biblioteca durante l'orario di apertura;
- **prestito esterno** che consente di ricevere in prestito i documenti per un periodo di tempo stabilito nei regolamenti delle singole biblioteche;
- **prestito notturno e festivo** che consente di ricevere in prestito i documenti di consultazione, di regola sistemati a scaffale aperto, che normalmente non sono ammessi al prestito esterno, durante i periodi di chiusura della biblioteca.

Copia elettronica di articoli di periodici cartacei posseduti per utenti interni

Il servizio offre agli studenti iscritti la possibilità di ottenere gratuitamente la copia elettronica di articoli pubblicati in riviste possedute dalle biblioteche del Sistema bibliotecario d'Ateneo e di cui non è disponibile l'edizione elettronica. Per accedere al servizio l'utente interno deve inviare la richiesta alla biblioteca che possiede il periodico tramite posta elettronica. Il richiedente riceverà la copia dell'articolo nella propria casella di posta elettronica, alle condizioni e nei tempi previsti descritti all'indirizzo <http://www.sba.unifi.it/CMpro-vp-53.html>. Il servizio è gratuito.

Prestito interbibliotecario e document delivery

Per libri e riviste non posseduti dalle biblioteche dell'Ateneo, è attivo in tutte le Biblioteche di area un servizio di prestito interbibliotecario che procura da altre biblioteche i libri richiesti.

Il servizio di document delivery permette la fornitura di copie di articoli di riviste o di parti di testi non posseduti dalle biblioteche dell'Ateneo, che l'utente riceve tramite posta in biblioteca o sulla propria casella di posta elettronica.

Il servizio (ad eccezione fatta per i casi di convenzioni o accordi specifici tra biblioteche per la reciproca erogazione gratuita del servizio) è soggetto al rimborso forfettario delle spese.

Il servizio si svolge con le seguenti modalità:

- l'utente richiede un libro o un articolo che non è posseduto dalle biblioteche dell'Università;
- il bibliotecario individua la biblioteca italiana o straniera che possiede il documento;
- le richieste di prestito dell'utente sono trasmesse alla biblioteca prestante con i mezzi disponibili più veloci (ad esempio e-mail e fax) e nel più breve tempo possibile;
- il servizio si fa carico di tutti gli eventuali pagamenti da effettuare a favore delle biblioteche prestanti;
- il servizio avvisa l'utente entro 24 ore dall'arrivo in biblioteca del documento tramite telefono o e-mail;
- l'utente ritira il materiale e paga il rimborso forfettario, se previsto;
- il servizio si fa carico di restituire alla biblioteca prestante il libro entro i termini previsti.

L'utente che ha beneficiato del servizio è tenuto a rispettare i tempi della riconsegna con la massima cura.

Convenzione con il Sistema documentario integrato dell'Area fiorentina (SDIAF) e con la Regione Toscana per i servizi agli studenti universitari

Grazie ad una convenzione con gli enti locali, gli studenti universitari iscritti, residenti nel territorio fiorentino e toscano, possono richiedere gratuitamente di fare arrivare i libri posseduti dalle biblioteche universitarie fiorentine, nella biblioteca più vicina a loro, dove hanno a disposizione ulteriori spazi per lo studio.

Il catalogo cumulato SDIAF permette inoltre di rintracciare libri e riviste in tutte le biblioteche comunali di Firenze e dell'area fiorentina, con cui l'Università ha stipulato una convenzione di scambio gratuito di documenti. Lo studente iscritto può richiedere tramite la biblioteca dell'Università di avere in prestito un libro posseduto da una di queste biblioteche, che gli viene recapitato gratuitamente presso la biblioteca universitaria entro due giorni.

Periodici elettronici e banche dati

Il Sistema bibliotecario di Ateneo mette a disposizione dei propri utenti una Biblioteca digitale che comprende ad oggi circa 32.000 periodici, in formato elettronico con accesso ai testi integrali, tra i quali interi cataloghi on-line di alcuni fra i maggiori editori scientifici internazionali, e 239 banche dati bibliografiche e citazionali di fondamentale interesse per la ricerca e l'informazione scientifica. Tutte queste risorse, distribuite tra le diverse aree disciplinari e prevalentemente raggiungibili via web, sono liberamente utilizzabili da tutti gli studenti, docenti e ricercatori, non solo da postazioni dedicate nelle Biblioteche, ma anche tramite collegamento Internet esterno alla rete di Ateneo ad esempio da casa, attivando nel proprio browser un parametro denominato PROXY e autenticandosi (per indicazioni in proposito <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-166.html>).


La lista dei periodici elettronici, all'indirizzo <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-177.html> viene costantemente aggiornata. È possibile effettuare ricerche complete per titolo, editore, area tematica, scaricare i testi ed usufruire di un aiuto in linea.

È inoltre attivo l'accesso alle più avanzate e innovative piattaforme tecnologiche implementate dai produttori di informazione scientifica, con motori di ricerca che consentono ricerche molto avanzate, collegamenti simultanei a basi dati, attivazione di servizi personalizzati come il salvataggio delle strategie e dei risultati della ricerca, la segnalazione automatica a richiesta degli aggiornamenti. Si segnalano qui:

- ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com/science/>
- Web of Knowledge (WOK): <http://portal.isiknowledge.com>

Maggiori informazioni sulla Biblioteca digitale sono disponibili all'indirizzo: <http://www.sba.unifi.it>

L'accesso alle risorse elettroniche avviene tramite un unico portale. Una semplice interfaccia di interrogazione consente di effettuare contemporaneamente la ricerca sulla maggior parte delle banche dati. L'utente registrato può utilizzare un'area personale, dove organizzare le proprie risorse, memorizzare le ricerche, impostando eventuali aggiornamenti periodici automatici. Il servizio è gestito tramite Metalib®, una piattaforma tecnologica innovativa. SFX, un sistema di reference linking, consente, invece, il collegamento diretto tra le citazioni di articoli, libri, e-prints, etc rintracciate su di una banca dati, le risorse disponibili e i servizi specifici erogati per gli utenti della Università di Firenze, e facilita in questo modo l'integrazione tra le diverse risorse elettroniche, basi di dati, periodici elettronici, cataloghi ed altre risorse informative..

Una volta effettuata la ricerca su una banca dati, e individuata la citazione di un articolo/documento che interessa, sarà sufficiente cliccare sul pulsante  e si aprirà una finestra che presenta il menu di SFX con la lista delle opzioni e dei servizi che il Sistema Bibliotecario di Ateneo mette a disposizione per quell'articolo/documento (ad es.: testo pieno in formato elettronico, disponibilità in catalogo del formato cartaceo, form in

rete per la richiesta di document delivery o prestito interbibliotecario). Se invece si è già in possesso di una bibliografia, per rintracciare i servizi disponibili per il documento di interesse tramite SFX, usare Trova l'articolo <http://192.167.125.34:9003/unifi/cgi/core/citation-linker.cgi> o la Lista dei periodici elettronici.

Servizi di orientamento

Reference: Servizio di Assistenza alla Ricerca – Il Servizio di Assistenza alla Ricerca (Reference) è un servizio di consultazione e assistenza personalizzata agli utenti, svolto da bibliotecari specializzati nel recupero dell'informazione, che intende offrire un accesso integrato alle risorse informative disponibili e un supporto strategico al recupero di informazioni rilevanti per la specifica ricerca. In ognuna delle biblioteche di area del Sistema Bibliotecario di Ateneo è a disposizione questo servizio di assistenza agli utenti nelle ricerche sul patrimonio bibliografico delle biblioteche dell'Ateneo, di istruzioni di base per la ricerca di informazioni in Internet e di guida nell'impostazione di una corretta strategia di ricerca nella consultazione di banche dati bibliografiche

Corsi di alfabetizzazione alla ricerca bibliografica in rete – L'attività di orientamento del Sistema bibliotecario si articola attraverso corsi sull'uso dei cataloghi in linea e sulla ricerca nelle varie tipologie di risorse elettroniche (Opac, periodici elettronici, banche dati, siti Internet disciplinari) tenuti da personale bibliotecario.

L'offerta formativa prevede corsi singoli (di base o avanzati) di 4 ore ciascuno e corsi modulari con possibilità di riconoscimento di crediti formativi da parte delle Facoltà o dei Corsi di laurea.

Questi ultimi sono sviluppati prevalentemente in 4 moduli di 4 ore ciascuno di attività didattica comprensive di esercitazioni, alla fine delle quali viene erogato ai frequentanti un test di verifica dell'apprendimento e un questionario per la valutazione del corso. A coloro che superano il test viene rilasciato un attestato di partecipazione.

I corsi organizzati dal Sistema Bibliotecario hanno avuto riconoscimento di crediti formativi dai Corsi di laurea delle seguenti aree: Scienze, Scienze Sociali, Scienze Tecnologiche e Umanistica. Questo permette agli studenti che li hanno frequentati di inserirli nel proprio curriculum di studi.

I corsi, gratuiti e aperti a tutti gli studenti, sono organizzati dalle Biblioteche di area che ne curano il calendario e le modalità di iscrizione attraverso la pagina web (vedi pagina web <http://www.sba.unifi.it/>). Gli studenti interessati devono rivolgersi alla propria Biblioteca di area.

Aule attrezzate con accesso a Internet aperte agli studenti in orario notturno

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo ha messo a disposizione di tutti gli studenti iscritti, due aule attrezzate ciascuna con 30 computer e una stampante, dotate di collegamento Internet per le ricerche bibliografiche e la posta elettronica, aperte con il seguente orario:

- aula di Via Alfani, 39 (zona centro storico) dal lunedì al venerdì 19-23;
- aula di Via Cesalpino, 7a (zona Viale Morgagni) dal lunedì al venerdì 19-23, sabato 9-18.30.

Per poter accedere al collegamento di rete è necessario seguire le stesse procedure di autenticazione previste per le postazioni delle biblioteche.

Servizi per studenti disabili

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo garantisce i seguenti servizi per studenti con disabilità fisica:

Strumenti per ipo e non vedenti

- 9 postazioni con *Software Jaws for Windows* nelle principali biblioteche dell'ateneo, dalle quali è possibile consultare i cataloghi in linea, accedere alle risorse elettroniche (periodici elettronici, full-text, banche dati) e navigare in Internet.

- 4 Leggilibri presso le biblioteche Biomedica, Scienze Sociali, Umanistica e PIN di Prato, che offrono un sistema di lettura costituito da uno scanner che riproduce con voce umana il testo scritto nel libro e ne permette anche la registrazione su supporto elettronico.
- 2 Videingranditori a colori presso la Biblioteca Biomedica che ingrandiscono testi e immagini fino a 43 volte la normale grandezza e li visualizzano su di un monitor da 17".
- 1 display braille presso la Biblioteca Biomedica

Prestito a domicilio

- Il servizio offre la possibilità di ottenere a domicilio, tramite corriere a spese dell'Università, i libri delle biblioteche universitarie.

Prestito di Audiolibri

- Il Sistema bibliotecario di Ateneo offre la possibilità, in base alla convenzione stipulata con Il Centro del Libro Parlato di Firenze, di scegliere le biblioteche universitarie come possibile tramite per il servizio di prestito gratuito di audiolibri effettuato dal Centro.

Servizi del Centro Linguistico di Ateneo

I corsi di lingue

Il Centro Linguistico di Ateneo organizza le verifiche delle conoscenze linguistiche e la formazione linguistica per gli studenti e i dipendenti dell'Università e, limitatamente ai posti rimasti liberi, per chiunque voglia iscriversi.

Dove si svolge l'attività didattica:

Rotonda del Brunelleschi

Via degli Alfani angolo Piazza Brunelleschi

Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 8.30-20.30

6 aule attrezzate, 1 laboratorio linguistico audio-attivo comparativo.

I Servizi per gli Studenti

Mediateca-CAAL (Centro per l'Apprendimento Autonomo delle Lingue)

Via degli Alfani, 58

Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 10.00-16.30

1 aula seminariale attrezzata, 1 laboratorio audio/video, 1 laboratorio informatico, 3 stanze attrezzate con risorse per l'autoapprendimento e attività seminariali guidate.

Sede nel Centro Didattico Morgagni

Viale Morgagni, 40, terzo piano

Orario dell'attività didattica: lunedì-venerdì ore 8.30-19.00 – il giovedì fino alle 20.30

4 aule attrezzate, 1 laboratorio informatico e audio/video con risorse per l'autoapprendimento e 1 laboratorio informatico per lo svolgimento delle prove di verifica delle conoscenze linguistiche.

Esistono inoltre aule attrezzate presso:

- la **Facoltà di Architettura**, Via della Mattonaia, 12/14
- la **Facoltà di Scienze della Formazione**, Via del Parione, 7
- la **Facoltà di Agraria**, Piazzale delle Cascine, 18
- la **Facoltà di Psicologia**, Via Gioberti, 1/3

Inoltre il CLA svolge stabilmente corsi di lingua inglese presso il Polo scientifico di Sesto, Viale delle Idee, Sesto Fiorentino, in aule attrezzate. Inoltre sono organizzati presso le Facoltà corsi gratuiti per la preparazione alla prova di verifica obbligatoria della conoscenza linguistica.

Segreterie

Segreteria dei corsi Rotonda del Brunelleschi

Via degli Alfani angolo Piazza Brunelleschi
Dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00
il martedì e il giovedì dalle 14.00 alle 16.30

Segreteria della Mediateca-CAAL

Via degli Alfani, 58
Dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30

Contattare il CLA

Per Telefono:

055 238661 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30
Help desk per problemi relativi alle prenotazioni on-line:
055 4598914 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00

Per E-mail:

cla@unifi.it
rotonda@cla.unifi.it
mediateca@cla.unifi.it
dialogo@cla.unifi.it

Per Fax:

055 288372

Servizi del Museo di Storia Naturale

Il Museo di Storia Naturale dell'Università degli Studi di Firenze, fondato nel 1775 dal Granduca Pietro Leopoldo, ma con il nucleo dell'Orto Botanico risalente addirittura al 1545, è attualmente, con i suoi 8 milioni di esemplari, il più importante museo naturalistico italiano ed uno dei maggiori a livello internazionale.

Costituito da sei sezioni dislocate in uno dei centri storici più belli del mondo, il Museo ospita reperti di straordinario valore scientifico e naturalistico: dagli erbari cinquecenteschi alle preziose cere del '700, dagli scheletri fossili di elefanti alle collezioni di variopinte farfalle, dai grandi cristalli di tormaline ai reperti atzechi, dalle imponenti sculture lignee all'infiorescenza più grande del mondo. Un contesto che coniuga, in maniera mirabile, natura, storia, scienza ed arte.

Presidenza e Amministrazione

Via La Pira, 4, 50121 Firenze | E-mail: presidenza.msn@unifi.it | Web: www.msn.unifi.it

Servizi didattico-divulgativi

B.go Albizi, 28, 50122 Firenze | Tel. e Fax 055 2346760 | E-mail: edumsn@unifi.it

Sezioni del Museo

Antropologia ed Etnologia

Via del Proconsolo, 12, 50122 Firenze | Tel. 055 2396449

Botanica

Via La Pira, 4, 50121 Firenze | Tel. 055 2757462

Geologia e Paleontologia

Via La Pira, 4, 50121 Firenze | Tel. 055 2757536

Mineralogia e Litologia

Via La Pira, 4, 50121 Firenze | Tel. 055 216936 - 2757537

Orto Botanico "Giardino dei Semplici"

Via Micheli, 3, 50121 Firenze | Tel. 055 2757402

Zoologia "La Specola"

Via Romana, 17, 50125 Firenze | Tel. 055 2288251

Orario di apertura: lunedì, martedì, giovedì, venerdì e domenica 9.00-13.00; sabato 9.00-17.00;

mercoledì chiuso (per la Sezione Botanica aperture solo su appuntamento)

Zoologia "La Specola" tutti i giorni dalle 9.30 alle 16.30. Lunedì chiuso

Chiusure annuali: 1 gennaio, Pasqua, 1 maggio, 15 agosto, 25 dicembre

Per visite guidate telefonare allo 055 2346760 o scrivere all'indirizzo: edumsn@unifi.it.

Per tutti gli studenti dell'Ateneo fiorentino l'ingresso al Museo è gratuito.

Il Centro Universitario Sportivo di Firenze (C.U.S. Firenze A.S.D.)

Propone a tutti gli studenti dell'Ateneo Fiorentino corsi di Fitness e Body Building, GAG, Bosu, Aerobica, Karate, Yoga, Capoeira, Danze caraibiche, Tiro con l'arco, Tennis, con istruttori qualificati, negli impianti dell'Università. Gli studenti possono usufruire di agevolazioni per l'affitto di campi da gioco: calcio, calcio a 5, calcio a 7, tennis ("Palazzetto Universitario" e "Val di Rose").

Possono inoltre frequentare corsi di nuoto, acquagym, presso impianti convenzionati.

Inoltre possono partecipare a tornei interfacoltà, attività ricreativo-promozionali, campus invernali ed estivi e manifestazioni competitive (Campionati Nazionali Universitari, etc.).

Per l'iscrizione occorre presentare:

- 2 foto tessera
- L'attestazione di iscrizione all'Università per l'anno accademico in corso (è possibile stampare tale attestazione da www.unifi.it - servizi studenti on line)*
- Versamento della quota associativa (tale quota viene stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo del CUS Firenze).

* sono valide ai fini dell'iscrizione:

- libretto universitario per gli studenti al primo anno;
- attestazione di avvenuto pagamento delle tasse a mezzo c/c postale o bonifico bancario;
- Per i dottorandi è sufficiente presentare, oltre le 2 foto, il tesserino.

Per informazioni:

- consultare il sito internet www.cusfirenze.it
- presentarsi personalmente alla segreteria generale: via Vittoria della Rovere, 40 – Firenze;
- telefonare al 055.450244 - 055.451789 oppure segreteria Sesto Fiorentino impianto Val di Rose tel. 055.4251150.

Gli impianti:

"Palazzetto Universitario" - Indirizzo: via Vittoria della Rovere, 40 Firenze tel. 055.450244 055.451789 (zona Careggi) raggiungibile con le linee Ataf n. 20-18-2 (www.ataf.net).

Impianto di Atletica e calcio a 7 "Montalve" - Indirizzo: via Vittoria della Rovere, 40 Firenze tel. 055.450244 055.451789.

Impianto "Val di Rose" – Indirizzo: Polo Scientifico di Sesto Fiorentino, via Lazzarini, 213 tel 055.4251150 (Bus 96)

Servizi dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio

L'azienda **DSU** Toscana attua servizi (mense, orientamento, cultura) per tutti gli studenti universitari della Regione ed assegna per concorso benefici (borse di studio, alloggi, contributi economici) a coloro che sono capaci e meritevoli, ma si trovano in condizioni economiche disagiate.

Il DSU Toscana ha sede a Firenze, Pisa e Siena e possono usufruirne tutti gli studenti, anche le matricole, regolarmente iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale, dottorati di ricerca e scuole di specializzazione di Università, Accademia di Belle Arti, Conservatori e ISIA della Toscana.

Diritto allo Studio Universitario - Firenze

Viale Gramsci, 36 | 50132 Firenze

Tel. 055 22611 | www.dsu.toscana.it | E-mail: info@dsu.toscana.it

Studiare

Esistono diverse forme di contributi economici, assegnati per concorso, per gli studenti universitari meritevoli ma che si trovano in condizioni economiche disagiate.

La borsa di studio è il principale beneficio che l'Azienda eroga per contribuire ai costi affrontati dagli studenti per conseguire il titolo di studio. Prevede un importo in denaro, un eventuale contributo per la mobilità internazionale, l'esonero dalle tasse universitarie e servizi a fruizione gratuita come la mensa e, eventualmente, l'alloggio per gli studenti residenti fuori sede. Il bando di concorso è pubblicato ogni anno a luglio, le scadenze sono differenziate a seconda della tipologia di studente.

Altri benefici economici messi a concorso sono gli assegni di studio per infermieri, i contributi per studenti diversamente abili ed i contributi straordinari per improvvise situazioni di disagio economico, questi ultimi destinati a chi non è vincitore di borsa di studio.

Servizio interventi monetari

Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Martedì, Giovedì dalle 15.00 alle 17.00

Viale Gramsci, 36 | Tel. 055 2261234/239/308 | E-mail: borse.fi@dsu.toscana.it

Mangiare

In prossimità delle sedi universitarie si trovano diversi punti di ristoro presso i quali gli studenti possono fare un pasto completo a 2,50 € (il servizio è gratuito per i vincitori di borsa di studio).

Nelle mense gestione diretta dell'Azienda i menù, vari e bilanciati dal punto di vista nutrizionale, prevedono prodotti biologici, prodotti equosolidali e prodotti tipici e tradizionali. Per gli studenti che ne fanno richiesta sono inoltre disponibili alimenti privi di glutine.

Per accedere alle mense occorre munirsi dell'apposita tessera rilasciata presso gli uffici dell'Azienda presentando un documento di identità ed un documento che attesti l'iscrizione universitaria.

Sul sito www.dsu.toscana.it sono indicati tutti punti di ristoro con le relative condizioni di accesso (orari pranzo/cena, offerte di menù, periodi di chiusura...). A Firenze le principali mense universitarie ad accesso generale sono:

- **Mensa P. Calamandrei e Bar One** – Viale Morgagni, 51
- **Mensa A. Caponnetto** – Polo Scienze Sociali - Via Miele, 4, Edificio E2
- **Mensa S. Apollonia** – Via Santa Reparata, 12
- **Mensa S. Marta** – Via Santa Marta, 3
- **Servizio ristorazione** – E-mail: ristorazione.fi@dsu.toscana.it

Tessere Mensa

Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 9.00 alle 13.00
 Martedì, Giovedì dalle 15.00 alle 17.00
 – Viale Morgagni, 51 | Tel. 055 2261325
 – Via Miele, 3 | Tel. 055 2261356

Dormire

Gli studenti residenti fuori sede, in possesso dei requisiti economici e di merito previsti dal bando pubblicato ogni anno a luglio, possono concorrere all'assegnazione del posto letto nelle residenze universitarie. Ogni anno sono messi a concorso posti letto in residenze dislocate in diverse zone della città di Firenze.

Le strutture residenziali sono organizzate in differenti tipologie abitative (camere singole e doppie, monolocali e appartamenti da 2 a 5 posti letto) ed hanno spazi comuni destinati alla lettura, allo studio ed alla ricreazione. Per soggiorni di breve periodo sono disponibili alcuni posti letto ad uso foresteria, solo presso la residenza universitaria Calamandrei. Gli studenti idonei all'assegnazione che per indisponibilità di posti non usufruiscono del servizio residenziale dell'Azienda, possono fare richiesta di un contributo per coprire parte delle spese di affitto che si trovano a sostenere.

Servizio Residenze

Da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00
 Sabato dalle 9.00 alle 13.00
 Viale Morgagni, 51 | Tel. 055 2261320/321/322 – E-mail: residenze.fi@dsu.toscana.it

Per gli studenti fuori sede l'Azienda prevede un servizio gratuito di supporto per la ricerca di un posto alloggio, a Firenze e nei comuni limitrofi, e di informazioni e consulenza su contratti di affitto e condizioni di locazione.

Servizio Sviluppo Programmi Abitativi

Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 9.00 alle 13.00
 Martedì, Giovedì dalle 15.00 alle 17.00
 Viale Gramsci, 36 | Tel. 055 2261314 – E-mail: casa.fi@dsu.toscana.it

Progettare e crescere

Il Diritto allo Studio Universitario si esercita anche attraverso servizi che consentono di arricchire la propria esperienza di studio permettendo di orientarsi consapevolmente nei percorsi formativi universitari, di agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro, di conoscere le opportunità formative e professionali in Italia e all'estero, di realizzare iniziative editoriali ed attività culturali e di assistere a spettacoli di prosa, musica classica, cabaret, rassegne cinematografiche, danza... in scena a Firenze e dintorni.

Servizio Informazione e Orientamento al Lavoro

Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Martedì, Giovedì dalle 15.00 alle 17.00

Viale Gramsci, 36 | Tel. 055 2261310/311 | E-mail: orientamento.fi@dsu.toscana.it

Via Miele, 3 | Tel. 055.2261363 | E-mail: cisas@polosociale.unifi.it

Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 9.30 alle 13.30 – Martedì, Giovedì dalle 14.30 alle 17.30

Viale Morgagni 51 | Tel. 055 2261347

E-mail: orientamento.fi@dsu.toscana.it

Servizio Cultura

Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Martedì, Giovedì dalle 15.00 alle 17.00

Viale Gramsci, 36 | Tel. 055 2261279/301 | E-mail: cultura.fi@dsu.toscana.it

Servizi per gli studenti disabili

Al fine di garantire un miglior servizio di accoglienza per gli studenti con disabilità, l'Università degli Studi di Firenze, in linea con le indicazioni ministeriali in materia, svolge da tempo azioni mirate a fornire pari condizioni nel diritto allo studio, intervenendo in particolare per il superamento di ostacoli di ordine didattico e pratico che limitano il loro inserimento nel mondo universitario.

Gli studenti possono fare richiesta, utilizzando moduli appositamente predisposti, di attrezzature e sostegni didattici al CESP (Centro di Studio e Ricerca per le problematiche della Disabilità) che provvede alle esigenze degli studenti, anche in relazione alla disponibilità di bilancio dell'Ateneo. I possibili interventi dell'Ateneo rivestono carattere didattico e devono quindi svolgersi nell'ambito dei locali dell'Ateneo stesso.

Centro di Studio e Ricerca per le problematiche della Disabilità

Costituito all'inizio del 2006, il Centro promuove e coordina studi e ricerche, nell'ambito della disabilità, programmando attività atte a migliorare la qualità di vita di studenti dell'Università degli Studi di Firenze che necessitano, in quanto diversamente abili, di strumenti e/o assistenza specifici per lo svolgimento della loro attività. Opera in qualità di **Servizio Accoglienza Studenti Disabili**, per rilevarne le esigenze e per il coordinamento, il monitoraggio ed il supporto delle iniziative volte alla loro integrazione. Tale Servizio, operando secondo quanto previsto dalla legge 104 del 1992, integrata dalla legge 17 del 1999, fornisce allo studente, avente diritto e che ne faccia richiesta, interventi che riguardano la dotazione di attrezzature tecniche e sussidi didattici specifici, il servizio di tutorato, i servizi di assistenza didattica nonché iniziative volte ad individuare paritetiche condizioni di diritto allo studio.

Il CESP traduce in termini operativi, gli interventi finalizzati alla formazione e all'integrazione sociale degli studenti disabili. Si occupa dell'aspetto gestionale amministrativo-organizzativo, dell'analisi e del monitoraggio procedurale nonché del coordinamento delle attività connesse all'elargizione ed alla definizione degli opportuni stanziamenti di bilancio, in ottemperanza alle direttive ministeriali.

All'interno di ogni Facoltà vi sono docenti che svolgono il ruolo di Delegati per la Disabilità, che costituiscono il diretto punto di riferimento didattico per gli studenti universitari.

Centro di Studio e Ricerca per le problematiche della Disabilità *

www.unifi.it/cespd

Presidente: Prof.ssa Sandra Zecchi, zecchi@unifi.it;

Sportello:

Via Cesalpino, 7/b, 50134 Firenze | Tel. 055 4796847-4796848 | Fax 055 4796846 | E-mail: cespd@unifi.it

Servizio di consulenza psicologica

Per tutti gli studenti dell'Ateneo fiorentino è disponibile un Servizio di Consulenza Psicologica, volto a migliorare il rendimento negli studi e la qualità della vita universitaria aiutando lo studente ad affrontare:

- difficoltà nello studio e nell'apprendimento;
- problematiche relative all'orientamento, alla scelta, al cambiamento del proprio percorso formativo, alla costruzione del progetto professionale;
- la transizione al mondo del lavoro, con azioni mirate ad agevolare le scelte professionali e facilitare competenze d'inserimento;
- difficoltà nella gestione dello stress e dell'ansia da esame;
- difficoltà di adattamento alla vita universitaria;
- disagi e problematiche di carattere personale e socio-relazionale.

La consulenza si articola in un primo colloquio di "analisi della domanda" al fine di individuare il servizio adeguato al tipo di richiesta e alle necessità dello studente con la possibilità di un indirizzamento verso:

- il "laboratorio per i metodi di studio" che, in una situazione di gruppo, permette di aiutare lo studente ad individuare e/o potenziare il metodo di studio più idoneo alle sue esigenze e caratteristiche;
- una successiva serie di 3-5 colloqui individuali di counseling di orientamento e/o career counseling a cadenza settimanale, finalizzati a:
 - potenziare la progettualità dello studente in relazione alle scelte connesse con il proprio percorso accademico e/o il proprio inserimento lavorativo;
 - fornire un aiuto agli studenti che presentano problemi riferibili ad una scelta di studi non adeguata rispetto ai loro reali interessi;
 - supportare gli studenti che si confrontano con problemi di indecisione nella prosecuzione del percorso universitario;
 - facilitare gli studenti che mostrino difficoltà in relazione alla costruzione della propria identità professionale ed a processi di career planning;
 - offrire una relazione professionale di aiuto agli studenti che vivono con difficoltà il raggiungimento degli obiettivi accademici.
- una successiva serie di 5-7 colloqui individuali di counseling clinico, a cadenza settimanale, finalizzati a:

* L'ufficio è in corso di trasferimento. Per verificare orari e indirizzo consultare il sito.

- favorire una maggiore consapevolezza di sé e autodeterminazione nei momenti critici di cambiamento, transizione e disagio personale
- fornire un aiuto relativamente a problematiche connesse alla necessità di prendere decisioni, effettuare scelte, mettere in atto cambiamenti in situazioni di vita percepite come difficili – nel rispetto dei valori della persona e della sua capacità di autodeterminazione – che possano essere affrontate mediante la riorganizzazione delle risorse personali non richiedendo un più approfondito intervento di psicoterapia

I colloqui sono gratuiti e vengono, inoltre, garantite la massima riservatezza e privacy.

Ad una distanza di almeno tre mesi dall'ultimo colloquio effettuato, qualora se ne presentasse la necessità, è possibile fissare altri incontri (colloqui di verifica).

Come si accede

Per avere informazioni o prenotare un appuntamento per una consulenza psicologica gli studenti possono chiamare al numero 055 2756005 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 o scrivere un'e-mail a psicorienta@unifi.it.

Iniziative culturali e formative promosse dagli studenti

L'Università di Firenze riconosce il diritto degli studenti di svolgere all'interno delle strutture universitarie attività da essi gestite con finalità formative e culturali, non sostitutive di compiti istituzionali (mostre, convegni, seminari, rassegne di cinema, di musica, concorsi). Ogni anno l'Ateneo mette a disposizione dei fondi destinati al finanziamento di tali iniziative.

Possono presentare richieste di finanziamento:

- un rappresentante degli studenti eletto nei Consigli di Facoltà
- il Presidente di un'Associazione studentesca, composta da almeno 50 studenti tutti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze
- lo studente referente di un gruppo di almeno 50 studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze

Attività a tempo parziale degli studenti

Gli studenti iscritti almeno al II anno ed in possesso dei requisiti di merito e reddito stabiliti per legge possono prestare una collaborazione a tempo parziale presso l'Università (Facoltà, corsi di studio, biblioteche e altri centri di servizi) per un periodo massimo di 150 ore annue. Ogni anno viene messo a concorso un certo numero di collaborazioni suddivise per corso di laurea.

I servizi ai quali lo studente può collaborare consisteranno prevalentemente in attività di:

- orientamento e accoglienza presso la Presidenza, Poli ed altri centri di servizio;
- servizi di informazione e assistenza presso le Biblioteche di Ateneo;
- servizi di informazione e assistenza sull'utilizzo della strumentazione nei laboratori didattici;

- servizi di tutorato e assistenza didattica per gli studenti disabili quali supporto in aula, per la stesura di appunti e per l'interazione con i docenti e i compagni; aiuto finalizzato allo studio individuale e alle diverse situazioni della vita universitaria finalizzate allo svolgimento del percorso didattico.

Il Garante dei Diritti

Il Garante è un organo previsto all'art. 10 dello Statuto di Ateneo al fine di assicurare il rispetto delle libertà di insegnamento e di ricerca e dei diritti degli studenti contemplati dall'articolo 2 dello Statuto dell'Università degli Studi di Firenze.

Interviene su richiesta di chi ritenga di aver subito o constatato irregolarità, abusi, disfunzioni, carenze, parzialità, atteggiamenti o comportamenti omissivi, dilatori o che ostacolino comunque l'esercizio di quelle libertà e di quei diritti da parte di chi svolge attività di ricerca, di insegnamento e da parte degli studenti.

Lo studente che ritiene di aver subito una lesione dei propri diritti può adire il Garante presentando un'istanza scritta. È possibile altresì, previo appuntamento, conferire direttamente con il Garante nei giorni di ricevimento (martedì-giovedì 10.00-12.00). Il Garante, conclusa l'istruttoria, formula per iscritto le conclusioni cui è giunto unitamente ai propri eventuali motivati rilievi, alle osservazioni e proposte. Trasmette quindi dette conclusioni a coloro che hanno proposto l'intervento, e comunque alle parti interessate, ed al Rettore per i provvedimenti di eventuale competenza. L'amministrazione procederà a rendere note sul sito web dell'Ateneo e sulle altre pubblicazioni della amministrazione universitaria le casistiche esaminate e le soluzioni adottate dal Garante; su richiesta del Garante, il Rettore, nei casi di maggior rilievo, provvede per la pubblicazione su uno o più quotidiani a diffusione nazionale. In ogni caso sarà omissso ogni riferimento a nomi o circostanze di tempo e di luogo che possano violare il dovere di riservatezza.

Garante nominato per il quinquennio 2008-20013:

Dott. **Francesco Lococciolo**

Orario di ricevimento: martedì e giovedì 10.00-12.00

Piazza S. Marco, 4, 50121 Firenze | Tel. 055 2757257 | Fax 055 2757631 | E-mail: garante.diritti@unifi.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Università degli Studi di Firenze svolge le seguenti attività:

- **Informa** su organizzazione, competenze e servizi dell'Ateneo.
- **Ascolta e Risponde** a quesiti, segnalazioni e suggerimenti sul funzionamento delle attività e dei servizi dell'Ateneo, attraverso gli indirizzi di posta elettronica urp@unifi.it e urp.studenti@unifi.it oppure attraverso gli appositi moduli disponibili on line.
- **Indirizza** gli utenti, in relazione a specifiche richieste, verso gli Uffici competenti, fornendo anche informazioni utili sulla collocazione degli uffici, orari di ricevimento, recapiti e nominativi dei responsabili. All'Ufficio Relazioni con il Pubblico è possibile rivolgersi anche per conoscere lo stato di avanzamento ed i tempi di conclusione di un determinato procedimento amministrativo.
- **Garantisce** agli utenti il diritto di accesso, informazione e partecipazione ai procedimenti amministrativi. Il cittadino può richiedere la consultazione o il rilascio di copia di documenti amministrativi dell'Ateneo.

- **Distribuisce** materiale informativo sulle iniziative promosse dall'Ateneo.
- **Contribuisce** a migliorare la qualità dei servizi e delle attività, grazie alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza in merito ai servizi erogati.

E-mail: urp@unifi.it – urp.studenti@unifi.it

La modulistica è disponibile all'indirizzo web: <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-3259.html>

Siti di utilità

<http://www.unifi.it> (sito di Ateneo)

<http://www.agr.unifi.it> (Facoltà di Agraria)

<http://www.arch.unifi.it> (Facoltà di Architettura)

<http://www.economia.unifi.it> (Facoltà di Economia)

<http://www.farmacia.unifi.it> (Facoltà di Farmacia)

<http://www.giuris.unifi.it> (Facoltà di Giurisprudenza)

<http://www.ing.unifi.it> (Facoltà di Ingegneria)

<http://www.lettere.unifi.it> (Facoltà di Lettere e Filosofia)

<http://www.med.unifi.it> (Facoltà di Medicina e Chirurgia)

<http://www.psico.unifi.it> (Facoltà di Psicologia)

<http://www.scform.unifi.it> (Facoltà di Scienze della Formazione)

<http://www.scienze.unifi.it> (Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali)

<http://www.scpol.unifi.it> (Facoltà di Scienze Politiche)

<http://off.miur.it> (Ordinamenti didattici dei corsi)

<http://www.polobiotec.unifi.it> (Polo Biomedico e Tecnologico)

<http://www.polocs1.unifi.it> (Polo Centro Storico 1)

<http://www.poloscitec.unifi.it> (Polo Scientifico e Tecnologico)

<http://www.polosociale.unifi.it> (Polo delle Scienze Sociali)

<http://www.cla.unifi.it> (Centro Linguistico di Ateneo)

<http://www.csiaf.unifi.it> (Centro Servizi Informatici dell'Ateneo Fiorentino)

<http://www.unifi.it/ccs> (Centro di cultura per stranieri)

<http://stud.unifi.it:8080> (Servizi on-line per gli studenti)

<http://www.sba.unifi.it> (Sistema Bibliotecario di Ateneo)

<http://www.fupress.com> (Firenze University Press)

<http://e-prints.unifi.it> (Archivio E-Prints)

<http://www.cus.firenze.it> (Centro Universitario Sportivo)

<http://universo.miur.it> (Informazioni sulla struttura universitaria e preiscrizioni)

<http://www.dsu.toscana.it> (Borse di studio, mensa, alloggi)

<http://www.istruzione.it> (Ministero Istruzione Università e Ricerca)

<http://www.programmallp.it> (Agenzia Nazionale LLP Italia)

<http://www.internettrain.it> (postazioni internet convenzionate)

<http://www.msn.unifi.it> (Museo di Storia Naturale)

<http://e-l.unifi.it> (FAD e corsi on line)



Università degli Studi di Firenze

Manifesto degli Studi

ANNO ACCADEMICO 2010/2011

SEZIONE 1: OFFERTA FORMATIVA

1.1 Corsi di studio	pag. 47
1.1.1 Corsi di laurea triennale [ex DM 509/99] e corsi di laurea triennale [ex DM 270/04]	pag. 47
1.1.2 Corsi di laurea specialistica [ex DM 509/99]	pag. 50
1.1.3 Corsi di laurea magistrale [ex DM 270/04]	pag. 50
1.1.4 Corsi di laurea magistrale a ciclo unico [ex DM 270/04]	pag. 55
1.1.5 Corso di laurea in Scienze della formazione primaria	pag. 55
1.1.6 Scuole di specializzazione	pag. 56
1.1.7 Master di primo livello	pag. 57
1.1.8 Master di secondo livello	pag. 59
1.1.9 Corsi di perfezionamento	pag. 62
1.1.10 Corsi di aggiornamento professionale	pag. 64
1.1.11 Scuole e Corsi di Dottorato di ricerca	pag. 65

SEZIONE 2: PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI

2.1 Periodi, date, scadenze e adempimenti rilevanti	pag. 66
2.2 Immatricolazione ai corsi di studio: calendario dei test di autovalutazione e delle prove di ammissione ai corsi a numero programmato locale e nazionale	pag. 67

SEZIONE 3: IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI EQUIPARATI

3.1 Chi sono gli studenti non comunitari equiparati	pag. 68
3.2 Studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part-time)	pag. 68
3.2.1 Chi sono gli studenti part-time	pag. 68
3.2.2 Chi può presentare richiesta di part-time	pag. 69
3.2.3 Piani di studio part-time	pag. 69
3.2.4 Quando presentare richiesta di part-time	pag. 69
3.2.5 Come e dove presentare richiesta di part-time	pag. 69
3.2.6 Perdita della qualifica di studente part-time	pag. 70
3.3 Lauree triennali e lauree magistrali a ciclo unico [ex DM 270/04]	pag. 70
3.3.1 Quando presentare la domanda di immatricolazione	pag. 70
3.3.2 Chi può presentare domanda di immatricolazione	pag. 70
3.3.3 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione	pag. 71
3.3.4 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione	pag. 72
3.3.5 Incompatibilità	pag. 73
3.4 Lauree specialistiche [ex DM 509/99]	pag. 73
3.4.1 Ammissione ai corsi di laurea specialistica a numero programmato	pag. 73
3.4.2 Incompatibilità	pag. 73
3.5 Lauree magistrali [ex DM 270/04]	pag. 73
3.5.1 Chi può presentare la domanda di immatricolazione e quando	pag. 73
3.5.2 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione	pag. 74
3.5.3 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione	pag. 75
3.5.4 Incompatibilità	pag. 75
3.6 Corso di laurea in Scienze della formazione primaria	pag. 76
3.6.1 Corso ad accesso programmato, quando presentare la domanda di ammissione	pag. 76
3.6.2 Chi può presentare domanda di ammissione al corso di laurea	pag. 76
3.6.3 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione	pag. 76
3.6.4 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione	pag. 76
3.6.5 Incompatibilità	pag. 77

SEZIONE 4: IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

4.1	Il contingentamento delle iscrizioni ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico	pag. 78
4.2	Chi può presentare domanda di pre-iscrizione	pag. 78
4.3	Come e dove presentare la domanda di pre-iscrizione	pag. 78
4.4	Documenti da allegare alla domanda di pre-iscrizione	pag. 78
4.5	Prova di conoscenza della lingua italiana	pag. 79
4.6	Come e dove presentare la domanda di immatricolazione	pag. 79
4.7	Quando presentare la domanda di immatricolazione	pag. 79
4.8	Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione	pag. 80
4.9	Incompatibilità	pag. 80

SEZIONE 5: IMMATRICOLAZIONE AI CORSI POST LAUREA E AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

5.1	Scuole di specializzazione	pag. 81
5.1.1	Chi può presentare domanda di ammissione alla scuola	pag. 81
5.1.2	Le procedure selettive	pag. 81
5.1.3	Incompatibilità	pag. 81
5.2	Master di primo e secondo livello	pag. 81
5.2.1	Chi può presentare domanda di ammissione al corso di master	pag. 81
5.2.2	Le procedure selettive	pag. 82
5.2.3	Quando, come e dove presentare domanda di ammissione al corso di master	pag. 82
5.2.4	Quota di iscrizione	pag. 82
5.2.5	Borse di studio	pag. 82
5.2.6	Incompatibilità	pag. 82
5.3	Corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale	pag. 83
5.3.1	Chi può presentare domanda di iscrizione	pag. 83
5.3.2	Le procedure selettive	pag. 83
5.3.3	Quando, come e dove presentare domanda di iscrizione	pag. 83
5.3.4	Quota di iscrizione	pag. 83
5.3.5	Incompatibilità	pag. 83

SEZIONE 6: ISCRIZIONE AI CORSI DEL TERZO CICLO

6.1	Scuole e Corsi di Dottorato di ricerca	pag. 84
6.2	Incompatibilità	pag. 84

SEZIONE 7: ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

7.1	Iscrizione automatica	pag. 85
7.2	Iscrizione su domanda	pag. 85
7.3	Laureandi	pag. 86

SEZIONE 8: REIMMATRICOLAZIONI DECADUTI/RINUNCIATARI CON RECUPERO CARRIERA PREGRESSA

8.1	Chi può presentare domanda	pag. 87
8.2	Quando, come e dove presentare la domanda	pag. 87
8.3	Documenti da allegare	pag. 87
8.4	Delibera della Commissione Didattica e perfezionamento dell'immatricolazione	pag. 88
8.5	Incompatibilità	pag. 88

SEZIONE 9: TRASFERIMENTI FRA UNIVERSITÀ E PASSAGGI DI CORSO

9.1	Trasferimenti fra Atenei	pag. 89
9.1.1	Trasferimenti in entrata	pag. 89
9.1.2	Trasferimenti in uscita	pag. 90
9.2.	Passaggi di corso di studio all'interno dell'Ateneo fiorentino	pag. 90
9.2.1	Passaggi ai corsi di laurea magistrale [ex DM 270/04]	pag. 91

SEZIONE 10: SOSPENSIONE E RICONGIUNGIMENTO DI CARRIERA

10.1	Sospensione della carriera	pag.	92
10.1.1	Chi può presentare domanda di sospensione	pag.	92
10.1.2	Cosa comporta la sospensione della carriera e quanto può durare	pag.	92
10.1.3	Come e dove presentare domanda di sospensione e di riattivazione	pag.	92
10.1.4	Tasse e contributi	pag.	92
10.2	Ricongiungimento della carriera dopo un periodo di interruzione degli studi	pag.	93
10.2.1	Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare	pag.	93
10.2.2	Come e dove chiedere il ricongiungimento della carriera	pag.	93
10.2.3	Tasse e contributi	pag.	93

SEZIONE 11: RICONOSCIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI ESTERI AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI ITALIANI

11.1	Finalità della domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero	pag.	94
11.2	Documentazione necessaria	pag.	94
11.3	Quando e dove presentare la domanda di riconoscimento	pag.	94
11.4	Proseguimento degli studi	pag.	95

SEZIONE 12: ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

12.1	Chi può presentare domanda	pag.	96
12.2	Come e dove presentare la domanda	pag.	96
12.3	Documenti da allegare alla domanda	pag.	96
12.4	Quando presentare la domanda	pag.	97
12.5	Prova di conoscenza della lingua italiana	pag.	97
12.6	Esami	pag.	97
12.7	Quota di iscrizione	pag.	97
12.8	Incompatibilità	pag.	97

SEZIONE 13: TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

13.1	Tabella delle tasse universitarie	pag.	98
13.1.1	Tipologia delle tasse universitarie	pag.	98
13.1.2	Importo dei contributi	pag.	98
13.1.3	Corsi di studio che prevedono contributi differenziati	pag.	98
13.2	Tasse per l'immatricolazione	pag.	99
13.2.1	Corsi di studio che prevedono una tassa di immatricolazione differenziata	pag.	100
13.3	Importo delle rate e delle relative scadenze	pag.	100
13.3.1	La prima rata delle tasse universitarie	pag.	101
13.3.2	La seconda rata delle tasse universitarie	pag.	102
13.4	Tasse per lo studente impegnato a tempo parziale (studente part-time)	pag.	102
13.5	Determinazione del valore della fascia contributiva (ISEE ed ISEEU)	pag.	102
13.6	Chi presenta la Dichiarazione Unica Sostitutiva e l'ISEE e chi l'ISEEU	pag.	104
13.7	Come, dove e quando presentare l'ISEE ed l'ISEEU	pag.	105
13.8	Esoneri parziali o totali dal pagamento di tasse e contributi	pag.	107
13.9	Agevolazioni economiche per merito	pag.	108
13.10	Gli Enti preposti ai controlli	pag.	110

1.1 CORSI DI STUDIO

1.1.1 CORSI DI LAUREA TRIENNALE [EX DM 509/99] E CORSI DI LAUREA TRIENNALE [EX DM 270/04]

Si ricorda che il titolo giuridico è conferito dalla classe di laurea del corso di studio.

Coloro che intendono immatricolarsi ai **corsi di laurea triennale [ex DM 270/04] non a numero programmato a livello nazionale o locale** devono partecipare ad un **test obbligatorio ma non preclusivo dell'immatricolazione**, volto a verificarne la preparazione di base. Sono previste **attività di sostegno** a favore degli studenti a cui, a seguito del sostenimento del test, siano riconosciuti **obblighi formativi aggiuntivi**. Il mancato sostenimento del test obbligatorio comporta la **non ammissione agli esami di profitto**.

I test si svolgeranno, di norma, a partire da **lunedì 30 agosto 2010** fino a **mercoledì 15 settembre 2010**, con **iscrizione** attraverso procedure definite in appositi **Bandi di Facoltà**, pubblicati sul sito di Ateneo www.unifi.it a partire dai primi giorni del mese di **luglio 2010**.

Facoltà	Classe di laurea	Denominazione del corso	Normativa di riferimento	Anni di attivazione	Sede didattica	Corso a numero programmato
Agraria	L-25	Scienze agrarie	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Agraria	L-25 e L-38	Scienze faunistiche	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Agraria	L-25	Scienze forestali e ambientali	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Agraria	L-25	Scienze vivaistiche, ambiente e gestione del verde	DM 270/04	3	PISTOIA	NO
Agraria	L-26	Tecnologie alimentari	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Agraria	L-25 e L-26	Viticultura ed enologia	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Architettura	L-4	Disegno industriale	DM 270/04	3	CALENZANO	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Architettura	L-17	Scienze dell'architettura	DM 270/04	3	FIRENZE	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Economia	L-18	Economia aziendale	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Economia	L-33	Economia e commercio	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Economia	L-18	Management internazionalizzazione e qualità	DM 270/04	3	PRATO	NO
Economia	L-15	Scienze turistiche	DM 270/04	3	PISTOIA	NO
Economia	L-41	Statistica ⁽¹⁾	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Farmacia	L-29	Scienze farmaceutiche applicate	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Giurisprudenza	L-14	Scienze dei servizi giuridici	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Ingegneria	L-7	Ingegneria civile	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Ingegneria	L-23	Ingegneria edile	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Ingegneria	L-8	Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Ingegneria	L-8	Ingegneria informatica	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Ingegneria	L-9	Ingegneria meccanica	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Ingegneria	L-7	Ingegneria per l'ambiente, le risorse ed il territorio	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Lettere e filosofia	L-3	Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Lettere e filosofia	L-5	Filosofia	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Lettere e filosofia	L-10	Lettere antiche	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Lettere e filosofia	L-10	Lettere moderne	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Lettere e filosofia	L-11	Lingue, letterature e studi interculturali ⁽²⁾	DM 270/04	2	FIRENZE	NO
Lettere e filosofia	L-3	Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo	DM 270/04	3	PRATO	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Lettere e filosofia	L-20	Scienze umanistiche per la comunicazione	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Lettere e filosofia	L-42	Storia	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Lettere e filosofia	L-1	Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari	DM 270/04	3	FIRENZE	NO

Medicina e chirurgia	snt/4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario)	DM 509/99	3	FIRENZE	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	snt/3	Dietetica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista)	DM 509/99	3	FIRENZE	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	snt/2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	DM 509/99	3	FIRENZE EMPOLI PISTOIA	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	snt/3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale)	DM 509/99	3	FIRENZE	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	snt/1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	DM 509/99	3	Firenze – Borgo San Lorenzo – Empoli – S. Giovanni Valdarno *– Pistoia -Prato	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	snt/2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)	DM 509/99	3	FIRENZE	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	snt/2	Ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed assistente di oftalmologia)	DM 509/99	3	FIRENZE	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	snt/1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	DM 509/99	3	FIRENZE EMPOLI PISTOIA	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	snt/2	Podologia (abilitante alla professione sanitaria di Podologo)	DM 509/99	3	FIRENZE	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	L-22	Scienze motorie, sport e salute	DM 270/04	2	FIRENZE	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	snt/3	Tecniche audiometriche (abilitante alla professione sanitaria di Audiometrista)	DM 509/99	3	FIRENZE	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	snt/3	Tecniche audioprotetiche (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista)	DM 509/99	3	FIRENZE	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	snt/3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)	DM 509/99	3	FIRENZE FIGLINE VALDARNO	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	snt/3	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia)	DM 509/99	3	FIRENZE	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	snt/3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	DM 509/99	3	FIRENZE EMPOLI PRATO	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	snt/3	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico)	DM 509/99	3	FIRENZE	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	snt/2	Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva)	DM 509/99	3	FIRENZE	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Psicologia	L-24	Scienze e tecniche psicologiche	DM 270/04	3	FIRENZE	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Scienze della formazione	L-19	Scienze dell'educazione sociale	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Scienze della formazione	L-19	Scienze dell'infanzia	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Scienze della formazione	L-19	Scienze della formazione continua e tecnologie dell'istruzione	DM 270/04	3	FIRENZE	NO

Scienze matematiche, fisiche e naturali	L-27	Chimica ⁽¹⁾	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Scienze matematiche, fisiche e naturali	L-30	Fisica e astrofisica ⁽¹⁾	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Scienze matematiche, fisiche e naturali	L-31	Informatica	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Scienze matematiche, fisiche e naturali	L-35	Matematica ⁽¹⁾	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Scienze matematiche, fisiche e naturali	L-30	Ottica e optometria ⁽¹⁾	DM 270/04	3	VINCI	NO
Scienze matematiche, fisiche e naturali	L-13	Scienze biologiche	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Scienze matematiche, fisiche e naturali	L-34	Scienze geologiche	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Scienze matematiche, fisiche e naturali	L-32	Scienze naturali	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Scienze matematiche, fisiche e naturali	L-43	Tecnologia per la conservazione e il restauro	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Scienze politiche	L-36	Scienze politiche	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Scienze politiche	L-39 e L-40	Sociologia e politiche sociali	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Scienze politiche	L-36	Operatori della sicurezza sociale (Corso riservato per l'Arma dei Carabinieri)	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Interfacoltà: Agraria – Farmacia – Medicina e chirurgia – Scienze matematiche, fisiche e naturali	L-2	Biotechnologie	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Interfacoltà: Lettere e filosofia e Architettura	L-3 e L-4	Cultura e progettazione della moda	DM 270/04	3	SCANDICCI	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Interfacoltà: Medicina e chirurgia – Scienze della formazione	snt/2	Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale)	DM 509/99	3	FIRENZE	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO
Interfacoltà: Agraria – Architettura	L-21	Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio	DM 270/04	3	EMPOLI	NO
Interfacoltà: Economia – Medicina e chirurgia – Scienze della formazione – Scienze politiche	L-37	Sviluppo economico, cooperazione internazionale e gestione dei conflitti	DM 270/04	3	FIRENZE	NO
Interfacoltà: Medicina e chirurgia - Agraria	snt/4	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	DM 509/99	3	EMPOLI	SI - SIVEDA APPOSITO BANDO

Note

⁽¹⁾ Ai sensi dell'art.4 del D.M. 12/1/2005, "**Fondo per il sostegno dei giovani**" (nell'ambito del progetto lauree scientifiche), allo scopo di incentivare le iscrizioni a corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario, sono previste forme di **incentivo/rimborso** parziale delle tasse e dei contributi a favore degli studenti iscritti ai suddetti corsi di laurea. I criteri di merito per l'individuazione dei beneficiari e l'entità dei rimborsi sono resi pubblici sul sito <http://www.unifi.it/> seguendo il percorso *Studenti>Borse di studio e incentivi economici>Incentivi e rimborsi delle tasse e agevolazioni economiche per merito*

⁽²⁾ Tutte le informazioni in merito all'accesso ai *curricula Studi bilaterali: italo-tedeschi* e *Studi bilaterali: italo-ungheresi* del corso di laurea in **Lingue, letterature e studi interculturali [Classe L-11]** sono reperibili sul sito della Facoltà di Lettere e filosofia all'indirizzo <http://www4.unifi.it/flett/>.

1.1.2. CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA [EX DM 509/99]

Si ricorda che il titolo giuridico è conferito dalla classe di laurea del corso di studio.

I corsi di laurea specialistica [ex DM 509/99] che si attivano per l'a.a.2010/11 sono solo quelli della **Facoltà di Medicina e chirurgia e sono tutti a numero programmato. Per maggiori informazioni si rinvia agli appositi Bandi di ammissione.**

Classe di laurea specialistica	Denominazione del corso di laurea specialistica (ex DM 509/99)	Corso a numero programmato	Sede didattica	Denominazione del corso di laurea triennale (ex DM 509/99) di accesso diretto con il riconoscimento integrale dei 180 CFU
snt-spec/1	Scienze infermieristiche ed ostetriche	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO	EMPOLI	Infermieristica [Classe SNT/1] Infermieristica pediatrica [Classe SNT/1] Ostetricia [Classe SNT/1]
snt-spec/2	Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO	FIRENZE	Fisioterapia [Classe SNT/2] Educazione professionale [Classe SNT/2] Logopedia [Classe SNT/2] Ortottica ed assistenza oftalmologia [Classe SNT/2] Podologia [Classe SNT/2] Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva [Classe SNT/2] Tutte le lauree della classe [Classe SNT/2]
snt-spec/3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO	FIRENZE	Dietistica [Classe SNT/3] Tecniche ortopediche [Classe SNT/3] Tecniche audioprotesiche [Classe SNT/3] Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare [Classe SNT/3] Igiene dentale [Classe SNT/3]
snt-spec/3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO	EMPOLI	Tecniche audiometriche [Classe SNT/3] Tecniche di laboratorio biomedico [Classe SNT/3] Tecniche di neurofisiopatologia [Classe SNT/3] Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia [Classe SNT/3]
snt-spec/4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO	EMPOLI	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro [Classe SNT/4] Assistenza sanitaria [Classe SNT/4]

1.1.3. CORSI DI LAUREA MAGISTRALE [EX DM 270/04]

Si ricorda che il titolo giuridico è conferito dalla classe di laurea del corso di studio.

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della **laurea** o del **diploma universitario di durata triennale**, ovvero di altro **titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, nonché di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione**, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici **criteri di accesso**.

Facoltà	Classe di laurea magistrale	Denominazione del corso di laurea magistrale (ex DM 270/04)	Anni di attivazione	Corso a numero programmato	Sede didattica	Denominazione del corso di laurea triennale (ex DM 509/99) in continuità
Agraria	LM-7	Biotecnologie agrarie	2	NO	FIRENZE	Biotecnologie [Classe 1] curriculum di Agraria
Agraria	LM-73	Scienze e tecnologie dei sistemi forestali	2	NO	FIRENZE	Scienze forestali e ambientali [Classe 20]
Agraria	LM-69	Sviluppo rurale tropicale	2	NO	FIRENZE	Scienze agrarie per la sicurezza alimentare e ambientale nei tropici [Classe 20]
Agraria	LM-69	Scienze e tecnologie agrarie	2	NO	FIRENZE	Scienze e tecnologie agrarie [Classe 20]
Agraria	LM-70	Scienze alimentari ed enologia	2	NO	FIRENZE	Viticolture ed enologia [Classe 20] Scienze e tecnologie alimentari [Classe 20]
Agraria	LM-86	Scienze e gestione delle risorse faunistico-ambientali	2	NO	FIRENZE	Scienze faunistiche [Classe 20]
Architettura	LM-12	Design	2	NO	FIRENZE	Disegno industriale [Classe 42]
Architettura	LM-4	Architettura	2	NO	FIRENZE	Scienze dell'architettura [Classe 4]
Architettura	LM-48	Pianificazione e progettazione della città e del territorio	2	NO	EMPOLI	Urbanistica e pianificazione territoriale e ambientale [Classe 7]
Economia	LM-16 e LM-83	Banca, assicurazioni e mercati finanziari	2	NO	FIRENZE	Economia aziendale [Classe 17] curriculum Mercati e intermediari finanziari Economia e commercio [Classe 28] curriculum Mercati finanziari e gestione del rischio Statistica [Classe 37] curriculum Assicurazioni e finanza
Economia	LM-56	Scienze dell'economia	2	NO	FIRENZE	Economia aziendale [Classe 17] curricula: Impresa e management; Organizzazione e gestione dell'impresa cooperativa Economia e commercio [Classe 28]
Economia	LM-77	Amministrazione e controllo	2	NO	FIRENZE	Economia aziendale [Classe 17] Economia aziendale a distanza Nettuno [Classe 17]
Economia	LM-77	Governo e direzione d'impresa	2	NO	FIRENZE	Economia aziendale [Classe 17]
Economia	LM-81	Economia dello sviluppo avanzata	2	NO	FIRENZE	Sviluppo economico e cooperazione internazionale [Classe 35]
Economia	LM-82	Scienze statistiche	2	NO	FIRENZE	Statistica [Classe 37]
Ingegneria	LM-21	Ingegneria biomedica	1	NO	FIRENZE	Ingegneria elettronica [Classe 9] curriculum Biomedica
Ingegneria	LM-24	Ingegneria edile	2	NO	FIRENZE	Ingegneria edile [Classe 4]
Ingegneria	LM-23	Ingegneria civile	2	NO	FIRENZE	Ingegneria civile [Classe 8]
Ingegneria	LM-25 e LM-28	Ingegneria elettrica e dell'automazione	2	NO	FIRENZE	Ingegneria elettronica [Classe 9] curriculum automazione Ingegneria elettrica [Classe 10]
Ingegneria	LM-27	Ingegneria delle telecomunicazioni	2	NO	FIRENZE	Ingegneria delle telecomunicazioni [Classe 9]
Ingegneria	LM-29	Ingegneria elettronica	2	NO	FIRENZE	Ingegneria elettronica [Classe 9] Ingegneria dell'informazione [Classe 9]
Ingegneria	LM-30	Ingegneria energetica	2	NO	FIRENZE	Ingegneria meccanica [Classe 10] Ingegneria elettrica [Classe 10] Ingegneria industriale [Classe 10] Ingegneria dei trasporti [Classe 10] Ingegneria gestionale [Classe 10]
Ingegneria	LM-32	Ingegneria informatica	2	NO	FIRENZE	Ingegneria informatica [Classe 9]

Ingegneria	LM-33	Ingegneria meccanica	2	NO	FIRENZE	Ingegneria meccanica [Classe 10]
						Ingegneria industriale [Classe 10]
						Ingegneria dei trasporti [Classe 10]
Ingegneria	LM-35	Ingegneria per la tutela dell'ambiente e del territorio	2	NO	FIRENZE	Ingegneria per l'ambiente e il territorio [Classe 8]
						Ingegneria dell'ambiente e delle risorse [Classe 8]
Lettere e filosofia	LM-2	Archeologia	2	NO	FIRENZE	Storia e tutela dei beni archeologici [Classe 13]
Lettere e filosofia	LM-5	Scienze archivistiche e biblioteconomiche	2	NO	FIRENZE	Operatore dei beni culturali [Classe 13]
Lettere e filosofia	LM-15	Filologia, letteratura e storia dell'antichità	2	NO	FIRENZE	Lettere [Classe 5] curricula: Moderno; Medievale e umanistico
						Storia [Classe 38] curriculum Storia antica percorso classico
Lettere e filosofia	LM-14	Filologia moderna (3)	2	NO	FIRENZE	Italianistica [Classe 5]
Lettere e filosofia	LM-14	Filologia moderna (3)	2	NO	FIRENZE	Lettere [Classe 5] curricula: Moderno; Medievale e umanistico
Lettere e filosofia	LM-78	Scienze filosofiche	2	NO	FIRENZE	Filosofia [Classe 29]
Lettere e filosofia	LM-1 e LM-80	Studi geografici e antropologici	2	NO	FIRENZE	Geografia e organizzazione del territori [Classe 30]
						Formatore per lo sviluppo delle risorse umane e dell'interculturalità [Classe 18]
						Operazioni di pace. Gestione e Mediazione dei conflitti [Classe 35]
Lettere e filosofia	LM-36	Lingue e civiltà dell'oriente antico e moderno	2	NO	FIRENZE	Lettere [Classe 5] curriculum Orientale
						Storia [Classe 38] curriculum Storia antica percorso orientale
						Lingue e letterature straniere [Classe 11] – laureati in Arabo, Cinese, Ebraico, Etiopico, Giapponese, Turco.
						Studi interculturali [Classe 11] – laureati in Arabo, Cinese, Ebraico, Etiopico, Giapponese, Turco
						Storia e tutela dei beni archeologici [Classe 13] curriculum Orientale
Lettere e filosofia	LM-37	Lingue e letterature europee e americane (3)	2	NO	FIRENZE	Lingue e letterature straniere [Classe 11]
Lettere e filosofia	LM-39	Linguistica	2	NO	FIRENZE	Lingue e letterature straniere [Classe 11] curriculum Lingue e scienze del linguaggio
						Comunicazione linguistica multimediale [Classe 14] curriculum Linguaggio e comunicazione
Lettere e filosofia	LM-45	Musicologia e beni musicali	2	NO	FIRENZE	Lettere [Classe 5] curriculum Linguistico
Lettere e filosofia	LM-45	Musicologia e beni musicali	2	NO	FIRENZE	Disciplina delle arti, della musica e dello spettacolo [Classe 23] curriculum Musica e spettacolo

Lettere e filosofia	LM-65	Scienze dello spettacolo	2	NO	FIRENZE	Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo [Classe 23]
						Disciplina delle arti, della musica e dello spettacolo [Classe 23]
Lettere e filosofia	LM-84	Scienze storiche	2	NO	FIRENZE	Storia [Classe 38]
Lettere e filosofia	LM-89	Storia dell'arte	2	NO	FIRENZE	Storia e tutela dei beni artistici [Classe 13]
						Disciplina delle arti, della musica e dello spettacolo [Classe 23] curriculum Storia dell'arte
Medicina e chirurgia	LM-47	Management dello sport e delle attività motorie	2	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO	FIRENZE	Scienze motorie [Classe 33]
Medicina e chirurgia	LM-68	Scienza e tecnica dello sport	2	NO	FIRENZE	Scienze motorie [Classe 33]
Medicina e chirurgia	LM-67	Scienze e tecniche delle attività motorie e sportive preventive e adattate	2	NO	FIRENZE	Scienze motorie [Classe 33]
Medicina e chirurgia	LM-61	Scienze della nutrizione umana	2	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO	FIRENZE	Scienze e tecnologie alimentari [Classe 20]
Psicologia	LM-51	Psicologia	2	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO	FIRENZE	Scienze e tecniche di psicologia clinica e di comunità [Classe 34]
						Scienze e tecniche di psicologia dello sviluppo e dell'educazione [Classe 34]
						Scienze e tecniche di psicologia generale e sperimentale [Classe 34]
						Scienze e tecniche di Psicologia del lavoro e delle organizzazioni [Classe 34]
Scienze della formazione	LM-50	Dirigenza e pedagogia speciale nella scuola e nei servizi socioeducativi	2	NO	FIRENZE	Educatore professionale [Classe 18]
						Scienze dell'infanzia [Classe 18]
Scienze della formazione	LM-57 e LM-85	Scienze dell'educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche	2	NO	FIRENZE	Formatore multimediale [Classe 18]
						Formatore per lo sviluppo delle risorse umane e dell'interculturalità [Classe 18]
						Educatore professionale [Classe 18]
Scienze matematiche, fisiche e naturali	LM-6	Biologia	2	NO	FIRENZE	Scienze biologiche [Classe 12]
Scienze matematiche, fisiche e naturali	LM-8	Biotecnologie molecolari (l'attivazione è subordinata al raggiungimento di minimo 6 iscrizioni)	2	NO	FIRENZE	Biotecnologie [Classe 1] curriculum Ambientale e industriale
Scienze matematiche, fisiche e naturali	LM-11	Scienze per la conservazione e il restauro	2	NO	FIRENZE	Tecnologia per la conservazione e il restauro dei beni culturali [Classe 41]
Scienze matematiche, fisiche e naturali	LM-17	Scienze fisiche e astrofisiche	2	NO	FIRENZE	Fisica [Classe 25]

Scienze matematiche, fisiche e naturali	LM-18	Informatica	2	NO	FIRENZE	Informatica [Classe 26]
Scienze matematiche, fisiche e naturali	LM-40	Matematica	2	NO	FIRENZE	Matematica [Classe 32]
Scienze matematiche, fisiche e naturali	LM-54	Scienze chimiche	2	NO	FIRENZE	Chimica [Classe 21]
Scienze matematiche, fisiche e naturali	LM-60	Scienze della natura e dell'uomo	2	NO	FIRENZE	Scienze naturali [Classe 27]
Scienze matematiche, fisiche e naturali	LM-74	Scienze e tecnologie geologiche	2	NO	FIRENZE	Scienze geologiche [Classe 16]
Scienze politiche	LM-87	Disegno e gestione degli interventi sociali	2	NO	FIRENZE	Servizio sociale [Classe 6]
Scienze politiche	LM-52 e LM-90	Relazioni internazionali e studi europei	2	NO	FIRENZE	Studi internazionali [Classe 15]
Scienze politiche	LM-59	Comunicazione strategica	2	NO	FIRENZE	Media e giornalismo [Classe 14]
Scienze politiche	LM-62	Analisi e politiche dello sviluppo locale e regionale	2	NO	PRATO	Scienze politiche [Classe 15]
Scienze politiche	LM-62	Scienze della politica e dei processi decisionali	2	NO	FIRENZE	Scienze politiche [Classe 15]
Scienze politiche	LM-88	Sociologia e ricerca sociale	2	NO	FIRENZE	Sociologia [Classe 36]
Interfacoltà: Architettura - Agraria	LM-3 e LM-69	Architettura del paesaggio	2	NO	FIRENZE	-----
Interfacoltà: Medicina e chirurgia - Farmacia	LM-9	Biotechnologie mediche e farmaceutiche	2	NO	FIRENZE	Biotechnologie [Classe 1] curriculum Biotechnologie Medico-diagnostiche e curriculum Biotechnologie Farmaceutiche
Interfacoltà: Lettere e filosofia – Scienze matematiche, fisiche e naturali	LM-78	Logica, filosofia e storia della scienza	2	NO	FIRENZE	Filosofia [Classe 29]
Interfacoltà: Economia - Lettere e filosofia	LM-49	Progettazione dei sistemi turistici	2	NO	FIRENZE	Economia e gestione dei servizi turistici [Classe 17] Scienze turistiche [Classe 39]
Interfacoltà: Scienze della formazione - Lettere e filosofia	LM-92	Teorie della comunicazione	2	NO	FIRENZE	Media e giornalismo [Classe 14]

Note

⁽³⁾ Tutte le informazioni in merito all'accesso *al curriculum Internazionale in Studi sul Rinascimento europeo* del corso di laurea magistrale in **Filologia moderna [Classe LM-14]** e ai *curricula Studi bilaterali: italo-tedeschi e Studi bilaterali: italo-ungheresi* del corso di laurea magistrale in **Lingue e letterature europee e americane [Classe LM-37]** sono reperibili sul sito della Facoltà di Lettere e filosofia all'indirizzo <http://www4.unifi.it/flett/>.

1.1.4. CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO [EX DM 270/04]

Si ricorda che il titolo giuridico è conferito dalla classe di laurea del corso di studio.

Coloro che intendono immatricolarsi ai **corsi di laurea magistrale a ciclo unico [ex DM 270/04] non a numero programmato a livello nazionale o locale** devono partecipare ad un **test obbligatorio ma non preclusivo dell'immatricolazione**, per verificare la propria preparazione di base. Sono previste **attività di sostegno** a favore degli studenti a cui, a seguito del sostenimento del test, siano riconosciuti **obblighi formativi aggiuntivi**. Il **mancato sostenimento del test obbligatorio** comporta la **non ammissione agli esami di profitto**.

I test si svolgeranno, di norma, a partire da **lunedì 30 agosto 2010** fino a **mercoledì 15 settembre 2010**, con **iscrizione** attraverso procedure definite in appositi **Bandi di Facoltà**, pubblicati sul sito di Ateneo www.unifi.it a partire dai primi giorni del mese di **luglio 2010**.

Facoltà	Classe di laurea magistrale	Denominazione del corso	Anni di attivazione	N. CFU	Sede didattica	Corso a numero programmato
Architettura	LM-4	Architettura	3	300	FIRENZE	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Farmacia	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	2	300	FIRENZE	NO
Farmacia	LM-13	Farmacia	2	300	FIRENZE	NO
Giurisprudenza	LMG/01	Giurisprudenza	5	300	FIRENZE	NO
Medicina e chirurgia	LM-41	Medicina e chirurgia	6	360	FIRENZE	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Medicina e chirurgia	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria	2	360	FIRENZE	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO

1.1.5. CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

Facoltà	Annualità	Denominazione del corso	Sede didattica	Corso a numero programmato
Scienze della formazione	4	Scienze della formazione primaria	FIRENZE	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO

Per i corsi a numero programmato non si procederà alla prova di selezione qualora il numero delle domande di ammissione risulti inferiore o uguale al numero massimo previsto.

1.1.6. SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

Per tutte le modalità di attivazione delle Scuole di Specializzazione si rinvia agli specifici bandi.

Area	Denominazione della Scuola	Annualità	Numero massimo di iscritti	Sede didattica
Architettura	Beni architettonici e del paesaggio	2	20	FIRENZE
Farmacia	Farmacia ospedaliera	4	6	FIRENZE
Giurisprudenza	Professioni legali	2	100	FIRENZE
Lettere e filosofia	Beni archeologici	2	20	FIRENZE
Lettere e filosofia	Beni storico-artistici	2	20	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Allergologia ed immunologia clinica	5	3	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Anatomia patologica	5	8	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Anestesia rianimazione e terapia intensiva	5	25	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Audiologia e foniatria	5	3	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Biochimica clinica	5	3	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Cardiologia	5	3	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Chirurgia dell'apparato digerente	5	4	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Chirurgia generale	6	10	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Chirurgia maxillo-facciale	5	3	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Chirurgia pediatrica	5	3	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Chirurgia plastica ricostruttiva ed estetica	5	3	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Chirurgia toracica	5	3	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Chirurgia vascolare	5	3	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Dermatologia e venerologia	5	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Ematologia	5	4	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Endocrinologia e malattie del ricambio	5	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Farmacologia medica	5	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Fisica medica	4	6	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Gastroenterologia	5	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Genetica medica	5	2	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Geriatrics	5	9	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Ginecologia ed ostetricia	5	7	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Igiene e medicina preventiva	5	7	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Malattie dell'apparato cardiovascolare	5	18	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Malattie dell'apparato respiratorio	5	3	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Malattie infettive	5	6	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Medicina del lavoro	5	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Medicina dello sport	5	6	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Medicina di emergenza-urgenza	5	15	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Medicina fisica e riabilitativa	5	7	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Medicina interna	5	18	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Medicina legale	5	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Medicina nucleare	5	4	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Medicina termale	5	3	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Nefrologia	5	3	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Neurochirurgia	6	4	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Neurofisiopatologia	5	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Neurologia	5	8	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Neuropsichiatria infantile	5	6	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Oftalmologia	5	6	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Oncologia medica	5	7	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Ortopedia e traumatologia	5	6	FIRENZE

Medicina e chirurgia	Otorinolaringoiatria	5	3	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Pediatria	5	15	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Psichiatria	5	12	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Radiodiagnostica	5	10	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Radioterapia	5	7	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Reumatologia	5	5	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Statistica sanitaria e biometria	5	6	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Tossicologia medica	5	6	FIRENZE
Medicina e chirurgia	Urologia	5	5	FIRENZE

1.1.7. MASTER DI PRIMO LIVELLO

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso. Per tutte le modalità di attivazione dei Master si rinvia agli specifici bandi.

Facoltà	Denominazione Master di primo livello	Posti disponibili		Annuale/biennale	N. CFU	Lingua d'uso (italiano/inglese/altro)	Modalità didattica (convenzionale/teledidattica/mista)	Sede didattica
		Min.	Mas.					
Agraria	Problematica dell'irrigazione nei paesi in via di sviluppo	10	20 (*)	annuale	60	inglese	convenzionale	Firenze
Agraria	Geomatics and Natural Resources Evaluation	14	16 (**)	annuale	60	inglese	convenzionale	Firenze
Agraria	Orticultura e frutticoltura periurbana e di collina	8	20	annuale	60	italiana	convenzionale	Prato
Architettura	Valorizzazione e gestione in rete dei beni culturali e ambientali	5	40	annuale	60	italiana	convenzionale	Firenze
Architettura	Product interior design per la nautica da diporto	10	35	annuale	60	italiano	convenzionale	Calenzano (FI) Rosignano Solvay (LI)-
Economia	Organizzazione e Management delle imprese cooperative	5	24	annuale	70	italiano	convenzionale	Firenze
Economia	Sviluppo delle risorse umane & management delle agenzie bancarie e assicurative	6	24	annuale	60	italiano	convenzionale	Firenze
Economia	Qualità, innovazione e sostenibilità	12	30	Annuale	60	italiano	convenzionale	Prato
Ingegneria	Multimedia Content Design	20	45	annuale	60	italiano	convenzionale	Firenze
Lettere e filosofia	Pubblicità istituzionale, comunicazione multimediale e creazione di eventi	14	50	annuale	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	Management per le funzioni di coordinamento nelle aree infermieristica ed ostetrica	50	150 (***)	annuale	70	italiano	mista	Sovigliana Vinci (FI)
Medicina e chirurgia	Management per le funzioni di coordinamento nelle aree della riabilitazione, tecnico sanitaria e della prevenzione	34	80	annuale	70	italiano	mista	Sovigliana Vinci (FI)
Medicina e chirurgia	Alcol e Tabacco: stili di vita e patologie correlate	5	30	annuale	70	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	Associato di Ricerca Clinica	5	15	annuale	63	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	Diagnostica clinica, strumentale e di laboratorio a supporto delle decisioni dell'ostetrica/o	20	40	annuale	70	italiano	mista	Firenze

Medicina e chirurgia	Disturbi del comportamento alimentare in età evolutiva	10	40	annuale	60	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	Fisioterapia pediatrica	6	12	annuale	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	Infermieristica in area pediatrica (infermieristica dell'età evolutiva)	10	25	annuale	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	Infermieristica nella prevenzione e nel trattamento delle lesioni cutanee	30	40	annuale	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	Scienze tricologiche mediche e chirurgiche	10	30	annuale	66	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	Medicina naturale ad indirizzo: 1. Agopuntura e medicina tradizionale cinese 2. Fitoterapia clinica 3. Medicina manuale, massofisioterapie e ginnastiche mediche tradizionali	15 (5 per indirizzo)	60 (20 per indirizzo)	biennale	96 93 91	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	Equiturismo sportivo e soccorso pubblico equestre	10	30	annuale	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	Infermieristica nella Sanità Pubblica territoriale e domiciliare	34	80	annuale	70	italiano	mista	Sovigliana Vinci (FI)
Medicina e chirurgia	Management per la sicurezza sanitaria e alimentare	34	80	annuale	60	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	Applicazioni cliniche della Spettrometria di massa	5	12	annuale	60	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	Infermieristica emergenza e urgenza sanitaria	25	80	annuale	70	italiano	mista	Sovigliana Vinci (FI)
Medicina e chirurgia	Infermieristica in Terapia Intensiva	25	80	annuale	70	italiano	mista	Sovigliana Vinci (FI)
Medicina e chirurgia	Scienze tecniche applicate alla gestione dei sistemi informatici in diagnostica per Immagini	25	80	annuale	70	italiano	mista	Sovigliana Vinci (FI)
Medicina e chirurgia	Infermieristica in area chirurgica e anestesia	25	80	annuale	70	italiano	mista	Sovigliana Vinci (FI)
Psicologia	Psicologia della sicurezza e della legalità	15	40	annuale	60	italiano	convenzionale	Firenze
Psicologia	Group and people management - gestire le persone e le organizzazioni attraverso il gruppo	5	40	annuale	75	italiano	convenzionale	Firenze
Scienze della formazione	Formazione metacognitiva: metodi e strategie per una psicodidattica efficace	10	40	annuale	60	italiano	mista	Firenze
Scienze della formazione	Adolescenze diverse. Saperi, scuola, formazione	15	60	annuale	60	italiano	mista	Firenze
Scienze della formazione	Metodi e tecnologie per l'e-learning	20	60	annuale	60	italiano	mista	Firenze
Scienze della formazione	Coordinamento pedagogico di asili nido e servizi per l'infanzia	10	50 (****)	annuale	60	italiano	mista	Pistoia
Scienze della formazione	Cultura dell'inclusione e formazione ai bisogni educativi speciali per gli operatori per le disabilità	15	60	annuale	60	italiano	mista	Firenze

Scienze della formazione	Educatore operatore per lo sviluppo umano locale, la cultura di pace e la cooperazione internazionale	10	60 (*****)	annuale	60	italiano	mista	Firenze
Scienze della formazione	Genere, pari opportunità e intercultura. Politiche socio-educative in contesti globali	15	40	annuale	60	italiano	mista	Firenze Livorno
Scienze della formazione	Per un'analisi dei media: tra competenze tecniche e competenze critiche	20	150	annuale	60	italiano	mista	Firenze
Scienze politiche	Comunicazione del patrimonio culturale	10	50	annuale	60	italiano	mista	Firenze
Interfacoltà Agraria, Economia	Management e marketing delle imprese vitivinicole	6	20	annuale	64	italiano	convenzionale	San Casciano Val di Pesa (FI)
Interfacoltà Ingegneria, Agraria - Scienze matematiche, fisiche e naturali	IMES, Master in Bioenergia e ambiente	5	30	annuale	60	italiano/inglese	convenzionale	Firenze
Interfacoltà Scienze della formazione - Scienze politiche	Vecchie e nuove minoranze. Competenze Interculturali per un'Europa Allargata	10	40	annuale	60	italiano	mista	Firenze

(*) 15 posti sono riservati a operatori di paesi dell'Africa anglofona e dell'Asia

(**) 12 riservati a titolo gratuito a operatori di paesi dell'Africa e del Medio Oriente

(***) 50 riservati ai dipendenti del Servizio Sanitario Regionale della Toscana

(****) 5 posti in soprannumero per dipendenti enti UNISER

(*****) 10 riservati a borsisti MAE

1.1.8. MASTER DI SECONDO LIVELLO

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso. Per tutte le modalità di attivazione dei Master si rinvia agli specifici bandi.

Facoltà	Denominazione Master di secondo livello	Posti disponibili		Durata	N. CFU	Lingua d'uso (italiano/inglese/altro)	Modalità didattica (convenzionale/teledidattica/mista)	Sede didattica
		Min.	Mas.					
Architettura	Architettura sostenibile nelle città mediterranee	6	12	annuale	68	italiano	convenzionale	Firenze
Architettura	Architettura Bioecologica e Innovazione Tecnologica per l'Ambiente (ABITA)	14	50	annuale	65	italiano	convenzionale	Firenze
Architettura	Esercizio professionale e conduzione del progetto	18	44	annuale	67	italiano	convenzionale	Firenze
Ingegneria	Ingegneria clinica	12	24	annuale	60	italiano	mista	Firenze
Ingegneria	Ingegneria legale	10	24	annuale	60	italiano	mista	Firenze
Ingegneria	Energie rinnovabili ed uso razionale dell'energia (RINNOVA)	10	30	annuale	63	italiano	convenzionale	Firenze
Lettere e Filosofia	Archivistica, Biblioteconomia e Codicologia. Riordinamento e inventariazione degli archivi e catalogazione di documenti manoscritti, stampati e digitali	8	40	biennale	120	italiano	convenzionale	Firenze

Medicina e chirurgia	Farmaci, dispositivi, governo clinico e comunicazione con il paziente nella farmacia	80	120	biennale	83	italiano	teledidattica	Firenze
Medicina e chirurgia	Pneumologia interventistica	8	24	annuale	60	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	Chirurgia impianto-protesi dei mascellari	5	10	annuale	62	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	Clinical competence in terapia intensiva cardiologica	8	16	annuale	60	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	Dermatologia Estetica pratica	10	30	biennale	89	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	Malattie metaboliche dell'osso: dal gene alla cura	5	30	annuale	63	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	Medicina NBC (Medicina e danni da agenti nucleari, biologici e chimici)	10 (a)	30 (b)	annuale	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	Medicina trasfusionale	6	10	annuale	70	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	Odontologia Forense	10	20	annuale	65	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	Psichiatria, Psicopatologia Forense e Criminologia	5	30	annuale	70	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	Trombosi ed Emostasi: dalla Biologia Molecolare alla Farmacologia	8	20	annuale	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	Malattie immunologiche in pediatria	6	12	annuale	60	italiano	convenzionale	Firenze
Medicina e chirurgia	Medicina di Emergenza-Urgenza	20	40	annuale	60	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	Meditazione e Mindfulness: neuroscienze ed applicazioni cliniche nelle professioni di aiuto	20	30	biennale	80	italiano	mista	Firenze
Medicina e chirurgia	Trapianti d'organo: rene e cuore	8	30	annuale	70	italiano	convenzionale	Firenze Bergamo
Medicina e chirurgia	Direzione e gestione della formazione nelle organizzazioni sanitarie e sociosanitarie	25	80	annuale	70	italiano	mista	Sovigliana Vinci (FI)
Medicina e chirurgia	Metodologia e analisi della responsabilità professionale nell'area infermieristica	24	40	annuale	70	italiano	mista	Sovigliana Vinci (FI)
Psicologia	Psicologia scolastica	10	50	annuale	63	italiano	convenzionale	Firenze
Psicologia	Counseling psicologico	6	20	biennale	71	italiano	convenzionale	Firenze
Psicologia	Mediazione dei conflitti psicologici nei contesti sociali	15	40	annuale	60	italiano	convenzionale	Firenze
Scienze della formazione	Master Universitario Nazionale di II livello per la Dirigenza degli Istituti Scolastici (MUNDIS)	10	60	annuale	60	italiano	mista	Firenze
Scienze matematiche, fisiche e naturali	Tecnologie ed applicazione per le investigazioni scientifiche	10	40	annuale	70	italiano	convenzionale	Firenze
Scienze politiche	Leadership ed analisi strategica	10	60 (c)	annuale	63	italiano	convenzionale	Firenze
Scienze politiche	Mediterranean Studies	10	36	annuale	60	italiano	mista	Firenze
Scienze politiche	Preparazione alla Carriera Diplomatica e alle Carriere Internazionali	10	35	annuale	60	italiano/ altra lingua straniera (spagnolo, tedesco, arabo, cinese)	mista	Firenze

Interfacoltà : Architettura – Agraria – Ingegneria – Scienze matematiche, fisiche e naturali	Paesaggistica	6	20	annuale	60	italiano	convenzionale	Pistoia
Interfacoltà: Architettura – Ingegneria	Restauro, manutenzione, sicurezza per gli edifici storici e monumentali	8	30	annuale	65	italiano	convenzionale	Firenze
Interfacoltà: Lettere e filosofia – Agraria – Economia – Ingegneria	Sistemi informativi geografici per la gestione e il monitoraggio del territorio	8	20	annuale	70	italiano	convenzionale	Firenze
Interfacoltà: Medicina e Chirurgia – Psicologia	Medicina del dolore e cure palliative	5	40	biennale	120	italiano	convenzionale	Firenze
Interuniversitario: Medicina e chirurgia - Università di Firenze Università di Siena Università di Pisa	Farmacovigilanza e attività Regolatorie	5	12	annuale	63	italiano	convenzionale	Firenze - Pisa - Siena
Interuniversitario: Medicina e Chirurgia – Università di Firenze Università di Udine	Trapianto di cellule staminali e terapia cellulare	6	10	biennale	76	italiano	convenzionale	Firenze Udine
Interuniversitario: Agraria – Università di Firenze – Libera Università Internazione degli Studi Sociali – LUISS Guido Carli (LUISS), Università degli Studi di Napoli Parthenope (sede amministrativa) (d)	Sviluppo competitivo sostenibile e responsabilità sociale di impresa							
Interuniversitario: Medicina e Chirurgia - Università di Firenze Università di Siena Università di Pisa (sede amministrativa) (d)	Infermieristica in area chirurgica e sala operatoria							
Interuniversitario: Scienze Politiche – Università di Firenze Università degli Studi di Siena Università di Pisa (sede amministrativa) (d)	Coordinamento delle politiche per la sicurezza urbana							

- (a) di cui 8 gratuiti riservati agli Ufficiali Esercito
 (b) di cui 15 gratuiti riservati agli Ufficiali Esercito
 (c) più il 10% da suddividere tra personale civile
 (d) sede presso la quale acquisire ulteriori dettagli sul corso

1.1.9. CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso. Per tutte le modalità di attivazione dei Corsi di perfezionamento si rinvia ai decreti istitutivi.

Facoltà	Denominazione Corso di perfezionamento
Architettura	Restauro di manufatti architettonici allo stato di rudere (decima edizione)
Architettura	Certificazione e risparmio energetico degli edifici
Architettura	Integrazione del fotovoltaico in architettura
Architettura	Progettazione urbanistica dei fronti urbani sull'acqua o water front e degli approdi diportistici attrezzati 2011
Architettura	Geomatica per la Conservazione dei beni culturali: fotogrammetria digitale, scansione 3D, termografia
Economia	Economia e gestione dei beni museali e culturali
Economia	Scuola di attuariato
Giurisprudenza	La cooperazione giudiziaria europea. Diritto di famiglia e dei minori – Cooperazione in materia penale
	Parte generale
	Modulo Cooperazione giudiziaria in materia di diritto di famiglia
	Modulo Cooperazione giudiziaria in materia penale
Giurisprudenza	Il nuovo diritto fallimentare
Giurisprudenza	Osservatorio sulle azioni seriali
Giurisprudenza	La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti
Giurisprudenza	Laboratorio sul processo civile
	Modulo Tecniche di redazione degli atti del processo
	Modulo L'istruttoria dopo la riforma
	Modulo Il nuovo volto della tutela sommaria
	Modulo La tutela del credito
	Modulo Mediazione e processo
Giurisprudenza	Modulo Tutela dei diritti tra autorità garanti, giudice amministrativo, giudice ordinario
Giurisprudenza	La nuova disciplina delle comunicazioni elettroniche (novità in tema di telecomunicazioni, sistema radiotelevisivo e privacy informatica)
Giurisprudenza	Diritto degli stranieri
Giurisprudenza	L'ordinamento penitenziario e il giudizio di sorveglianza
Ingegneria	Azione del vento sulle costruzioni e risposta strutturale
Ingegneria	Barriere di sicurezza stradali
Lettere e filosofia	La filosofia del novecento in prospettiva
Lettere e filosofia	Sistemi Informativi Geografici per la didattica della Geografia
Lettere e filosofia	Fare l'Europa. Storia dell'identità europea dal Medioevo alla UE
Medicina e chirurgia	Adolescenza: fisiopatologia del periodo post-menarcale
Medicina e chirurgia	Andrologia riproduttiva
Medicina e chirurgia	Audiologia forense
Medicina e chirurgia	Chirurgia Maxillo-Facciale in severe atrofie dei mascellari e riabilitazione mediante impianti endossei osteointegrati - (Corso Avanzato)
Medicina e chirurgia	Chirurgia Maxillo-Facciale in severe atrofie dei mascellari e riabilitazione mediante impianti endossei osteointegrati - (Corso Base)
Medicina e chirurgia	Corso pratico di Chirurgia parodontale e implantare. (Corso di base)
Medicina e chirurgia	Corso pratico di Chirurgia parodontale e chirurgia plastica mucogengivale
Medicina e chirurgia	La Chirurgia rigenerativa finalizzata alla riabilitazione implantoprotesica dei mascellari
Medicina e chirurgia	Ecografia vascolare in emergenza
Medicina e chirurgia	Endodonzia
Medicina e chirurgia	Fisiopatologia Cervico-Vaginale e Vulvare (IX edizione)
Medicina e chirurgia	Fondamenti di microscopia confocale a scansione laser
Medicina e chirurgia	Ictus cerebrale acuto: diagnostica clinica e strumentale trattamenti della fase acuta, monitoraggio e prevenzione delle complicanze ed impostazione riabilitativa precoce
Medicina e chirurgia	Infezioni emergenti e biosicurezza in laboratorio
Medicina e chirurgia	Infermieristica Pediatrica Ambulatoriale e di Comunità
Medicina e chirurgia	Infermieristica Diabetologica Pediatrica
Medicina e chirurgia	Interagire con il malato reumatico: percezione corporea e rieducazione motoria secondo i metodi Rességuier e Feldenkrais-Core-Integration
Medicina e chirurgia	La rieducazione funzionale in posturologia

Medicina e chirurgia	La terapia intercettiva in ortodonzia: procedure pratiche efficaci
Medicina e chirurgia	Il bite nella pratica clinica. Differenti metodiche a confronto
Medicina e chirurgia	Il controllo di qualità in medicina di laboratorio
Medicina e chirurgia	Infezioni respiratorie emergenti
Medicina e chirurgia	Update in medicina materno - fetale, dalla fisiopatologia alla clinica
Medicina e chirurgia	Medicina della Riproduzione - (V corso)
Medicina e chirurgia	Medicina tropicale e cooperazione sanitaria
Medicina e chirurgia	Metodiche di CRRT con particolare riferimenti alla CPFA in terapia intensiva - (Corso teorico - pratico)
Medicina e chirurgia	Metodologie diagnostiche innovative in biochimica e biologia molecolare clinica
Medicina e chirurgia	Moderne tecniche in implantologia e loro applicazioni cliniche
Medicina e chirurgia	Odontoiatria clinica nel disabile e nel paziente medicalmente compromesso
Medicina e chirurgia	Odontoiatria conservativa estetica con metodiche indirette
Medicina e chirurgia	Odontoiatria conservativa estetica con metodiche dirette
Medicina e chirurgia	Odontoiatria Infantile (Corso teorico - pratico)
Medicina e chirurgia	Procedure diagnostiche e terapeutiche al letto del paziente in terapia intensiva e sub-intensiva
Medicina e chirurgia	Vestibologia clinica (Corso teorico - pratico)
Medicina e chirurgia	Gestione medica e chirurgica delle infezioni respiratorie e delle complicanze in pediatria: dall'EBM alla buona pratica clinica
Medicina e chirurgia	Idrochinesi Terapia
	Modulo A
	Modulo B
Medicina e chirurgia	E-Learning in Sanità
Medicina e chirurgia	Infermieristica nefrologica e metodiche di dialisi peritoneale in età pediatrica
Medicina e chirurgia	Malattie Rare in Medicina Perinatale e Neonatale
Psicologia	Relazione terapeutica e sviluppo della persona
Psicologia	I disturbi dell'apprendimento scolastico in bambini ed adolescenti: diagnosi ed intervento
Psicologia	I test psicologici
Psicologia	L'uso delle tecniche autobiografiche nei contesti clinici, formativi e sociali
Psicologia	Formazione e sviluppo organizzativo
Psicologia	Metodi e tecniche della ricerca-azione per lo sviluppo delle innovazioni nelle organizzazioni
Psicologia	Teorie e tecniche di gruppo
Psicologia	Prevenzione dei Rischi Psico-sociali (Stress lavoro-correlato, Mobbing, Burnout) per il benessere personale ed organizzativo
Psicologia	Metodi e tecniche per la valutazione, la selezione e lo sviluppo delle Risorse Umane
Psicologia	Tecniche di colloquio: coaching, mentoring, tutoring e career counseling
Psicologia	Bilancio di competenze, validazione (VAE) e certificazione delle competenze: modelli, metodi, strumenti
Scienze della formazione	La formazione tra narrazione e lettura
Scienze della formazione	Modelli, strutture e funzioni delle scritture autobiografiche
Scienze della formazione	Emozioni, corpo e mente nelle nuove strategie educative
Scienze della formazione	Analisi e comprensione delle diversità nella scuola e progettazione di piani e strumenti per la loro gestione
Scienze della formazione	Metodi e strategie per una psicodidattica efficace
Scienze della formazione	La Formazione della Dirigenza Scolastica
Scienze della formazione	Philosophy for Children / Philosophy for Community. La "comunità di ricerca filosofica" come educazione al pensiero e pratica formativa
Scienze della formazione	Insegnare e comunicare con la lavagna interattiva multimediale (LIM), l'e-book e i contenuti digitali
Scienze della formazione	Curricolo verticale e metodo di studio nella scuola primaria e secondaria

Scienze della formazione	Comunicazione formativa a scuola: tra relazione educativa, didattica e curricolo
Scienze della formazione	Educazione inclusiva per lo sviluppo sostenibile. Apprendere bene per apprendere sempre
Scienze della formazione	Insegnare agli adolescenti. Qualificarsi nelle nuove competenze psico-pedagogiche e didattiche
Scienze della formazione	Competenze psicopedagogiche e didattiche per i bisogni educativi speciali e le disabilità
Scienze della formazione	Saperi e competenze dell'insegnante nella società complessa
Scienze matematiche, fisiche e naturali	Corso di perfezionamento alla professione del Chimico

1.1.10. CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso. Per tutte le modalità di attivazione dei Corsi di aggiornamento professionale si rinvia ai decreti istitutivi.

Facoltà	Denominazione Corso di aggiornamento professionale
Agraria	Ingegneria naturalistica e manutenzione del territorio
Architettura	WearableSmar Textiles: dalle tecnologie al concept-esplorazione delle tecnologie elettroniche nei tessuti innovativi e sviluppo di prototipi
	Modulo I
	Modulo II
Economia	Aspetti giuridici, economici, finanziari ed organizzativi della previdenza complementare
Giurisprudenza	L'Unione europea dopo il Trattato di Lisbona
Giurisprudenza	La qualità della normazione: trasparenza e semplificazione legislativa e amministrativa
Giurisprudenza	Diritto del lavoro: casi e questioni
Giurisprudenza	La mediazione civile e commerciale. Una formazione specialistica
	Modulo I conflitti nei contratti commerciali
	Modulo I conflitti nei contratti bancari, assicurativi e finanziari
	Modulo I conflitti nel settore della responsabilità sanitaria
	Modulo I conflitti in materia di condominio, locazione, comodato, affitto d'azienda
	Modulo Le altre controversie in materia civile (diritti reali, divisioni, successione ereditaria, patti di famiglia, diffamazione a mezzo stampa, circolazione di veicoli e natanti)
	Modulo I conflitti in materia ambientale
	Modulo I conflitti familiari
	Modulo I conflitti in materia di lavoro
Modulo I conflitti in ambito scolastico	
Giurisprudenza	La consulenza alle parti in mediazione
Ingegneria	Ricostruzione degli incidenti stradali
Ingegneria	Gestione delle opere di difesa della costa
Ingegneria	Calcolo delle strutture nei confronti dell'azione del vento
Ingegneria	Acustica ambientale: valutazione di impatto acustico e progettazione degli interventi di risanamento
Medicina e Chirurgia	Coordinatori di Emergenza (Corso professionalizzante)
Medicina e Chirurgia	Coordinatori di Sala Operativa (Corso professionalizzante)
Medicina e Chirurgia	Operatori Logistici (Corso professionalizzante)

Medicina e Chirurgia	Sicurezza sui luoghi di lavoro ASPP Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione - e RSPP - Responsabile al Servizio di Protezione e Prevenzione (Percorso di aggiornamento professionale)
	Modulo AG1 Sistemi di gestione della sicurezza. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	Modulo AG2 "La protezione passiva delle strutture e l'approccio ingegneristico alla prevenzione incendi". Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9.
	Modulo AG3 Il rischio elettrico. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	Modulo AG4 Il rischio chimico. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei macrosettori ATECO 1,3,4,5,6,7,8,9
	Modulo AG5 Rischi Fisici: Rumore e vibrazioni. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,
	Modulo AG6 La sicurezza delle macchine e la Direttiva 2006/42/CE. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6
	Modulo AG7. La gestione dei rifiuti in azienda. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	Modulo AG8. Rischi psicosociali e Stress lavoro correlato, come valutarli. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	Modulo AG 9. Come gestire un audit relativo al documento di valutazione dei rischi (DVR). Aggiornametro per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	Modulo AG10. Evoluzione della normativa sulla Sicurezza dei Cantieri alla luce del D.Lgs. 81/2008. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 3
Modulo AG11. Responsabilità civili e penali dei soggetti della prevenzione. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9	
Medicina e Chirurgia	Percorso di formazione per le figure coinvolte nel Processo di Organizzazione della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (RSPP; ASPP; Dirigenti e Preposti)
	Modulo A: Formazione di base per RSPP e ASPP
	Modulo B0 - Formazione tecnico-specifica per RSPP ed ASPP corso obbligatorio per la frequenza dei moduli B specifici
	Modulo B1 - Formazione tecnico-specifica per RSPP ed ASPP - Settore ATECO 1
	Modulo B2: Formazione tecnico-specifica per ASPP e RSPP settori ATECO 6+9 oppure settori ATECO 8+9
	Modulo B3: formazione tecnico-specifica per RSPP ed ASPP settori produttivi ATECO 3 oppure ATECO 7
	Modulo B4: Formazione tecnico-specifica per RSPP ed ASPP - settore ATECO 4
	Modulo B5: Formazione tecnico-specifica per RSPP ed ASPP - settore ATECO 5
	Modulo C - Formazione gestionale - relazionale per RSPP -
	Modulo D - Formazione dirigenti -
Modulo E - Formazione dei preposti	
Scienze della formazione	Tecniche di scrittura: un esercizio per la formazione personale e l'insegnamento
Scienze della formazione	Insegnare e comunicare con la lavagna interattiva multimediale (LIM) e con l'e-book
Scienze della formazione	Pratiche di lettura e di giochi linguistici. Un esercizio per tutta la vita
Scienze della formazione	Competenze comunicative nelle relazioni interpersonali: quale formazione?
Scienze matematiche, fisiche e naturali	Valutare il rischio di frana in condizioni di emergenza: sopralluoghi, indagini e tecniche di monitoraggio innovative

1.1.11. SCUOLE E CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

Per l'elenco delle Scuole e dei Corsi di Dottorato relativi al XXVI ciclo da attivarsi a partire dall'anno accademico 2010-11, si rinvia all'apposito bando.

Per motivi determinati da un numero di iscritti al di sotto dei minimi previsti dalla normativa vigente, ovvero per altri motivi di forza maggiore taluni corsi di studio potrebbero non essere attivati. L'Università si riserva di darne tempestiva comunicazione sul sito web d'ateneo www.unifi.it.

Per maggiori informazioni sui corsi, quali l'attivazione dei curricula e l'articolazione degli stessi, si rinvia ai Manifesti delle relative strutture didattiche e alle Guide delle singole Facoltà.

L'Università si riserva di pubblicizzare successivamente eventuali nuove offerte formative da realizzare nell'anno accademico.

SEZIONE 2: PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI

2.1. PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI RILEVANTI

Le date indicate nella sottostante tabella non sono esaustive di tutti gli adempimenti, pertanto si invitano gli interessati a leggere attentamente le procedure indicate nelle specifiche sezioni del presente Manifesto degli Studi

23 agosto 2010	Inizio iscrizioni agli anni successivi al primo ai corsi di studio con pagamento prima rata; Inizio presentazione domanda di immatricolazione - per gli studenti dell'ateneo fiorentino - ad un corso di laurea magistrale, condizionata al conseguimento del titolo accademico di primo livello nel periodo dall'1/1/2011 al 7/3/2011, con contestuale rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea per l'a.a.2010/11 versando le tasse dovute;
dal 30 agosto al 15 settembre 2010	Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale ed ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato a livello nazionale o locale. Per il calendario dei test si rinvia agli appositi Bandi di Facoltà pubblicati sul sito web di Ateneo; Riservato a coloro si immatricolano: inizio procedura online per comunicare valore ISEE e inizio consegna documenti per determinare il valore ISEEU;
13 settembre 2010	Inizio periodo lezioni del primo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti di Facoltà;
16 settembre 2010	Inizio immatricolazioni online ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato; Inizio immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato; Inizio presentazione richieste status studente part-time; Inizio reimmatricolazioni con recupero carriera progressa; Inizio domande trasferimento e di passaggio (per i corsi dove è previsto il rilascio del preventivo nulla osta consultare le date indicate nel successivo punto 9.1.1 del presente Manifesto degli studi); Inizio iscrizioni corsi singoli;
1 ottobre 2010	Inizio presentazione domanda per incentivo/rimborso studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti alle classi 21, 25, 32, 37, L-35, L-27, L-30 e L-41;
15 ottobre 2010	Scadenza immatricolazioni online ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato; Scadenza iscrizioni agli anni successivi al primo ai corsi di studio con pagamento prima rata. A partire dal 16 ottobre 2010 le iscrizioni sono assoggettate al pagamento dei diritti di mora; Termine entro il quale si devono possedere i requisiti di carriera per essere considerati laureandi; Scadenza presentazione domanda di immatricolazione per l'a.a.2010/11, per gli studenti dell'ateneo fiorentino, ad un corso di laurea magistrale, condizionata al conseguimento del titolo accademico di primo livello nel periodo dall'1/1/2011 al 7/3/2011, con contestuale rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea per l'a.a.2010/11 versando le tasse dovute; Scadenza presentazione richieste status studente part-time; Scadenza reimmatricolazioni con recupero carriera progressa; Studenti iscritti agli anni successivi al primo: inizio procedura online per comunicare valore ISEE e inizio consegna documenti per determinare il valore ISEEU;
2 novembre 2010	Scadenza presentazione domanda per incentivo/rimborso studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti alle classi 21, 25, 32, 37, L-35, L-27, L-30 e L-41;
15 novembre 2010	Scadenza accettazione domande motivate al Rettore di immatricolazioni in ritardo ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato e di reimmatricolazioni in ritardo con pagamento dei diritti di mora (art.22, comma 4, del Regolamento Didattico di Ateneo);
26 novembre 2010	Scadenza consegna in formato cartaceo della domanda di immatricolazione e della relativa documentazione per perfezionare l'immatricolazione online ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato;
22 dicembre 2010	Chiusura procedura online per comunicare valore ISEE e fine consegna documenti per determinare il valore ISEEU; Scadenza domande di passaggio, di trasferimento ad altro Ateneo e termine entro il quale devono pervenire le domande di trasferimento da altri Atenei; Scadenza immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato; Fine periodo lezioni del primo semestre;
31 gennaio 2011	Inizio iscrizioni in ritardo con pagamento di un ulteriore onere amministrativo di € 100 oltre ai diritti di mora;
1 marzo 2011	Inizio periodo lezioni del secondo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti di Facoltà;

14 marzo 2011	Scadenza domande di passaggio per gli studenti immatricolati a.a.2010/11 ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico. Tale data ultima riassume i 30 giorni di comporta concessi su domanda dal Rettore di cui art. 22, comma 4, del Regolamento Didattico di Ateneo; Scadenza per perfezionare l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato per i laureati dell'Ateneo fiorentino dall'1/1/2011 al 7/3/2011, che hanno presentato entro il 15 ottobre 2010 domanda di immatricolazione condizionata al conseguimento del titolo accademico d'accesso. Tale data ultima riassume i 30 giorni di comporta concessi su domanda dal Rettore di cui art. 22, comma 4, del Regolamento Didattico di Ateneo;
2 maggio 2011	Scadenza pagamento seconda rata; Scadenza rinnovo iscrizione con contestuale pagamento della prima rata per i laureandi che non hanno conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione utile di laurea;
31 maggio 2011	Scadenza pagamento seconda rata per i laureandi che non hanno conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione utile di laurea;
30 giugno 2011	Scadenza iscrizione corsi singoli; Fine periodo lezioni del secondo semestre.

2.2. IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO: CALENDARIO DEI TEST DI AUTOVALUTAZIONE E DELLE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI A NUMERO PROGRAMMATO LOCALE E NAZIONALE

La presentazione delle domande di ammissione ai corsi a numero programmato a livello nazionale e locale e la prenotazione ai test di autovalutazione avrà inizio a partire dal mese di luglio. Per ulteriori informazioni in merito agli orari e alle modalità di svolgimento delle prove di ammissione e dei test di autovalutazione, si invitano gli interessati a consultare gli specifici Bandi reperibili sul sito web d'Ateneo www.unifi.it, nonché sui siti delle Facoltà.

1 settembre 2010	Prova di conoscenza di lingua italiana per studenti stranieri extra UE residenti all'estero Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Facoltà di Ingegneria
2 settembre 2010	Prova di ammissione al corso di laurea in Cultura e progettazione della moda [Classe L-3 & L-4] Prova di ammissione al corso di laurea in PROGEAS [Classe L-3] Prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia [Classe LM-41]
3 settembre 2010	Prova di ammissione al corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche [Classe L-24] Prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria [Classe LM-46]
6 settembre 2010	Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Facoltà di Agraria Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea e al corso di laurea magistrale a ciclo unico della Facoltà di Giurisprudenza Test di autovalutazione per l'immatricolazione al corso di laurea in Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio [Classe L-21]
7 settembre 2010	Prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura [Classe LM-4] Prova di ammissione al corso di laurea in Scienze dell'architettura [Classe L-17]
8 settembre 2010	Prova di ammissione ai corsi di laurea triennale dell'area sanitaria Prova di ammissione al corso di laurea in Disegno industriale [Classe L-4] Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Facoltà di Lettere e filosofia
9 settembre 2010	Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Facoltà di Scienze della formazione Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
10 settembre 2010	Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico della Facoltà di Farmacia
13 settembre 2010	II° data del Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Facoltà di Agraria Prova di ammissione al corso di laurea in Scienze motorie, sport e salute [Classe L-22] Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Facoltà di Economia (*)
14 settembre 2010	Test di autovalutazione per l'immatricolazione al corso di laurea in Biotecnologie [Classe L-2]
15 settembre 2010	II° data del Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea e al corso di laurea magistrale a ciclo unico della Facoltà di Giurisprudenza
16 settembre 2010	Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Facoltà di Scienze politiche
20 settembre 2010	Prova di ammissione al corso di laurea in Scienze della formazione primaria
1 ottobre 2010	Prova di ammissione al corso di laurea magistrale in Psicologia [Classe LM-51]
26 ottobre 2010	Prova di ammissione ai corsi di laurea specialistiche dell'area sanitaria
si rinvia all'apposito Bando	Prova di ammissione al corso di laurea magistrale in Management dello sport e delle attività motorie [Classe LM-47]
si rinvia all'apposito Bando	Prova di ammissione al corso di laurea magistrale in Scienze della nutrizione umana [Classe LM-61]

(*)Dopo la pubblicazione del Manifesto degli studi la data è stata posticipata dal 9 al 13 settembre 2010. Per maggiori informazioni si veda l'apposito Bando di Facoltà.

SEZIONE 3: IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI EQUIPARATI.

3.1. CHI SONO GLI STUDENTI NON COMUNITARI EQUIPARATI

Per l'immatricolazione ad un corso di laurea triennale, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea del previgente ordinamento, così come descritto nella presente sezione, sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

- Città del Vaticano
- Norvegia
- Islanda
- Liechtenstein
- Svizzera
- Repubblica di San Marino

nonché le seguenti tipologie di studenti:

- Rifugiati politici**
- Personale in servizio** nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (*accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede*) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli
- Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia** (*ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189*), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo per:
 - a) lavoro subordinato;
 - b) lavoro autonomo;
 - c) motivi familiari;
 - d) asilo politico;
 - e) asilo umanitario;
 - f) motivi religiosi;

nonché:

- Cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno** in possesso di **titolo di studio superiore conseguito in Italia** ovvero di uno dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio.

3.2 STUDENTE IMPEGNATO A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE (STUDENTE PART-TIME)

3.2.1 CHI SONO GLI STUDENTI PART-TIME

Si qualifica studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche - di seguito studente part-time - lo studente che al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione agli anni normali di un corso di laurea ovvero di un corso di laurea specialistica a ciclo unico ovvero di un corso di laurea magistrale a ciclo unico ovvero di un corso di laurea specialistica ovvero di un corso di laurea magistrale, esclusi i corsi a programmazione nazionale o locale, richiede questa qualifica al Rettore con domanda motivata.

Lo stato giuridico dello studente part-time si acquisisce attivando con l'Università di Firenze un rapporto contrattuale su base di reciprocità:

lo studente part-time si impegna ad acquisire non più di 60 CFU e non meno di 12 CFU (*sono esclusi dal computo i crediti convalidati o dispensati*) ogni due anni accademici consecutivi, entro la data di chiusura delle iscrizioni dell'anno accademico successivo al biennio.

l'Università si impegna a ridurre i contributi universitari di cui alla **Tabella 13.1.2**, per gli anni accademici per i quali è stata richiesta l'iscrizione con la qualifica di studente part-time, nella misura indicata al successivo punto 13.4. del presente Manifesto. Sono comunque dovute la tassa di iscrizione, i contributi aggiuntivi dove previsti, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e l'imposta di bollo assolta in maniera virtuale per ogni anno accademico.

Lo studente che ha così ottenuto la qualifica di studente part-time può, nell'anno accademico successivo a quello della richiesta, rinunciare e ritornare in full-time. In questo caso, se lo studente richiedente:

ha acquisito, nel precedente anno accademico, almeno 6 CFU e non più di 30 CFU alla data di chiusura delle iscrizioni, non è tenuto ad integrare la quota dei contributi dai quali era stato esentato nel precedente anno accademico; **non ha acquisito**, nel precedente anno accademico, almeno 6 CFU o ha acquisito più di 30 CFU alla data di chiusura delle iscrizioni, deve integrare la quota dei contributi dai quali era stato esentato nel precedente anno accademico. L'acquisizione della qualifica di studente part-time comporta, per ogni anno di part-time, il prolungamento di un anno della durata del corso di studio in part-time.

La qualifica può essere chiesta esclusivamente negli anni normali di corso.

Allo studente part-time spettano le agevolazioni economiche per merito previste al punto 13.9 dal presente Manifesto degli studi, per accedere alle quali gli anni normali di corso sono accresciuti in numero pari a quello degli anni accademici per i quali ha ottenuto la qualifica di studente part-time.

3.2.2 CHI PUÒ PRESENTARE RICHIESTA DI PART-TIME

Può chiedere la qualifica di studente part-time ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali dei corsi di studio, che per motivi di lavoro, di famiglia o personali ritiene di non essere nelle condizioni per avanzare nel percorso di studio nei tempi normali previsti dal Regolamento del corso di studio.

La richiesta dello status di studente part-time non può essere presentata per l'anno accademico nel quale lo studente intenda usufruire di istituti relativi alla *mobilità internazionale ed alle collaborazioni a tempo parziale*, né per quello nel quale lo studente ha chiesto la sospensione della carriera.

3.2.3 PIANO DI STUDIO PART-TIME

Allo studente part-time è assegnato un Piano di studio individuale articolato sul numero degli anni di durata individuale del corso.

La richiesta di Piano di studio part-time deve essere presentata alla segreteria studenti di afferenza contestualmente alla domanda di immatricolazione o di iscrizione, nei termini di scadenza stabiliti per l'a.a.2010/11 nel presente Manifesto degli studi.

Entro 45 giorni dalla presentazione delle domande le competenti Commissioni Didattiche dei corsi di studio predispongono e deliberano in merito ai Piani di studio part-time.

Lo studente che, per propria richiesta o per revoca da parte dell'università, perde la qualifica di studente part-time, dovrà ripresentare richiesta di nuovo Piano di studio individuale articolato sul numero degli anni nuovamente determinati.

3.2.4 QUANDO PRESENTARE RICHIESTA DI PART-TIME

La presentazione della richiesta della qualifica di studente part-time deve essere presentata contestualmente alla richiesta di immatricolazione o iscrizione, secondo le scadenze indicate negli specifici punti del presente Manifesto degli studi, a cui si fa rinvio.

La richiesta della qualifica di studente part-time deve essere presentata ogni anno accademico e può essere reiterata negli anni normali di corso dello studente.

Allo studente che, su propria richiesta o a seguito di revoca da parte dell'università per mancanza dei requisiti, perde la qualifica di studente part-time, non è consentito ripresentare richiesta di part-time per tutta la durata del corso di studio a cui risulta iscritto.

3.2.5 COME E DOVE PRESENTARE RICHIESTA DI PART-TIME

Per ottenere lo **status di studente part-time**, gli interessati devono presentare **specifico richiesta sulla domanda di immatricolazione o sulla domanda di iscrizione** secondo le modalità previste per le immatricolazioni o le iscrizioni full-time, indicate nelle specifiche sezioni del presente Manifesto degli studi.

Per gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea di primo livello [ex DM 270/04] e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico [ex DM 270/04] non a numero programmato la richiesta dello status di studente part-time deve essere effettuata nell'apposita procedura di immatricolazione online, come indicato nel punto 3.3.3 del presente Manifesto degli studi.

3.2.6 PERDITA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE PART-TIME

Lo studente part-time è tenuto ad acquisire in **due anni accademici**, entro la data di scadenza delle iscrizioni all'anno accademico successivo al biennio, non **meno di 12 CFU o non più di 60 CFU**. Lo studente che acquisisca **meno di 12 CFU o più di 60 CFU** (*sono esclusi dal computo i crediti convalidati o dispensati*) **perde la qualifica di part-time** ed è tenuto ad integrare la quota dei contributi dai quali era stato esentato per i due anni accademici in questione.

Lo studente part-time che, nell'anno accademico successivo a quello della richiesta, **rinuncia** e chiede di **ritornare in full-time, se non ha acquisito**, nel precedente anno accademico, almeno **6 CFU o ha acquisito più di 30 CFU alla data di chiusura delle iscrizioni**, è tenuto ad integrare la quota dei contributi dai quali era stato esentato nel precedente anno accademico.

Lo studente che non consegue il titolo accademico **entro gli anni accademici in cui ha ottenuto lo status di studente part-time**, a partire dal successivo anno accademico ricade automaticamente nello status di studente full-time.

Lo studente che chieda la **sospensione della carriera** con le modalità previste dalla sezione 10 del presente Manifesto degli studi, perde la qualifica di studente part-time.

3.3 LAUREE TRIENNALI E LAUREE MAGISTRALI A CICLO UNICO [EX DM 270/04]

3.3.1 QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Dal **16 settembre al 15 ottobre 2010** sono aperte, per l'anno accademico 2010/2011 le immatricolazioni ai corsi di **laurea triennale** [ex DM 270/04] e di **laurea magistrale a ciclo unico** [ex DM 270/04] di cui alla Sezione 1, punti 1.1.1 e 1.1.4 del presente Manifesto degli studi.

Entro 30 giorni dalla suddetta data di scadenza del 15 ottobre 2010, il Rettore può accogliere domande di **IMMATRICOLAZIONE in ritardo, adeguatamente motivate**, da presentarsi in Segreteria studenti o ai punti servizi della Facoltà prescelta, con pagamento dei diritti di mora. Dopo il **15 novembre 2010** ulteriori domande di **immatricolazione** non verranno comunque accettate.

Coloro che intendono **IMMATRICOLARSI** a corsi di studio a **NUMERO PROGRAMMATO** sono tenuti, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

3.3.2 CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Ai sensi delle disposizioni vigenti possono immatricolarsi a qualsiasi **corso di laurea triennale o corso di laurea magistrale a ciclo unico** coloro che siano in possesso di un **diploma di scuola secondaria superiore** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. I regolamenti didattici dei corsi di studio possono richiedere altresì il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. A tal fine gli stessi regolamenti didattici definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore. Se la verifica non è positiva vengono indicati **specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso**.

Coloro che intendono immatricolarsi ai **corsi di laurea triennale** [ex DM 270/04] **non a numero programmato a livello nazionale o locale** devono partecipare ad un **test obbligatorio ma non preclusivo dell'immatricolazione**, volto a verificarne la preparazione di base.

Il **manicato sostenimento del test obbligatorio** comporta la **non ammissione agli esami di profitto**.

Sono previste **attività di sostegno** a favore degli studenti a cui, a seguito del sostenimento del test, siano riconosciuti **obblighi formativi aggiuntivi**.

L'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi è disciplinato dalle singole Facoltà e potrà avvenire attraverso diverse modalità, tra le quali la frequenza obbligatoria di corsi di sostegno o ulteriori prove di verifica, così come disciplinato nei Regolamenti Didattici dei corsi di studio e nei Bandi annuali di Facoltà.

Verrà svolto un **test unico per Facoltà** valido per tutti i corsi di laurea ad essa afferenti. E' possibile iscriversi a **più test contemporaneamente**. I test si svolgeranno, di norma, a partire dal **30 agosto 2010** fino al **15 settembre 2010**, con **iscrizione** attraverso procedure definite in appositi **Bandi di Facoltà**, pubblicati sul sito di Ateneo www.unifi.it a partire dai primi giorni del mese di **luglio 2010**.

Ulteriori test, ove necessario, potranno avere luogo anche dopo il 15 settembre 2010.

Il calendario dei test ed ulteriori informazioni, anche sulle attività di sostegno per il recupero degli obblighi formativi

aggiuntivi, saranno resi pubblici nei suddetti **Bandi di Facoltà**.

Per la partecipazione a ciascun test di Facoltà è previsto il versamento di un contributo per oneri amministrativi dell'importo di € 30, da effettuarsi secondo le modalità indicate negli specifici Bandi di Facoltà. Il versamento deve essere effettuato prima dell'espletamento dei test e **la relativa attestazione deve essere esibita, unitamente ad un valido documento di identificazione, al momento dell'espletamento del test.**

3.3.3 COME E DOVE PRESENTARE LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione ai corsi di laurea triennale [ex DM 270/04] e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico [ex DM 270/04], avviene in **due fasi**: la **prima fase con una procedura online, la seconda con la consegna della documentazione prevista con conseguente rilascio del libretto universitario**; in particolare gli interessati devono:

1) procedura online: A partire dal **16 settembre** e fino al **15 ottobre 2010** sarà attivo, sul sito web <http://stud.unifi.it:8080/> un servizio online per la presentazione della domanda di immatricolazione. Dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà di **stampare il bollettino relativo alla tassa di immatricolazione**, il cui importo sarà determinato tenendo conto del valore ISEE/ISEEU e delle eventuali condizioni di **esonero** indicate. Pertanto lo studente che intende versare un importo della **tassa di immatricolazione** determinato sulla base della **fascia contributiva** di cui alla **Tabella 1** nel successivo punto 13.1.2., deve, **prima di procedere con l'immatricolazione online**, munirsi della Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e della relativa **Attestazione ISEE** relativa ai redditi e ai patrimoni dell'anno 2009, secondo le modalità e i tempi indicati nel successivo punto 13.7 del presente Manifesto degli studi.

Il **bollettino dovrà essere pagato entro il 15 ottobre 2010**. Il versamento può essere effettuato presso gli sportelli della Banca UNICREDIT operanti sul territorio nazionale, ovvero presso gli sportelli bancomat UNICREDIT a ciò abilitati con **Carte Bancomat** del circuito "Pagobancomat" (*nel caso di carta bancomat di altre banche, si farà riferimento alle condizioni contrattuali praticate dalle stesse*), ovvero via **internet banking** (*servizio riservato ai correntisti della banca UniCredit*).

Dopo qualche giorno dal pagamento lo studente dovrà ricollegarsi ai servizi online (esclusivamente in modalità visualizzazione e stampa) per verificare l'assegnazione della **matricola e della password**. Verrà inoltre assegnata una **casella di posta elettronica personale** che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studenti e Ateneo. A partire dal momento dell'assegnazione tutte le successive comunicazioni dell'Ateneo avverranno **esclusivamente su detta casella di posta elettronica personale**.

2) consegna della documentazione: Dopo l'assegnazione della matricola, a partire dal **16 settembre 2010** e comunque non oltre il **26 novembre 2010** lo studente è tenuto a presentare la **domanda di immatricolazione stampata dal servizio online** e corredata dalla documentazione di rito di cui al successivo punto 3.3.4 del presente Manifesto degli studi, presso i "**Punti Immatricolazione**" le cui sedi saranno rese note sul sito web di ateneo www.unifi.it a partire dal **23 agosto 2010**.

I Punti immatricolazione sono aperti al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Maggiori informazioni saranno rese note sul sito web di ateneo www.unifi.it.

Lo studente può rivolgersi **indistintamente per l'immatricolazione a qualsiasi corso di studio** ad uno dei suddetti Punti immatricolazione.

In dette sedi, dopo che è stato effettuato il controllo amministrativo della documentazione ad opera del personale addetto, allo studente verrà consegnato il **libretto universitario**.

ATTENZIONE: La procedura online è esclusa, invece:

- per l'immatricolazione ai corsi a **numero programmato locale e nazionale**, per i quali lo studente dovrà rispettare i termini e le modalità indicati negli appositi Bandi di ammissione;
- per l'immatricolazione degli studenti in possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in un Paese estero**. Tali studenti dovranno presentare, dal **16 settembre** ed entro il **15 ottobre 2010**, apposita **domanda indirizzata al Rettore compilata sul modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria studenti o punti servizi della Facoltà prescelta, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredata della documentazione di rito di cui al successivo punto 3.3.4, nonché dei versamenti dovuti, come indicato nella **sezione 13** del presente Manifesto degli studi.

3.3.4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

A) diploma di scuola secondaria di secondo grado:

A1) *studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia*: è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda. E' facoltà dell'interessato produrre un certificato in bollo rilasciato dalla scuola;

A2) *studenti in possesso di titolo di studio estero*: titolo di studio originale corredato di *traduzione ufficiale in lingua italiana*, nonché di *legalizzazione* e di "*dichiarazione di valore in loco*" (Mod.E), in stesura originale, a cura dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio.

La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al Tribunale di zona oppure a traduttori ufficiali e giurati oppure alle rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. A richiesta dell'interessato gli originali potranno essere restituiti.

Dalla **dichiarazione di valore** deve risultare che il **titolo sia stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e dia accesso, nel Paese nel quale è stato conseguito, all'Università ad un corso di laurea analogo a quello prescelto**, specificando il superamento della eventuale **prova di idoneità accademica** se prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.

Gli studenti provenienti da Paesi in cui il sistema di formazione preveda un percorso di durata inferiore ai 12 anni, per richiedere l'immatricolazione universitaria in Italia dovranno presentare, oltre al Diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento degli esami previsti per il primo anno di studi universitari, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 11 anni di scolarità, e per i primi due anni accademici, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 10 anni di scolarità. E' valido ad integrare un percorso scolastico inferiore a 12 anni anche un titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, debitamente perfezionato dalla suddetta Rappresentanza. Si precisa che il titolo di "HIGH SCHOOL" dell'ordinamento statunitense, ai fini dell'ammissione a corsi universitari italiani, deve essere integrato dal possesso dell'idoneità per il passaggio al terzo anno (o al secondo anno, con il superamento di quattro diversi "Advanced Placements") del corso quadriennale di "COLLEGE", salvo l'obbligo del "BACHELOR" con media minima dell'I.E. per l'accesso alla Facoltà di Medicina e Chirurgia.

B) due fotografie formato tessera firmate su un lato dal richiedente (*di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione*);

C) fotocopia di un documento di identità;

D) i cittadini non comunitari equiparati ai sensi dell'art.26 della Legge 30/7/2002, n.189, sono tenuti ad allegare **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici**, o **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura;

E) i laureati/diplomati presso Università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico devono allegare autocertificazione o certificato in bollo di laurea/diploma con l'indicazione del titolo accademico conseguito, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa (i laureati/diplomati presso l'Università di Firenze non devono allegare alcuna certificazione) e compilare una domanda di convalida esami, da ritirarsi presso la Segreteria studenti o i punti servizi della Facoltà prescelta;

F) eventuale richiesta motivata della qualifica di studente **part-time**;

G) eventuale Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e la relativa **Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2009**, nonché la **documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEEU** come indicato nella sezione **13** del presente Manifesto degli studi (*allegato non previsto per coloro che si avvalgono della procedura di immatricolazione online*);

H) attestazione del versamento della prima rata delle tasse e contributi, così distinta:

H.1) gli studenti che si immatricolano online dovranno allegare copia della ricevuta del versamento effettuato utilizzando il bollettino stampato dai servizi online;

H.2) gli studenti per i quali non è prevista l'immatricolazione online dovranno allegare l'attestazione del versamento effettuato su bollettino di c/ postale sul conto **n. 5504**, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, **causale obbligatoria**: "*Tasse di immatricolazione anno accademico 2010/2011*";

L'importo della tassa di immatricolazione è indicato alla sezione 13, punto 13.2 del presente Manifesto degli studi. L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie, ma solo al versamento di € 14,62:

- coloro che hanno richiesto la **borsa di studio o il prestito d'onore** all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- i **portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano** (sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98).

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password)** ai servizi online ed una **casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

3.3.5 INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di studio della stessa Facoltà o Scuola; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

3.4 LAUREE SPECIALISTICHE [EX DM 509/99]

3.4.1 AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA A NUMERO PROGRAMMATO

Nell'anno accademico 2010/2011 sono attivati solo **corsi di laurea specialistica [ex DM 509/99] della Facoltà di Medicina e chirurgia a NUMERO PROGRAMMATO**. Per l'immatricolazione a detti corsi si rinvia alle disposizioni previste nei **singoli bandi di ammissione ai corsi**.

3.4.2 INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di studio della stessa Facoltà o Scuola; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

3.5 LAUREE MAGISTRALI [EX DM 270/04]

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della **laurea o del diploma universitario di durata triennale**, ovvero di altro **titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, nonché essere in possesso di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione**, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli **specifici criteri di accesso**.

La competente Commissione didattica del corso di laurea magistrale valuta il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione**, sulla base degli **esami sostenuti dallo studente, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della preparazione individuale**.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale (ex DM 270/04) ai laureati a cui venga riconosciuto un debito formativo sul titolo di accesso**.

Il laureato a cui la Commissione didattica **riconosce un debito formativo non potrà immatricolarsi al corso di laurea magistrale** e dovrà acquisire i relativi crediti prima dell'immatricolazione, attraverso l'iscrizione a **Corsi singoli**.

3.5.1 CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E QUANDO

Per immatricolarsi ad un **corso di laurea magistrale [ex DM 270/04]** occorre, prima di presentare la domanda di immatricolazione, presentare una **domanda di valutazione** presso la **segreteria didattica di Presidenza della Facoltà**

che gestisce il corso di studio (*modulistica e sedi disponibili nei siti web delle singole Facoltà, accessibili dal sito <http://www.unifi.it/>*), per ottenere il rilascio del **nulla osta** dalla competente Commissione didattica del corso di laurea magistrale, da allegare alla domanda di immatricolazione.

A seguito della *domanda di valutazione*, la Commissione didattica valuta il curriculum presentato e verifica la preparazione individuale, deliberando, entro **30 giorni** dalla presentazione della domanda, l'ammissibilità al corso di laurea magistrale e rilasciando, quindi, il previsto **nulla osta**, ovvero **riconosce un debito formativo** sui requisiti curriculari d'accesso, indicando **gli specifici corsi singoli** che lo studente potrà sostenere per acquisire i crediti necessari a colmare tale debito.

Lo studente, a cui è riconosciuto un debito formativo sui requisiti curriculari d'accesso, una volta acquisiti i crediti formativi, dovrà ripresentare *domanda di valutazione* per l'accesso al corso di laurea magistrale.

Le *domande di valutazione* possono essere presentate anche **nelle more del conseguimento del titolo triennale durante tutto l'arco dell'anno accademico**, a condizione che lo studente abbia acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio e fermi restando i termini di scadenza delle immatricolazioni, come di seguito indicati.

Per l'a.a.2010/11, i **laureati dell'Ateneo fiorentino che hanno conseguito una laurea triennale [ex DM 509/99] in continuità rispetto alla laurea magistrale [ex DM 270/04] a cui intendono immatricolarsi, non sono tenuti a presentare domanda di valutazione, né ad allegare nulla osta alla domanda di immatricolazione**. Il titolo di laurea in continuità è riconosciuto tale dal Regolamento didattico della laurea specialistica attiva nell'a.a. 2007/08 e indicato nella tabella di cui alla sezione 1, punto 1.1.3 del presente Manifesto degli studi.

3.5.2 COME, DOVE E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Per **ottenere l'immatricolazione** ad un corso di laurea magistrale [ex DM 270/04] non a numero programmato gli interessati devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sui **moduli**, che possono essere scaricati da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirati presso la Segreteria studenti o punti servizi della Facoltà prescelta, ai quali dovranno essere restituiti debitamente compilati, con firma autografa dello studente e corredati della documentazione prevista, nonché dei versamenti dovuti, come indicato nelle sezioni successive.

La domanda di immatricolazione ad un corso di laurea magistrale [ex DM 270/04] non a numero programmato può essere presentata dal **16 settembre al 22 dicembre 2010**.

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale dell'ateneo fiorentino che intendono conseguire il titolo accademico dall'1/1/2011 al 7/3/2011 e che vogliono proseguire gli studi, nello stesso anno accademico 2010/11, in un corso di laurea magistrale [ex DM 270/04], devono presentare apposito modulo, dal 23 agosto al 15 ottobre 2010, con richiesta di immatricolazione al corso di laurea magistrale condizionata al conseguimento del titolo di accesso nel periodo dall'1/1/2011 al 7/3/2011, con contestuale versamento delle tasse universitarie previste per il rinnovo dell'iscrizione all'a.a.2010/2011 al corso di laurea di primo livello.

Lo studente che **consegue** il titolo d'accesso entro la sessione di laurea dall'1/1/2011 al 7/3/2011, è tenuto a recarsi, **entro 15 giorni dalla data di conseguimento e comunque non oltre il 14 marzo 2011**, presso la propria Segreteria Studenti per *perfezionare l'immatricolazione al corso di laurea magistrale* prescelto, ottenendo dalla stessa il rilascio della **nuova matricola**. La suddetta data ultima del **14 marzo 2011** riassume anche i 30 giorni di comportamento concessi su domanda dal Rettore di cui all'art. 22, comma 4, del Regolamento Didattico di Ateneo. Qualora lo studente **non perfezioni l'immatricolazione** al corso di laurea magistrale entro la suddetta data del 14 marzo 2011, ha diritto al rimborso delle tasse universitarie versate per rinnovare l'iscrizione all'a.a.2010/11 come previsto nella successiva sezione 13 del presente Manifesto degli studi.

Lo studente che **consegue** il titolo accademico entro la successiva sessione di laurea di **aprile 2011**, ha diritto al rimborso delle tasse universitarie versate per rinnovare l'iscrizione all'a.a.2010/11 come previsto nella successiva sezione 13 del presente Manifesto degli studi.

Lo studente che **non consegue** il titolo d'accesso entro la sessione di laurea di **aprile 2011** è **automaticamente iscritto, per l'a.a.2010/11, al corso di laurea triennale** ed è tenuto a versare la seconda rata delle tasse universitarie entro il **31 maggio 2011**.

Coloro che intendono immatricolarsi a corsi di laurea magistrale [ex DM 270/04] a **NUMERO PROGRAMMATO** sono tenuti, **invece**, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

3.5.3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

A) titolo accademico valido per l'accesso al corso di laurea magistrale:

A1) *studenti in possesso di titolo accademico conseguito in Italia*: è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda, specificando altresì gli esami sostenuti validi per il conseguimento del titolo accademico, con l'indicazione dei Crediti Formativi Universitari, del Settore Scientifico Disciplinare e della data di sostenimento degli stessi. È facoltà dell'interessato produrre un certificato di laurea/diploma in bollo con gli esami sostenuti, rilasciato dall'università dove ha conseguito il titolo (i laureati/diplomati presso l'Università di Firenze non devono allegare alcuna certificazione);

A2) *studenti in possesso di titolo accademico estero*: titolo di studio originale corredato di **traduzione ufficiale in lingua italiana**, nonché di **legalizzazione** e di "**dichiarazione di valore in loco**", in stesura originale, a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio, nonché **certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e relativi programmi, o altra documentazione ufficiale equivalente circa il contenuto degli studi compiuti**, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa, tradotti e legalizzati come sopra. La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al Tribunale di zona oppure a traduttori ufficiali e giurati oppure alle rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. A richiesta dell'interessato gli originali potranno essere restituiti.

B) nulla osta all'immatricolazione rilasciato dalla competente Commissione didattica del corso di laurea magistrale **che attesti che lo studente abbia i requisiti curriculari e di conoscenza individuale necessari per l'accesso al corso di laurea magistrale** [non previsto per i laureati dell'ateneo fiorentino che si immatricolano a corsi di laurea magistrale in continuità come definiti al punto 3.5.1. del presente Manifesto degli studi];

C) due fotografie formato tessera firmate su un lato dal richiedente (di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione);

D) fotocopia di un documento di identità;

E) i cittadini non comunitari equiparati ai sensi dell'art.26 della Legge 30/7/2002, n.189, sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalla Questura;

F) eventuale richiesta motivata della qualifica di studente part-time;

G) eventuale Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e la relativa Attestazione ISEE dei redditi e dei patrimoni dell'anno 2009, nonché la documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEEU come indicato nella sezione 13 del presente Manifesto degli studi;

H) attestazione del versamento della prima rata delle tasse e contributi da effettuarsi su bollettino di c/c postale sul conto n. 5504, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, causale obbligatoria: "Tasse di immatricolazione anno accademico 2010/2011".

L'importo della tassa di immatricolazione è indicato alla sezione 13, punto 13.2 del presente Manifesto degli studi. L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie, ma solo al versamento di € 14,62:

– coloro che hanno richiesto la **borsa di studio o il prestito d'onore** all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;

– **i portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;

– gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano** (sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98).

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle credenziali per l'accesso (**matricola e password**) ai servizi online ed una casella di posta elettronica personale, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

3.5.4 INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di studio della stessa Facoltà o

Scuola; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la “sospensione della carriera” così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

3.6 CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

3.6.1 CORSO AD ACCESSO PROGRAMMATO, QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il corso di laurea in Scienze della formazione primaria è un corso di laurea di durata quadriennale. Il corso è ad accesso programmato ai sensi della legge n. 264/99 e le modalità, i contenuti delle prove di ammissione, nonché la data della prova sono stabiliti con decreto ministeriale. Per tutte le specifiche informazioni si rinvia all'apposito Bando che sarà pubblicato su Internet al sito www.unifi.it.

3.6.2 CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA

E' titolo di ammissione il diploma rilasciato da un Istituto di istruzione secondaria superiore di **durata quinquennale** o altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto equipollente.

E' consentito, altresì l'accesso al predetto corso di laurea alle seguenti categorie:

- **personale docente** con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato** alla data di entrata in vigore della legge medesima (27/10/99) nelle scuole materne ed elementari, in **possesso** del titolo d'istruzione **secondaria quadriennale** (art. 8, comma 11, della legge 19/10/1999, n. 370). E' consentito l'accesso anche in **soprannumero**;
- ai sensi dell'art. 1 della L. 11/12/1969, n. 910, coloro che sono in **possesso di una laurea** potranno essere ammessi anche se in possesso del **diploma di maturità quadriennale**.

Ai fini dell'ammissione tutte le suddette tipologie di candidati devono sostenere e superare le prove di accesso al corso previste dalla legge.

3.6.3 COME E DOVE PRESENTARE LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Coloro che **hanno superato la prova di ammissione** al corso di cui al precedente paragrafo dovranno perfezionare l'iscrizione presentando apposita **domanda di immatricolazione** al corso di laurea, che può essere scaricata da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirata presso la Segreteria studenti della Facoltà di Scienze della formazione, alla quale dovrà essere restituita debitamente compilata, con firma autografa dello studente e corredata della documentazione prevista, nonché dei versamenti dovuti, entro i tempi e con le modalità stabilite nell'apposito Bando, a cui si rinvia.

3.6.4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

A) diploma di scuola secondaria di secondo grado:

A1) *studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia*: è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda. E' facoltà dell'interessato produrre un certificato in bollo rilasciato dalla scuola;

A2) *studenti in possesso di titolo di studio estero*: titolo di studio originale corredato di *traduzione ufficiale in lingua italiana*, nonché di *legalizzazione* e di “*dichiarazione di valore in loco*” (Mod.E), in stesura originale, a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio.

La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al Tribunale di zona oppure a traduttori ufficiali e giurati oppure alle rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. A richiesta dell'interessato gli originali potranno essere restituiti.

Dalla **dichiarazione di valore** deve risultare che il **titolo sia stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e dia accesso, nel Paese nel quale è stato conseguito, all'Università ad un corso di laurea analogo a quello prescelto**, specificando il superamento della eventuale **prova di idoneità accademica** se prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.

Gli studenti provenienti da Paesi in cui il sistema di formazione preveda un percorso di durata inferiore ai 12 anni, per

richiedere l'immatricolazione universitaria in Italia dovranno presentare, oltre al Diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento degli esami previsti per il primo anno di studi universitari, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 11 anni di scolarità, e per i primi due anni accademici, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 10 anni di scolarità. E' valido ad integrare un percorso scolastico inferiore a 12 anni anche un titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, debitamente perfezionato dalla suddetta Rappresentanza. Si precisa che il titolo di "HIGH SCHOOL" dell'ordinamento statunitense, ai fini dell'ammissione a corsi universitari italiani, deve essere integrato dal possesso dell'idoneità per il passaggio al terzo anno (o al secondo anno, con il superamento di quattro diversi "Advanced Placements") del corso quadriennale di "COLLEGE".

B) due fotografie formato tessera firmate su un lato dal richiedente (*di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione*);

C) fotocopia di un documento di identità;

D) i cittadini non comunitari equiparati ai sensi dell'art.26 della Legge 30/7/2002, n.189, sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalla Questura;

E) i laureati/diplomati presso Università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico devono allegare autocertificazione o certificato in bollo di laurea/diploma con l'indicazione del titolo accademico conseguito, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa (i laureati/diplomati presso l'Università di Firenze non devono allegare alcuna certificazione) e compilare una domanda di convalida esami, da ritirarsi presso la Segreteria studenti;

F) eventuale Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e la relativa Attestazione ISEE dei redditi e dei patrimoni dell'anno 2009, nonché la documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEEU come indicato nella sezione 13 del presente Manifesto degli studi;

G) attestazione del versamento della prima rata delle tasse e contributi da effettuarsi su bollettino di c/c postale sul conto n. 5504, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, causale obbligatoria: "Tasse di immatricolazione anno accademico 2010/2011".

L'importo della tassa di immatricolazione è indicato alla sezione 13, punto 13.2 del presente Manifesto degli studi. L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie, ma solo al versamento di € 14,62:

coloro che hanno richiesto la **borsa di studio o il prestito d'onore** all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;

i **portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;

gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano** (*sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98*).

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password)** ai servizi online ed una **casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

3.6.5 INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di studio della stessa Facoltà o Scuola; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

SEZIONE 4: IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO.

4.1 IL CONTINGENTAMENTO DELLE ISCRIZIONI AI CORSI DI LAUREA E AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Gli studenti non comunitari residenti all'estero si immatricolano entro i limiti degli **specifici contingenti** stabiliti annualmente dalle Università e pubblicati sul sito web del M.I.U.R..

Il contingente previsto per l'immatricolazione ai **corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico** dell'Ateneo fiorentino, per l'anno accademico 2010/2011, è consultabile sul sito www.unifi.it nella sezione studenti. Per l'anno accademico 2010/2011 **non è previsto** un contingente di posti per l'immatricolazione ai **corsi di laurea specialistica e ai corsi di laurea magistrale**.

4.2 CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE

Può presentare domanda di pre-iscrizione chi è in possesso di un **titolo finale di scuola secondaria superiore** che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso all'Università a un corso di laurea analogo a quello prescelto.

Il titolo deve essere stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad **almeno 12 anni**.

Gli studenti provenienti da Paesi in cui il sistema di formazione preveda un percorso di durata inferiore ai 12 anni, per candidarsi all'immatricolazione universitaria in Italia dovranno presentare, oltre al Diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento degli esami previsti per il primo anno di studi universitari, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 11 anni di scolarità, e per i primi due anni accademici, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 10 anni di scolarità.

E' valido ad integrare un percorso scolastico inferiore a 12 anni anche un titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, debitamente perfezionato dalla suddetta Rappresentanza.

Si precisa che il titolo di "HIGH SCHOOL" dell'ordinamento statunitense, ai fini dell'ammissione a corsi universitari italiani, deve essere integrato dal possesso dell'idoneità per il passaggio al terzo anno (o al secondo anno, con il superamento di quattro diversi "Advanced Placements") del corso quadriennale di "COLLEGE", salvo l'obbligo del "BACHELOR" con media minima dell'I.I.E. per l'accesso alla Facoltà di Medicina e Chirurgia.

4.3 COME E DOVE PRESENTARE LA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE

La domanda (Mod. A), scaricabile dal sito web del M.I.U.R.: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/Modello_A.pdf, deve essere presentata alla **Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di ultima residenza**, dal 17 maggio 2010 alla scadenza fissata dalle singole rappresentanze.

4.4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE

Alla domanda di pre-iscrizione devono essere allegati:

- titolo finale degli studi secondari in originale**, ovvero attestato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
- certificato** attestante il superamento dell'eventuale **prova di idoneità** accademica prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;
- certificato** attestante gli **studi accademici parziali** compiuti, qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità oppure si richieda un'abbreviazione di corso (in quest'ultimo caso, occorre allegare anche documentazione ufficiale circa i programmi dei corsi seguiti);
- titolo post-secondario** conseguito in un Istituto superiore non universitario, qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati di **traduzione ufficiale in lingua italiana** fatta eseguire a cura degli interessati, che sarà confermata dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana in loco. La medesima Rappresentanza restituirà gli originali tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore agli interessati.

4.5 PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

La prova di conoscenza della lingua italiana per l'ammissione ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, per l'anno accademico 2010/2011, si svolgerà **mercoledì 1° settembre 2010 a partire dalle ore 14,30, presso le Facoltà**, ed è obbligatoria per tutti, con le eccezioni sottoelencate.

Sono **esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana** e iscritti al di fuori dello specifico contingente dei posti riservati:

- studenti in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale conseguito presso scuole italiane all'estero;
- studenti in possesso di uno dei titoli finali di scuola secondaria elencati sul sito web del M.I.U.R.: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/allegato2.pdf> ;
- studenti in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, rilasciata dalla Terza Università degli Studi di Roma, dalle Università per stranieri di Perugia e Siena e dalla Società "Dante Alighieri", anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero.

Sono **esonerati, altresì, dalla prova di conoscenza della lingua italiana** ma sottoposti al limite dello specifico contingente dei posti riservati:

- studenti in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado **non inferiore al livello B2 del Consiglio d'Europa**, rilasciata dalla Terza Università degli Studi di Roma, dalle Università per stranieri di Perugia e Siena e dalla Società "Dante Alighieri", anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero.

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di identità:

- passaporto con lo specifico visto d'ingresso per studio;
- permesso di soggiorno.

Le sedi e le modalità di svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana saranno pubblicati in tempo utile alla pagina web www.unifi.it sezione studenti.

Gli studenti che intendono immatricolarsi a corsi di studio a numero programmato devono sostenere, oltre alla prova di conoscenza della lingua italiana come sopra descritta, anche la prevista prova per l'ammissione al corso, nei tempi e con le modalità specificate nel relativo Bando.

Non può essere ammesso alle ulteriori prove di concorso o attitudinali – quando previste – chi non abbia superato la prova di lingua italiana.

4.6 COME E DOVE PRESENTARE LA DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE

Gli studenti **non comunitari che hanno superato la prova di conoscenza della lingua italiana**, per ottenere l'immatricolazione al corso di studio prescelto, devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso il competente Ufficio di Polo per gli studenti stranieri (le cui sedi sono reperibili alla pagina web <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-1548.html>), al quale dovrà essere restituito debitamente compilato con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti, come indicato nella **sezione 13** del presente Manifesto.

4.7 QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE

Dopo il superamento della prova di ammissione del **1 settembre 2010 ed entro il termine ultimo del 15 ottobre 2010** lo studente non comunitario deve presentare domanda di immatricolazione.

Entro 30 giorni dalla suddetta data di scadenza del 15 ottobre 2010, il Rettore può accogliere domande di IMMATICOLAZIONE, adeguatamente motivate, da presentarsi in Segreteria studenti, con pagamento dei diritti di mora. Dopo il **15 novembre 2010** ulteriori domande di immatricolazione non verranno comunque accettate.

Coloro che intendono IMMATICOLARSI a corsi di studio a NUMERO PROGRAMMATO sono tenuti, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

4.8 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- A) documenti relativi agli studi compiuti, **perfezionati dalla Rappresentanza**;
- B) copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per studio, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalla Questura;
- C) **due fotografie formato tessera**, firmate sul davanti;
- D) eventuale **richiesta motivata della qualifica di studente part-time**;
- E) eventuale **documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEEU** come indicato nella sezione 13 del presente Manifesto degli studi;
- F) **attestazione del versamento della prima rata delle tasse e contributi** da effettuarsi su bollettino di c/c postale sul conto n. 5504, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, **causale obbligatoria**: “*Tasse di immatricolazione anno accademico 2010/2011*”.

L'importo della tassa di immatricolazione è indicato alla sezione 13, punto 13.2 del presente Manifesto degli studi. L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie, ma solo al versamento di € 14,62:

- coloro che hanno richiesto la **borsa di studio o il prestito d'onore** all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- i **portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano** (*sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98*).

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password)** ai servizi online ed una **casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

4.9 INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di studio della stessa Facoltà o Scuola; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la “sospensione della carriera” così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

5.1 SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

5.1.1 CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SCUOLA

Alle Scuole di specializzazione si può accedere esclusivamente con una **laurea** ovvero con una **laurea magistrale** ovvero con una **laurea specialistica**, ovvero con un **titolo di studio conseguito all'estero** valutato, dalle competenti autorità accademiche dell'Università degli Studi di Firenze, **limitatamente ai fini dell'iscrizione, equiparabile** a quello richiesto dallo statuto delle singole scuole.

Per l'accesso alle **Scuole di specializzazione dell'area sanitaria** è richiesto altresì il possesso dell'**abilitazione all'esercizio della professione**. L'accesso alle **Scuole di specializzazione** afferenti alla **Facoltà di Medicina e chirurgia** riservate ai laureati in **Medicina e chirurgia** avviene sulla base del D.M. n. 172 del 6 marzo 2006 come modificato con D.M. n. 1 del 09/01/2008 in attuazione del D.Lgs. n. 368 del 17/8/1999.

I titoli di **accesso specifici** per ogni Scuola sono riportati nel **singolo bando**, consultabile all'indirizzo web www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>post laurea>scuole di specializzazione* e, per le scuole di specializzazione dell'area sanitaria, sul sito della Facoltà di Medicina e chirurgia all'indirizzo web <http://www.med.unifi.it/> a cui si rinvia.

5.1.2 LE PROCEDURE SELETTIVE

Le scuole di specializzazione sono corsi che prevedono un **numero massimo di iscrizioni** per anno. L'accesso alle scuole di specializzazione è subordinato al superamento di un **esame di ammissione**, le cui procedure sono indicate nei singoli bandi, a cui si fa rinvio.

5.1.3 INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di studio della stessa Facoltà o Scuola; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

5.2. MASTER DI PRIMO E SECONDO LIVELLO

5.2.1 CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO DI MASTER

I titoli di accesso ai **master di primo livello** sono:

- la **laurea di primo livello**;
- la **laurea specialistica** conseguita ai sensi del D.M.509/99;
- la **laurea magistrale** conseguita ai sensi del D.M.270/04;
- la **laurea** conseguita secondo l'ordinamento antecedente al DM 509/99;
- il **diploma universitario**;
- i **diplomi**, conseguiti in base alla normativa precedente, dagli appartenenti alle **professioni sanitarie** (infermieristiche, osteriche, riabilitative, tecnico-sanitarie, tecniche della prevenzione) e i **diplomi di assistente sociale** (legge 1/2002), purché uniti ad un diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- i **diplomi** rilasciati dalle **Accademie** di belle arti, dall'Accademia nazionale di danza, dall'Accademia nazionale di arte drammatica, dagli Istituti superiori per le industrie artistiche (ISIA), dai **Conservatori** di musica e dagli Istituti musicali pareggiati, ivi compresi gli attestati rilasciati al termine dei corsi di avviamento coreutico, previo riconoscimento dei crediti formativi acquisiti, purché uniti ad un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Legge 268/2002);
- il **Diploma ISEF**, con eventuale debito formativo da colmare ai fini dell'iscrizione;
- un **titolo di studio conseguito all'estero** valutato equivalente ai fini dell'accesso al corso di master.

I titoli di **accesso specifici** per ogni master sono riportati nel **singolo bando**, consultabile all'indirizzo web www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>offerta formativa>master*, a cui si rinvia.

Ai master di **secondo livello** si può accedere invece **esclusivamente** con una **laurea magistrale** ovvero con una laurea **specialistica** ovvero con una **laurea vecchio ordinamento** ovvero con un **titolo di studio conseguito all'estero** valutato equivalente ai fini dell'accesso al corso di master.

5.2.2 LE PROCEDURE SELETTIVE

I master sono corsi che prevedono **un numero minimo e un numero massimo di iscrizioni**.

Il mancato raggiungimento del **numero minimo di iscrizioni comporta la non attivazione del corso**.

Per l'**accesso ai corsi di Master** sono previste delle procedure selettive, secondo quanto dettato dal decreto rettorale istitutivo del master, e potranno essere previste anche delle prove di ammissione, le cui modalità sono riportate negli specifici bandi.

5.2.3 QUANDO, COME E DOVE PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO DI MASTER

Le scadenze per la presentazione delle domande di iscrizione sono diverse per ogni master e sono riportate nel singolo bando (o nelle eventuali proroghe), a cui si rimanda.

Per l'**ammissione al corso di master** gli interessati devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso studenti o ritirato presso le Segreterie o punti servizi.

La domanda dovrà contenere le generalità complete del candidato, l'indicazione della residenza, l'autocertificazione (o certificato in bollo) relativa al **diploma di laurea** posseduto con l'indicazione del voto, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa. I **titoli accademici** conseguiti **all'estero** dovranno essere preventivamente perfezionati dall'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio secondo le normative vigenti (tradotti, autenticati, legalizzati e muniti delle previste dichiarazioni di valore). Alla domanda deve essere allegato ogni altro titolo che il candidato intenda presentare (tesi di laurea, pubblicazioni, ecc.), da prodursi in originale o copia autenticata o dichiarata conforme all'originale dall'interessato.

Può essere previsto il versamento di un contributo per spese di gestione amministrativa, per il cui importo e le modalità di versamento si rinvia allo specifico bando.

5.2.4 QUOTA DI ISCRIZIONE

Per l'iscrizione ad un corso di master è previsto il versamento di una **quota di iscrizione**, il cui importo varia per ogni corso di master; pertanto si rinvia allo specifico bando.

Nel bando può essere previsto che la tassa di iscrizione venga pagata in **una o più soluzioni** secondo le scadenze indicate.

L'eventuale rinuncia all'iscrizione al Master non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

5.2.5 BORSE DI STUDIO

Per gli studenti iscritti ai corsi di master possono essere stanziate **borse di studio di importo pari alla quota di iscrizione** – soggette a tassazione secondo la normativa vigente – che verranno attribuite al **10% degli studenti iscritti** i quali, all'atto dell'iscrizione, abbiano dichiarato il possesso di un reddito al di sotto del limite superiore della **prima fascia** stabilita per l'a.a. 2010/2011 di cui alla **Tabella** al punto **13.1.2** del presente Manifesto. Le condizioni di reddito dovranno essere dimostrate producendo la **Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.)** e la relativa **Attestazione ISEE e ISEEU** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2009**, secondo le modalità indicate al punto **13.7** del presente Manifesto degli studi.

Ove il numero degli aventi diritto risulti superiore al numero delle borse disponibili, si farà riferimento al voto da ciascuno riportato nella prova finale di Master; in caso di ulteriore parità, alla minore anzianità anagrafica.

5.2.6 INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di studio della stessa Facoltà o

Scuola; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la “sospensione della carriera” così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

5.3 CORSI DI PERFEZIONAMENTO E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

5.3.1 CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA DI ISCRIZIONE

I titoli di accesso sono:

- per i corsi di **Perfezionamento post-laurea** : diploma universitario, laurea triennale, laurea del previgente ordinamento, laurea specialistica e laurea magistrale o **titolo di studio conseguito all'estero** valutato equivalente ai fini dell'accesso al corso di perfezionamento;
- per i corsi di **aggiornamento professionale**: è possibile accedere anche in mancanza di un titolo di studio universitario.

5.3.2 LE PROCEDURE SELETTIVE

I corsi di perfezionamento e i corsi di aggiornamento professionale sono corsi che prevedono **un numero minimo e un numero massimo di iscrizioni**.

Il mancato raggiungimento del **numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso**.

Nel caso in cui le domande di ammissione al corso **siano invece superiori al numero massimo** di iscrizioni previste, saranno attivate delle procedure selettive secondo quanto previsto dal decreto rettorale istitutivo del corso e potranno essere previste anche delle prove di ammissione, le cui modalità sono riportate nei decreti istitutivi.

5.3.3 QUANDO, COME E DOVE PRESENTARE DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le scadenze per la presentazione delle domande di iscrizione sono diverse per ogni corso e sono riportate nel decreto istitutivo (o nelle eventuali proroghe), a cui si rimanda.

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate presso la **sede amministrativa del corso, o Ufficio di Polo**, come specificato nel bando e sul sito dell'Ateneo alla pagina web www.unifi.it secondo il percorso studenti.

Per l'ammissione al corso di perfezionamento e al corso di aggiornamento professionale gli interessati devono presentare apposita domanda in bollo indirizzata al Rettore compilata sul **modulo** da ritirarsi presso le competenti sedi amministrative.

5.3.4 QUOTA DI ISCRIZIONE

Per l'iscrizione ad un corso di perfezionamento o ad un corso di aggiornamento professionale è previsto il versamento di una **quota di iscrizione**, il cui importo varia per ogni corso; pertanto si rinvia al decreto istitutivo.

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

5.3.5 INCOMPATIBILITÀ

Non sono previste incompatibilità in quanto i corsi in questione non sono finalizzati al rilascio di un titolo, ma soltanto di un attestato di frequenza.

6.1 SCUOLE E CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

Per tutte le informazioni sulle Scuole e sui Corsi di Dottorato relativi al **XXVI ciclo** da attivarsi a partire dall'anno accademico **2010/11**, si rinvia all'apposito **bando**.

6.2 INCOMPATIBILITÀ

L'iscrizione al dottorato è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso di dottorato, ad un corso di laurea, ad una scuola di specializzazione o ad un Master dell'Università di Firenze o di altro Ateneo. In caso di iscrizione ad un corso di laurea o ad una scuola di specializzazione, il candidato ammesso dovrà impegnarsi a sospendere l'iscrizione al corso di laurea o di specializzazione, per tutta la durata legale del corso di dottorato, così come specificato nella sezione 10, punto 10.1 del presente Manifesto.

La borsa di studio non può essere cumulata con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da Istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando.

7.1 ISCRIZIONE AUTOMATICA

L'iscrizione agli anni successivi al primo si intende **regolarizzata con il pagamento della prima rata delle tasse escluse** mediante il **bollettino MAV** predisposto dall'amministrazione universitaria e stampato a cura dello studente dal sito dell'Ateneo collegandosi, tramite le proprie **credenziali di accesso** (*numero di matricola e password rilasciata all'atto dell'immatricolazione*), ai **servizi online** per gli studenti, all'indirizzo: <http://stud.unifi.it:8080>. Detto servizio sarà attivo a partire dal **23 agosto 2010**.

Il versamento deve essere effettuato entro il **15 ottobre 2010**.

I versamenti effettuati dopo tale scadenza sono assoggettati al pagamento dei diritti di mora come indicato nella successiva sezione 13.3. I versamenti effettuati a partire dal 31 gennaio 2011 sono assoggettati, oltre che ai citati diritti di mora, ad un ulteriore onere amministrativo di € 100, fatte salve le eccezioni espressamente indicate nel presente Manifesto degli studi. I bollettini relativi alle more e agli oneri amministrativi sono stampati dalla segreteria studenti a cui lo studente deve rivolgersi.

Con il pagamento del bollettino di prima rata lo studente è iscritto automaticamente all'anno successivo a quello dell'ultima iscrizione. L'attestazione dell'avvenuto pagamento del bollettino MAV non deve essere restituita alla segreteria studenti.

L'iscrizione automatica così come descritta non si attua per gli studenti che risultano in debito della seconda rata dell'anno accademico precedente. In tale ipotesi il versamento effettuato dallo studente a titolo di prima rata verrà registrato in carriera, ma **l'iscrizione all'anno accademico 2010/11 è sospesa** fino a quando lo studente non avrà colmato il debito pregresso. Lo studente in tale situazione non può sostenere esami di profitto.

Infatti si ricorda che, ai sensi dell'art.18 del Regolamento Didattico di Ateneo, lo studente, per sostenere gli esami di profitto o altre prove di verifica al fine di acquisire i crediti relativi, deve essere in regola con il versamento di tutte le tasse e dei contributi dovuti. Gli esami sostenuti in violazione di tale disposizione non sono registrati in carriera.

7.2 ISCRIZIONE SU DOMANDA

A partire dal **23 agosto 2010** ed entro il **termine ultimo del 15 ottobre 2010**, devono presentare specifica **domanda di iscrizione all'anno accademico 2010/11**, indirizzata al Rettore, compilata sul modulo, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria studenti o punti servizi, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti come indicato nella sezione 13 del presente Manifesto, le seguenti categorie:

studenti che hanno **richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore** all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario;

studenti **portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;

studenti stranieri beneficiari di **borsa di studio del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi;

studenti che richiedono lo **status di studente part-time**;

studenti in **situazioni di comprovata indigenza** per mancanza di reddito familiare e **assistiti economicamente** da uno degli enti di cui alla Legge quadro 328/2000;

studenti **non comunitari** provenienti dai Paesi a basso sviluppo umano ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.C.M. 9 aprile 2001, il cui elenco è definito dal D.M. **21 maggio 2010**;

studenti inseriti nel progetto "*Protocollo di intesa tra il Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria della Toscana, la Regione Toscana, l'Università degli studi di Pisa, l'Università degli studi di Siena e l'Università degli studi di Firenze*" sottoscritto in data 27 gennaio 2010;

studenti iscritti ai corsi di **laurea triennale** che presentano domanda di immatricolazione, nell'a.a.2010/11, ad un corso di **laurea magistrale, condizionata** al conseguimento del **titolo accademico di primo livello nel periodo dall'1/1/2011 al 7/3/2011**, con contestuale rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea per l'a.a.2010/11 versando le tasse dovute.

7.3 LAUREANDI.

Lo studente **laureando** è chi intende conseguire il titolo accademico entro la sessione di laurea di aprile 2011 e possiede, alla data del 15 ottobre 2010, i seguenti requisiti di carriera:

A) Studente iscritto a corsi di studio del vecchio ordinamento:

aver ottenuto tutte le **firme di frequenza** ed essere in difetto di **non più di tre annualità**;

B) Studente iscritto a corsi di studio ex DM 509/99 ed ai corsi di studio ex DM 270/04

aver ottenuto tutte le **firme di frequenza** ed essere in difetto di **non più di:**

B1) trenta crediti per gli iscritti ai **corsi di laurea triennale**;

B2) venti crediti per gli iscritti ai **corsi di laurea specialistica**, ai **corsi di laurea magistrale**, ai **corsi di laurea specialistica a ciclo unico** e ai **corsi di laurea magistrale a ciclo unico**, con esclusione dei crediti relativi alla tesi e al tirocinio dell'ultimo anno di corso.

Lo studente **laureando** non è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2010/11 entro il previsto termine di scadenza del **15 ottobre 2010**.

Lo studente **laureando** che intende proseguire gli studi nell'anno accademico 2010/11 in un corso di laurea magistrale dell'ateneo fiorentino, è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2010/11 al corso di laurea triennale entro il previsto termine di scadenza del **15 ottobre 2010**.

Le presenti disposizioni, sia per l'ipotesi sub A) che per l'ipotesi sub B), non si applicano agli studenti che, in un qualsiasi momento dell'anno accademico 2010/2011, intendano usufruire di servizi quali ***mobilità internazionale e collaborazioni a tempo parziale***. Detti studenti sono pertanto tenuti a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2010/2011 con il pagamento delle relative tasse e contributi.

In caso di **mancato conseguimento** del titolo entro la **sessione di laurea di aprile 2011**, gli studenti laureandi sono tenuti a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2010/11, versando la **prima rata**, **entro il termine del 2 maggio 2011**, tramite il bollettino MAV da **stampare a cura dello stesso** dal sito dell'Ateneo collegandosi, tramite le proprie **credenziali di accesso** (*numero di matricola e password rilasciata all'atto dell'immatricolazione*), ai **servizi online** per gli studenti, all'indirizzo: <http://stud.unifi.it:8080>.

Lo studente è tenuto al versamento della **seconda rata** delle tasse universitarie tramite apposito bollettino, che deve essere ritirato presso la propria segreteria studenti da effettuarsi entro il **31 maggio 2011** esclusivamente presso gli sportelli della Banca UNICREDIT operanti sul territorio nazionale.

Ai fini della determinazione dell'importo del bollettino di seconda rata, anche lo studente **laureando** è **tenuto a rispettare le modalità e i tempi** indicati nella successiva sezione 13 del presente Manifesto degli studi, per presentare il **valore ISEE** relativo ai redditi e ai patrimoni dell'anno 2009.

8.1 CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare la **domanda di reimmatricolazione** coloro che sono **stati già iscritti a corsi di studi** di questo o di altro Ateneo italiano, **che abbiano rinunciato** agli studi o che per effetto della normativa risultino **decaduti**, al fine di ottenere la reimmatricolazione ad un **corso di studi attivato dall'Ateneo** e contestualmente chiedere, con le modalità di cui all'art.23 del Regolamento Didattico di Ateneo, l'abbreviazione del corso di studi in virtù degli esami sostenuti nella precedente carriera, previa valutazione della stessa da parte della competente struttura didattica.

Lo studente che intende reimmatricolarsi ad un **CORSO A NUMERO PROGRAMMATO** è tenuto a sostenere le **previste prove d'accesso per l'ammissione** al corso prescelto, rispettando i termini e le modalità previste nell'apposito bando di ammissione al corso.

8.2 QUANDO, COME E DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di reimmatricolazione può essere presentata dal **16 settembre 2010 al 15 ottobre 2010**.

Entro **30 giorni** dalla suddetta data di scadenza del 15 ottobre 2010, il Rettore può accogliere **domande in ritardo**, adeguatamente motivate, da presentarsi in Segreteria studenti, con pagamento dei diritti di mora. Dopo il **15 novembre 2010** ulteriori domande non verranno comunque accettate.

Per **ottenere la reimmatricolazione** gli interessati devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul modulo, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirata presso la Segreteria studenti o punti servizi della Facoltà prescelta, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con l'indicazione di tutti i dati relativi alla precedente carriera universitaria, di **tutti gli esami sostenuti**, dell'esatta denominazione dei corsi e della data di sostenimento, con firma autografa dello studente e corredato dalla documentazione prevista, nonché dai versamenti dovuti, come indicato nelle sezioni successive.

8.3 DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di reimmatricolazione devono essere allegati:

A) **diploma di scuola secondaria di secondo grado:**

A1) *studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia:* è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda. E' facoltà dell'interessato produrre un certificato in bollo rilasciato dalla scuola;

A2) *studenti in possesso di titolo di studio estero:* titolo di studio originale corredato di **traduzione ufficiale in lingua italiana**, nonché di **legalizzazione** e di "**dichiarazione di valore in loco**" (Mod.E), in stesura originale, a cura dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio.

La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al Tribunale di zona oppure a traduttori ufficiali e giurati oppure alle rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. A richiesta dell'interessato gli originali potranno essere restituiti.

Dalla dichiarazione di valore deve risultare che il titolo, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso all'Università a un corso di laurea analogo a quello prescelto e sia stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni.

Gli studenti provenienti da Paesi in cui il sistema di formazione preveda un percorso di durata inferiore ai 12 anni, per candidarsi all'immatricolazione universitaria in Italia dovranno presentare, oltre al Diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento degli esami previsti per il primo anno di studi universitari, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 11 anni di scolarità, e per i primi due anni accademici, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 10 anni di scolarità. E' valido ad integrare un percorso scolastico inferiore a 12 anni anche un titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, debitamente perfezionato dalla suddetta Rappresentanza. Si precisa che il titolo di "HIGH SCHOOL" dell'ordinamento statunitense, ai fini dell'ammissione a corsi universitari italiani, deve essere integrato dal possesso dell'idoneità per il passaggio al terzo anno (o al secondo anno, con il superamento di quattro diversi "Advanced Placements") del corso quadriennale di "COLLEGE",

salvo l'obbligo del "BACHELOR" con media minima dell'I.I.E. per l'accesso alla Facoltà di Medicina e Chirurgia.

B) **due fotografie formato tessera firmate su un lato dal richiedente** (di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione);

C) **fotocopia di un documento di identità;**

D) **i cittadini non comunitari equiparati ai sensi dell'art.26 della Legge 30/7/2002, n.189, sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura;

E) **attestazione del versamento di € 299,62** (di cui € 187 di *tassa d'iscrizione*, € 98 di *tassa regionale per il diritto allo studio universitario* e € 14,62 di *imposta di bollo assolta in maniera virtuale*), da effettuarsi su bollettino di c/c postale sul conto **n. 5504**, intestato all'Università degli Studi di Firenze, Tasse e contributi, Servizio di tesoreria, Piazza San Marco, 4, 50121, Firenze, **causale obbligatoria:** *tassa di reimmatricolazione anno accademico 2010/2011*.

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password)** ai servizi online ed una **casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

8.4 DELIBERA DELLA COMMISSIONE DIDATTICA E PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE

La richiesta di reimmatricolazione è trasmessa dalla segreteria studenti tempestivamente alla competente Commissione Didattica per la valutazione, ai fini del riconoscimento, degli esami sostenuti dall'interessato nella precedente carriera universitaria.

Entro e non oltre il **22 dicembre 2010** la delibera della Commissione didattica sarà comunicata all'interessato ad opera della segreteria studenti tramite la **casella di posta elettronica personale** attribuita allo studente. Entro **30 giorni dal ricevimento della stessa**, l'interessato è tenuto ad esprimere la **propria volontà di accettazione, perfezionando la sua iscrizione con il versamento dell'ulteriore somma di € 2.000** a titolo di oneri amministrativi. Decorso tale termine **senza alcuna pronuncia dell'interessato la richiesta di iscrizione decade d'ufficio senza ulteriori comunicazioni**. La mancata accettazione della proposta della struttura didattica o la decorrenza del termine entro il quale lo studente è tenuto a manifestare la sua volontà in merito non danno titolo ad alcun rimborso.

8.5 INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di studio della stessa Facoltà o Scuola; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

9.1 TRASFERIMENTI FRA ATENEI

9.1.1 TRASFERIMENTI IN ENTRATA

I trasferimenti sono consentiti verso i **corsi di studio attivati** nell'anno accademico 2010/11 indicati nella sezione 1 del presente Manifesto degli studi.

I trasferimenti **sono consentiti** soltanto a corsi di studio di **pari livello**.

Per i trasferimenti ai **corsi di studio** [ex DM 270/04] non a numero programmato è necessario che l'interessato **sostenga preventivamente** il previsto test di autovalutazione entro i termini previsti dalle singole Facoltà.

Per i trasferimenti ai **corsi di laurea magistrale** [ex DM 270/04], al fine del rilascio del previsto **nulla osta all'iscrizione da allegare al foglio di congedo**, è necessario che l'interessato, prima di effettuare la domanda di trasferimento, presenti una *domanda di valutazione* (scaricabile al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica*) alla Commissione didattica del corso di laurea magistrale.

La Commissione didattica delibera, entro **30 giorni** dalla presentazione della domanda, l'ammissibilità al corso di laurea magistrale valutando il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione**, sulla base degli esami sostenuti dallo studente, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della **verifica della preparazione individuale**.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale** (ex DM 270/04) a coloro a cui venga riconosciuto un **debito formativo sul titolo di accesso**. Pertanto se la Commissione didattica riconosce un debito formativo, **non rilascerà il nulla osta e lo studente non potrà effettuare il trasferimento**.

Le *domande di valutazione* possono essere presentate durante **tutto l'arco dell'anno accademico**, fermi restando i termini di scadenza dei trasferimenti, come indicati nel presente Manifesto degli studi.

Per i trasferimenti a **corsi di studio a numero programmato** è necessario che l'interessato richieda preventivamente il rilascio del **nulla osta** alla segreteria studenti di questo Ateneo.

Per i **corsi di studio a numero programmato delle Facoltà di Medicina e chirurgia e di Architettura** di questo Ateneo il **termine di scadenza** per la richiesta del previsto **nulla osta** è pubblicato sulla pagina web della Facoltà di riferimento a cui si fa rinvio.

I fogli di congedo privi dei previsti nulla osta verranno rinviati all'ateneo di provenienza.

I **fogli di congedo** devono **pervenire** alla Segreteria studenti (*indirizzi disponibili sulla pagina web www.unifi.it*) del corso di laurea dell'Ateneo fiorentino a cui lo studente intende trasferirsi dal **16 settembre 2010 al 22 dicembre 2010**; non saranno accettati i fogli di congedo che pervengono dopo il **22 dicembre 2010** i quali saranno rinviati d'ufficio all'ateneo di provenienza.

I fogli di congedo verranno accolti anche in mancanza di iscrizione per l'a.a. 2010/2011. **Non si farà luogo a riconoscimento di quanto eventualmente versato nella sede di provenienza; lo studente è quindi tenuto a versare l'intero importo della prima rata delle tasse universitarie**, con il solo riconoscimento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98, per gli studenti provenienti da Università nelle quali è stato versato il contributo alla Regione Toscana.

È dovuta una tassa di trasferimento di **€ 100** a titolo di oneri amministrativi.

Lo studente trasferito **non può far ritorno** presso l'Università di provenienza **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata verrà rimborsata.

Accertata la regolarità amministrativa del foglio di congedo la segreteria studenti invita lo studente, per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare, entro **20 giorni dal ricevimento della stessa**, apposita **domanda di proseguimento studi**. Decorso tale termine senza alcuna pronuncia dell'interessato il foglio di congedo è rinviato d'ufficio all'ateneo di provenienza. Alla **domanda di proseguimento studi** deve essere allegato quanto segue:

A) le attestazioni dei seguenti versamenti da effettuarsi su *bollettini di c/c postale* sul conto n. 5504, intestati all'Università degli Studi di Firenze, Tasse e contributi, Servizio di tesoreria, Piazza San Marco, 450121, Firenze o con *bonifico bancario* sul c/c n. 000041126939 intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice IBAN IT57N0300202837000041126939:

1) **tassa di trasferimento** di € 100 per oneri amministrativi;

2) **prima rata delle tasse e contributi**, il cui importo è indicato alla **sezione 13, punto 13.2** del presente Manifesto degli studi. **Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie ma solo al versamento di € 14,62:**

- coloro che hanno richiesto la **borsa di studio o il prestito d'onore** all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- **i portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano** (*sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98*).

E' prevista una decurtazione del **10% dei contributi dovuti** di cui alla Tabella 13.1.2 a beneficio di coloro che, trasferiti da altri Atenei nell'anno accademico 2010/11, si iscrivono a corsi di **laurea magistrale non a numero programmato**.

B) nulla osta per i trasferimenti ai **corsi di studio a numero programmato**;

C) nulla osta per i trasferimenti ai **corsi di laurea magistrale** [ex DM 270/04];

D) certificazione attestante l'avvenuto sostenimento **test di autovalutazione** per i corsi che lo prevedono;

E) due fotografie formato tessera firmate su un lato dal richiedente (*di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione*);

F) fotocopia di un documento di identità;

G) eventuale Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e la relativa **Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno 2009, nonché la **documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEEU** come indicato nella sezione 13 del presente Manifesto degli studi;

H) i cittadini non comunitari equiparati ai sensi dell'art.26 della Legge 30/7/2002, n.189, sono tenuti ad allegare **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici o copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura.

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password)** ai servizi online ed una **casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

Tempestivamente la segreteria studenti trasmette alla struttura didattica la carriera universitaria per l'eventuale riconoscimento degli esami e dei crediti. Entro **45 giorni** dalla data di domanda di proseguimento studi la segreteria studenti comunica allo studente, tramite la casella di **posta elettronica personale** attribuitagli, l'adozione della delibera dalla struttura didattica con invito a recarsi in segreteria per **presa visione**.

9.1.2 TRASFERIMENTI IN USCITA

La **domanda di trasferimento** ad altri Atenei può essere richiesta dallo studente dell'Ateneo fiorentino dal **16 settembre al 22 dicembre 2010** mediante apposita **domanda** in bollo indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria studenti o punti servizi, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti. Lo studente è comunque tenuto ad informarsi dei termini e delle modalità stabiliti dall'Ateneo dove intende trasferirsi.

È dovuta una tassa di trasferimento di **€ 100** a titolo di oneri amministrativi.

A **richiesta dell'interessato** è previsto il **rimborso** dell'eventuale pagamento della prima rata delle tasse universitarie per l'anno accademico 2010/2011, con esclusione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 98 e dell'imposta di bollo assoluta in maniera virtuale di € 14,62.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Ateneo fiorentino **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata verrà rimborsata.

Lo studente reimmatricolato, di cui alla sezione 8 del presente Manifesto, non può far richiesta di trasferimento ad altro ateneo **se non sia trascorso un anno accademico dalla reimmatricolazione**, salvo che la domanda di trasferimento sia giustificata da gravi motivi.

9.2 PASSAGGI DI CORSO DI STUDIO ALL'INTERNO DELL'ATENEO FIORENTINO

I passaggi da un corso di studio ad un altro nell'ambito dell'Ateneo fiorentino sono consentiti verso i **corsi di studio attivati nell'anno accademico 2010/11** indicati nella sezione 1 del presente Manifesto degli studi e al corso di laurea in **Scienze della formazione primaria** (*corso a numero programmato*).

Non sono consentiti passaggi a corsi del vecchio ordinamento e ai corsi di studio ex DM 509/99 non attivi per l'anno accademico 2010/11, salvo l'eccezione del corso di laurea in Scienze della formazione primaria.

I passaggi da un corso di studio ad un altro **sono consentiti** soltanto tra corsi di studio di pari livello.

Lo studente che intende chiedere il passaggio ad un **CORSO A NUMERO PROGRAMMATO** è tenuto a sostenere le **previste prove d'accesso per l'ammissione** al corso prescelto, rispettando i termini e le modalità previsti nell'apposito bando di ammissione al corso.

Lo studente può chiedere il passaggio ad altro corso di studi **solo dopo aver rinnovato l'iscrizione al nuovo anno accademico 2010/11** ed è tenuto, in ogni caso, a **rispettare i termini di iscrizione**.

La **domanda di passaggio di corso** può essere richiesta dallo studente dal **16 settembre al 22 dicembre 2010** mediante apposita **domanda in bollo indirizzata al Rettore** compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria studenti o punti servizi, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti.

Per gli studenti che si **immatricolano nell'a.a.2010/11** ai corsi di **laurea triennale [ex DM 270/04]** e ai corsi di **laurea magistrale a ciclo unico [ex DM 270/04] dell'ateneo fiorentino**, il termine di scadenza per la presentazione della **domanda di passaggio** è **posticipato al 14 marzo 2011**. Tale data ultima riassume i 30 giorni di comporta concessi su domanda dal Rettore di cui art. 22, comma 4, del Regolamento Didattico di Ateneo.

Tempestivamente la segreteria studenti trasmette alla struttura didattica la carriera universitaria per l'eventuale riconoscimento dei crediti. Entro **45 giorni** dalla data di domanda di passaggio la segreteria studenti comunica allo studente, tramite la casella di **posta elettronica personale attribuitagli**, l'adozione della delibera dalla struttura didattica con invito a recarsi in segreteria per **presa visione**.

Lo studente che ha effettuato un **passaggio** non può far ritorno al corso di provenienza **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

9.2.1 PASSAGGI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE [EX DM 270/04]

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della **laurea o del diploma universitario di durata triennale**, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, nonché essere in possesso di specifici **requisiti curriculari** e di adeguata **personale preparazione**, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici criteri di accesso.

La competente Commissione didattica del corso di laurea magistrale valuta il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione**, sulla base degli **esami sostenuti dallo studente**, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della **preparazione individuale**.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale (ex DM 270/04)** a coloro a cui venga riconosciuto un **debito formativo sul titolo di accesso**. Pertanto se la Commissione didattica del corso di laurea magistrale riconosce un debito formativo, **non rilascerà il nulla osta e lo studente non potrà effettuare il passaggio**.

Per i passaggi è quindi necessario che l'interessato richieda preventivamente, alla competente Commissione didattica del corso di laurea magistrale a cui intende passare, il rilascio del **nulla osta** attestante che lo studente sia in possesso dei **requisiti curriculari e di conoscenza individuale** necessari per l'accesso al corso di laurea magistrale.

A tale scopo l'interessato, **prima di effettuare la domanda di passaggio**, dovrà presentare una **domanda di valutazione (scaricabile al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica*)** alla **Commissione didattica del corso di laurea magistrale** per ottenere il rilascio del **nulla osta**, da allegare alla domanda di passaggio.

La Commissione didattica delibera, entro **30 giorni** dalla presentazione della domanda, l'ammissibilità al corso di laurea magistrale valutando il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione**, sulla base degli **esami sostenuti dallo studente**, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della **preparazione individuale**.

Le **domande di valutazione** possono essere presentate durante tutto l'arco dell'anno accademico, fermi restando i termini di scadenza dei passaggi, come indicati nel presente Manifesto degli studi.

10.1 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA

10.1.1 CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA DI SOSPENSIONE

La **sospensione della carriera** può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di laurea triennale, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea specialistica a ciclo unico, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea o diploma del vecchio ordinamento, che, avendo i requisiti per l'accesso, intenda frequentare un/una/il:

Master;

Scuola di specializzazione;

Scuola o Corso di dottorato di ricerca;

corso di studio presso un'Accademia militare;

corso di studio presso un Ateneo estero;

corso di laurea in **Operatore della sicurezza sociale [Classe L-36]**.

Durante il periodo di sospensione lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità "sospesa" relativamente alla matricola attribuitagli per il corso di studio sospeso e ha, per lo stesso anno accademico, una iscrizione attiva sulla matricola del corso di studio che ha generato la sospensione (anche presso un altro Ateneo). L'istituto della sospensione consente allo studente di non violare il divieto della contemporanea iscrizione (*art. 142 del R.D. 31/8/1933 n. 1592*).

10.1.2 COSA COMPORTA LA SOSPENSIONE DELLA CARRIERA E QUANTO PUÒ DURARE

Durante il periodo di **sospensione della carriera** lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio sospeso (*non può sostenere esami, ottenere frequenze, effettuare passaggi di corso, chiedere esoneri o agevolazioni economiche, etc.*). Lo studente **svolge regolarmente la carriera** nel corso di studio causa della sospensione.

A seguito del conseguimento del titolo del corso causa della sospensione, lo studente che riprende l'iscrizione al corso di studio sospeso può chiedere alle autorità accademiche il riconoscimento totale o parziale degli studi effettuati durante il periodo di sospensione.

Il periodo di sospensione **non è preso in considerazione** ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario.

Il periodo di sospensione **sospende i termini di decadenza**.

L'istituto della sospensione **non è cumulabile con la qualifica di studente part-time**.

La **sospensione della carriera** può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera universitaria dello studente.

Il periodo di sospensione può protrarsi **limitatamente a tutta la durata** del corso di studio causa della sospensione.

10.1.3 COME E DOVE PRESENTARE DOMANDA DI SOSPENSIONE E DI RIATTIVAZIONE

La **sospensione della carriera** deve essere richiesta **preventivamente** rispetto al momento in cui lo studente perfeziona l'iscrizione al corso di studio causa della sospensione.

La **richiesta di sospensione** deve essere effettuata mediante apposita domanda in bollo indirizzata al Rettore, compilata sul modulo, che può essere scaricato da internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria studenti o punti servizi, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e accompagnato dalla **consegna temporanea del libretto di iscrizione** al corso di studio sospeso.

La **richiesta di riattivazione** della carriera del corso di studio sospeso deve essere effettuata mediante apposita domanda in bollo indirizzata al Rettore, compilata sul modulo che può essere scaricato da internet come sopra descritto, e può essere presentata solo a seguito del conseguimento del titolo causa della sospensione o di rinuncia formale all'iscrizione allo stesso.

10.1.4 TASSE E CONTRIBUTI

Durante il periodo di **sospensione della carriera** lo studente non è tenuto al versamento dei contributi per l'anno sospeso. Lo studente deve le tasse e contributi previsti per intero per l'iscrizione al corso causa della sospensione.

10.2 RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA DOPO UN PERIODO DI INTERRUZIONE DEGLI STUDI

L'interruzione degli studi può avvenire per:

- interruzione di fatto** degli studi di almeno due anni accademici, per mancato rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico e mancato pagamento delle tasse dovute;
- anno di svolgimento del **servizio militare di leva** o del **servizio civile**;
- nascita di ciascun figlio**; è consentita l'interruzione di un anno accademico a partire dalla gravidanza fino ai 3 anni di età del bambino;
- gravi infermità** prolungate, debitamente certificate.

Durante il periodo di interruzione lo studente **non è iscritto** al corrispondente anno accademico.

10.2.1 COSA COMPORTA L'INTERRUZIONE DELLA CARRIERA E QUANTO PUÒ DURARE

Durante il periodo di **interruzione degli studi** lo studente non può compiere alcun atto di carriera.

Il periodo di interruzione è **preso in considerazione** ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario.

Il periodo di interruzione **non sospende, né interrompe i termini di decadenza**.

L'**interruzione degli studi** può durare **più anni accademici**, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi e può essere effettuata per più periodi durante la carriera universitaria dello studente.

10.2.2 COME E DOVE CHIEDERE IL RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA

L'**interruzione degli studi** è richiesta **successivamente** al verificarsi dell'evento che l'ha generata (servizio militare/nascita di un figlio/infermità grave).

La richiesta di ricongiungimento della carriera deve essere **effettuata contestualmente alla richiesta di rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico in corso** attraverso specifica **domanda di iscrizione**, indirizzata al Rettore, compilata sul modulo, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria studenti o punti servizi, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista, nonché dei versamenti dovuti.

10.2.3 TASSE E CONTRIBUTI

Al termine del periodo di interruzione degli studi lo studente è tenuto a versare, per ogni anno accademico in cui non risulta iscritto, un **contributo unico annuale di € 155**. Non è dovuta la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Il versamento del contributo unico annuale deve essere effettuato **esclusivamente** su bollettino c/c predisposto dall'amministrazione universitaria e **da questa rilasciato allo studente**; pertanto si invitano gli interessati al ricongiungimento della propria carriera a recarsi in segreteria studenti o punti servizi per ritirare i suddetti bollettini.

11.1 FINALITÀ DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DI UN TITOLO ACCADEMICO ESTERO

Ai sensi degli artt. 2 e 3 della **Legge 11 luglio 2002**, n. 148 (in Suppl. ordinario n. 151 alla Gazz. Uff., 25 luglio, n. 173) “Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all’insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l’11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell’ordinamento interno”, può essere chiesto il riconoscimento di un **titolo accademico conseguito all’estero, presso un’Istituzione di livello universitario statale o legalmente riconosciuta nel Paese in cui il titolo è stato conseguito**, al fine di conseguire una laurea, una laurea magistrale a ciclo unico, una laurea specialistica [ex DM 509/99] o una laurea magistrale [ex DM 270/04] attivata presso l’Università degli Studi di Firenze.

Su tale richiesta delibera la competente struttura didattica che, valutando caso per caso gli studi compiuti e gli esami sostenuti, può stabilire:

il riconoscimento **totale** degli studi svolti all’estero, con conseguente rilascio del titolo accademico italiano;

il riconoscimento **parziale** di detti studi, con l’indicazione dei crediti da acquisire ai fini del conseguimento del titolo richiesto.

La dichiarazione di equipollenza è automatica in presenza di **specifici accordi bilaterali o convenzioni internazionali** che stabiliscano la reciproca conversione dei titoli accademici.

11.2 DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Al fine di conseguire un determinato titolo accademico italiano a seguito del riconoscimento di un titolo accademico estero, occorre presentare:

- domanda in bollo, diretta al Rettore**, di riconoscimento del titolo accademico estero, nella quale deve essere specificato il titolo accademico corrispondente rilasciato dall’Università degli Studi di Firenze;
- titolo finale degli studi secondari (di accesso all’Università)**, con relativa traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura dell’Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio, **in originale e fotocopia**;
- titolo accademico estero**, con relativa traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura dell’Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio, **in originale e fotocopia**;
- certificato con l’indicazione degli esami sostenuti e del titolo della tesi (se prevista)**, tradotto e legalizzato come sopra, **in originale e fotocopia**;
- programmi degli esami sostenuti, o altra documentazione ufficiale equivalente circa il contenuto degli studi compiuti**, su carta intestata dell’università estera, con timbro e firma della stessa, tradotti e legalizzati come sopra;
- copia di un documento di identità**;
- ricevuta del versamento di € 150** a titolo di oneri amministrativi, che può essere effettuato o su *bollettino postale* sul c/c n. 5504, intestato all’Università degli Studi di Firenze, Tasse e contributi, Servizio di tesoreria, Piazza S. Marco, 4, 50121 Firenze, o con *Bonifico bancario* sul c/c n. 000041126939 intestato all’Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice IBAN IT57N0300202837000041126939.

Per entrambe le modalità di pagamento indicare quale **causale obbligatoria: domanda riconoscimento titolo accademico estero – anno accademico 2010/2011**.

L’eventuale rinuncia alla domanda di riconoscimento non dà titolo a richiedere il rimborso di quanto versato.

11.3 QUANDO E DOVE PRESENTARE LA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO

La domanda di riconoscimento può essere presentata direttamente all’*Ufficio Programmazione, Pianificazione e Coordinamento Carriere Studenti*, sito in piazza San Marco, 4, Firenze, in qualunque momento dell’anno. Per appuntamenti e maggiori informazioni in merito scrivere alla casella di posta elettronica gestione.studenti@unifi.it.

11.4 PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI

Nell'ipotesi di riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero, il richiedente può iscriversi al corrispondente corso di studio, con le seguenti modalità:

- ☐ i cittadini non appartenenti all'Unione Europea residenti all'estero dovranno attivare la procedura di preiscrizione tramite la Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio, con le modalità stabilite dalla nota di indirizzo del M.I.U.R. che annualmente disciplina le modalità di iscrizione alle Università italiane di tale categoria di studenti;
- ☐ i cittadini comunitari ovunque residenti, nonché i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189, potranno presentare domanda di iscrizione al corso di studio all'*Ufficio Programmazione, Pianificazione e Coordinamento Carriere Studenti*, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della richiesta.

La delibera della struttura didattica di riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero dà titolo all'iscrizione al corrispondente corso di studio dell'ateneo fiorentino, entro i termini e con le modalità sopra descritte per ciascuna categoria di soggetti o entro i termini previsti per entrambe per l'iscrizione all'anno accademico successivo.

Nel caso in cui l'interessato non abbia perfezionato l'iscrizione entro i suddetti termini, dovrà ripresentare domanda di riconoscimento e la richiesta dovrà essere nuovamente sottoposta all'esame della competente struttura didattica.

12.1 CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA

E' consentita l'iscrizione a singole attività formative attivate nell'ambito dei corsi di studio, **non a numero programmato**, di questo Ateneo, entro il limite massimo di **60 CFU acquisibili per anno accademico**, con facoltà di sostenere le relative prove di esame ottenendone certificazione, a:

- **Cittadini comunitari o cittadini non comunitari** in possesso di un **titolo accademico** conseguito presso Università italiane o estere o istituti equiparati;
- **Cittadini comunitari** in possesso di un **diploma di scuola media superiore** e **NON ISCRITTI** ad alcun corso di studi presso l'Università di Firenze;
- **Cittadini comunitari o cittadini non comunitari iscritti** ad un corso di studi presso Università estere o istituti equiparati.

L'iscrizione ai **corsi singoli** è prevista anche per il laureato che, ai fini dell'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale [ex DM 270/04], ha presentato *domanda di valutazione* alla competente Commissione didattica la quale, valutato il curriculum presentato e verificata la preparazione individuale, ha deliberato di **riconoscergli un debito formativo** sul titolo di accesso, indicandogli **gli specifici corsi singoli** che dovrà sostenere per acquisire i crediti necessari a colmare tale debito.

A tali studenti il **limite massimo dei 60 CFU acquisibili non si applica** e il numero dei CFU acquisibili è stabilito dalla delibera adottata dalla Commissione didattica del corso di laurea magistrale ai fini dell'accesso al corso.

12.2 COME E DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

A) **I cittadini non comunitari residenti all'estero** devono presentare domanda alla **Rappresentanza diplomatica o consolare italiana** competente per territorio, utilizzando la modulistica predisposta dalla suddetta Rappresentanza;

B) **I cittadini comunitari ovunque residenti, nonché i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia e iscritti o laureati presso Università estere**, possono iscriversi direttamente presso il competente **Ufficio di Polo per gli studenti stranieri** (indirizzi reperibili alla pagina web www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>immatricolarsi ed iscriversi>iscrizione per studenti dall'estero*).

C) **I cittadini comunitari ovunque residenti, nonché i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia e iscritti o laureati presso Università italiane**, possono iscriversi direttamente presso le Segreterie studenti che gestiscono i corsi di studio a cui afferiscono i corsi singoli prescelti, o all'Informastudenti Morgagni per i corsi singoli dei corsi di studio delle Facoltà di Medicina e chirurgia, Farmacia e Ingegneria (indirizzi reperibili alla pagina web www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>segreterie studenti*).

Si considerano **cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia**, ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189, i **cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi, ovvero gli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia ovvero di uno dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio.

12.3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- per i soli **cittadini comunitari: diploma di scuola media superiore** con relativa traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura della suddetta Rappresentanza;
- certificato di iscrizione (o di laurea)** rilasciato dall'Università estera di provenienza, in originale, legalizzato e tradotto a cura della suddetta Rappresentanza;
- due fotografie** (gli studenti non comunitari residenti all'estero devono allegare, inoltre, un'altra fotografia autenticata a cura della suddetta Rappresentanza, con l'indicazione dei dati anagrafici e della residenza);
- copia di un documento di identità**;
- i cittadini non comunitari equiparati ai sensi dell'art.26 della Legge 30/7/2002, n.189**, sono tenuti ad allegare

copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalla Questura;

- attestazione del versamento della quota di iscrizione, dal quale sono esonerati i borsisti del Governo italiano e gli studenti ospiti nel quadro di accordi culturali interuniversitari e di accordi bilaterali sulla mobilità degli studenti.

12.4 QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

i cittadini **non comunitari residenti all'estero** devono presentare domanda entro il **15 ottobre 2010** per i corsi del **I semestre** ed entro il **14 marzo 2011** per i corsi del **II semestre**;

i cittadini **comunitari ovunque residenti, nonché i cittadini non comunitari regolarmente residenti in Italia**, si iscrivono dal **16 settembre 2010 al 30 giugno 2011**, compatibilmente con le date di inizio delle attività che intendono frequentare.

12.5 PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

Ai fini dell'iscrizione i **cittadini non comunitari residenti all'estero** devono dimostrare la conoscenza della lingua italiana tramite **colloquio**, che si svolgerà in data che sarà resa nota a cura del competente ufficio di Polo al momento del perfezionamento dell'iscrizione.

12.6 ESAMI

Gli studenti sostengono gli esami davanti alle stesse Commissioni giudicatrici che esaminano gli studenti iscritti ai corsi di laurea, con le medesime modalità. **Non possono sostenere esami in insegnamenti impartiti in corsi a numero programmato.**

Tale limite non si applica per l'iscrizione ai **corsi singoli del laureato che, ai fini dell'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale [ex DM 270/04], ha presentato domanda di valutazione** alla competente Commissione didattica la quale, valutato il curriculum presentato e verificata la preparazione individuale, ha deliberato di **riconoscergli un debito formativo** sul titolo di accesso, indicandogli gli **specifici corsi singoli** che dovrà sostenere per acquisire i crediti necessari a colmare tale debito.

12.7 QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione ai corsi singoli deve essere versata **all'atto dell'iscrizione**. L'importo, per l'anno accademico **2010/2011** è determinato in una **tassa fissa di € 187** con l'aggiunta dell'importo dei contributi corrispondente al numero di crediti che si intendono acquisire moltiplicato per il costo unitario di € 11.

Una volta effettuata l'iscrizione è possibile chiedere di frequentare **ulteriori attività formative**, fermo restando il limite massimo di **60 CFU** ed entro il termine del **30 giugno 2011**. In tale ipotesi l'interessato dovrà integrare quanto versato per i contributi con l'ulteriore importo corrispondente al numero dei crediti aggiunti moltiplicato per il costo unitario di € 11.

12.8 INCOMPATIBILITÀ

I corsi in questione non sono finalizzati al rilascio di un titolo, ma soltanto di un certificato con gli esami sostenuti. Lo studente iscritto ad un corso di studio **di altro ateneo può iscriversi a corsi singoli dell'ateneo fiorentino** sostenendo i suddetti oneri. Lo studente iscritto ad un corso di studio presso l'ateneo fiorentino non può iscriversi ai **corsi singoli**, ferma restando la sua facoltà di sostenere esami aggiuntivi oltre quelli previsti nel suo piano di studio, senza oneri aggiuntivi.

SEZIONE 13: TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

13.1 TABELLA DELLE TASSE UNIVERSITARIE.

13.1.1 TIPOLOGIA DELLE TASSE UNIVERSITARIE

Le tasse e i contributi a carico degli studenti sono costituiti da:

- a) **Tassa di iscrizione** ai sensi della Legge del 2 dicembre 1991, n.390, il cui importo, per l'anno accademico 2010/2011, è stabilito in € 187 nel rispetto del D.M. del 28/2/2010;
- b) **Contributi universitari** ai sensi del D.P.R. 25/7/1997, n.306 i cui importi, per l'anno accademico 2010/2011, sono stati stabiliti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 giugno 2010 (si veda la Tabella 1 nel successivo punto);
- c) **Tassa regionale per il diritto allo studio universitario** ai sensi della Legge Regionale del 3 gennaio 2005, n. 4, stabilita in € 98.

13.1.2 IMPORTO DEI CONTRIBUTI

L'importo dei contributi è determinato, nel rispetto dell'art. 4 della legge n.390/91, dell'art.3 del D.P.R. 306/97 e dell'art.5 del D.P.C.M. del 9/4/2001, in base alla capacità contributiva dello studente, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) di cui al D.Lgs 109/98 e successive modificazioni ed integrazioni e delle determinazioni specifiche di cui al D.P.C.M. 9/4/2001 (ISEEU).

L'importo dei contributi è indicato nella sottostante Tabella 1, che riporta anche la Tassa di iscrizione, la Tassa regionale per il diritto allo studio universitario e l'imposta di bollo assolta in maniera virtuale:

TABELLA TASSE UNIVERSITARIE A.A. 2010/11 – Tabella 1

Fasce ISEE/ISEEU	Codice classe di reddito	IMPORTO TASSE E CONTRIBUTI		Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	Imposta di bollo assolta in maniera virtuale	TOTALE A.A.2010/11
		Tassa di iscrizione	Contributi Universitari			
		(a)	(b)			
da 0 a € 17.500	I	€ 187	€ 18	€ 98	€ 14,62	€ 317,62
da € 17.500 a € 20.000	II	€ 187	€ 268	€ 98	€ 14,62	€ 567,62
da € 20.000 a € 25.000	III	€ 187	€ 468	€ 98	€ 14,62	€ 767,62
da € 25.000 a € 30.000	IV	€ 187	€ 668	€ 98	€ 14,62	€ 967,62
da € 30.000 a € 40.000	V	€ 187	€ 868	€ 98	€ 14,62	€ 1.167,62
da € 40.000 a € 50.000	VI	€ 187	€ 1.068	€ 98	€ 14,62	€ 1.367,62
da € 50.000 a € 60.000	VII	€ 187	€ 1.268	€ 98	€ 14,62	€ 1.567,62
da € 60.000 a € 75.000	VIII	€ 187	€ 1.468	€ 98	€ 14,62	€ 1.767,62
oltre € 75.000	IX	€ 187	€ 1.718	€ 98	€ 14,62	€ 2.017,62

13.1.3 CORSI DI STUDIO CHE PREVEDONO CONTRIBUTI DIFFERENZIATI

Rispetto a quanto indicato nella Tabella 1 di cui al punto precedente alla voce **Contributi** [colonna sub b)], si evidenziano le seguenti **eccezioni**:

- Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea in **Cultura e progettazione della moda** [Classi L-3 e L-4], **Progettazione della moda** [Classe 42] e **Cultura e stilismo della moda** [Classe 23] all'importo dei contributi, come sopra determinati nella relativa *colonna sub b)*, si deve aggiungere l'importo annuale di € 1.245 limitatamente ai tre anni della durata normale del corso, da versarsi già in prima rata. Tale contributo aggiuntivo è destinato al funzionamento e alla gestione dei laboratori;

- Per gli studenti iscritti al corso di laurea specialistica a ciclo unico in **Odontoiatria e protesi dentaria** [Classe 52/S] e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Odontoiatria e protesi dentaria** [Classe LM-46] all'importo dei contributi, come sopra determinati nella relativa *colonna sub b)*, si deve aggiungere l'importo annuale di € 1.050 limitatamente ai cinque anni della durata legale del corso, da versarsi già in prima rata. Tale contributo aggiuntivo è destinato al funzionamento e alla gestione dei laboratori;
- Gli studenti iscritti al corso di laurea in **Operatori della sicurezza sociale** [Classe 36] e al corso di laurea in **Operatori della sicurezza sociale** [Classe L-36] non sono soggetti al pagamento dei contributi come indicati nella *colonna sub b)* ma sono soggetti al pagamento di un contributo fisso di € 250;
- Gli studenti iscritti ai corsi di laurea **a distanza del consorzio Nettuno** non sono soggetti al pagamento dei contributi come indicati nella *colonna sub b)* ma sono soggetti al pagamento di un contributo fisso di € 1.150;
- Gli studenti **cinesi inseriti nel Progetto Marco Polo** e immatricolati a partire dall'anno accademico 2008/09 non sono soggetti al pagamento delle tasse e contributi come sopra determinati, ma sono soggetti al pagamento di un contributo fisso di € 500, comprensivo della tassa di iscrizione, dei contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, più di € 14,62 a titolo di imposta di bollo assolta in maniera virtuale;
- Gli studenti medici iscritti alle scuole di specializzazione **dell'area medica di cui al D.L.vo 4 agosto 1999, n. 368** sono soggetti al pagamento dei contributi indicati nella *colonna sub b)* nella misura massima di € 1.718 e non devono la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

13.2 TASSE PER L'IMMATRICOLAZIONE

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea specialistica (ex DM 509/99), di laurea magistrale (ex DM 270/04) e alle scuole di specializzazione è dovuta per l'anno accademico 2010/11 una **tassa di immatricolazione** così determinata:

a) Tassa di iscrizione	€ 187,00 +
b) quota contributi nella misura del 50% di cui alla <u>Tabella 1</u> (<i>colonna sub b)</i> del precedente punto 13.1.2 calcolata sulla base del valore ISEE/ISEEU presentato dallo studente nell'a.a. 2010/11, relativo ai redditi e patrimoni 2009 (<i>per i tempi e le modalità si veda punto 13.7)</i>	+
c) Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	€ 98,00 +
d) Imposta di bollo assolta in maniera virtuale	€ 14,62 =

L'importo della tassa di immatricolazione per coloro che **non presentano il valore ISEE o ISEEU** così come indicato nel successivo punto 13.7 del presente Manifesto, è così determinato:

a) Tassa di iscrizione	€ 187,00+
b) 50% quota dei contributi universitari previsti per la IX fascia contributiva ISEE/ISEEU di cui alla <u>Tabella 1</u> (<i>colonna sub b)</i> del precedente punto 13.1.2	€ 859,00+
c) Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	€ 98,00+
d) Imposta di bollo assolta in maniera virtuale	€ 14,62=
TOTALE	€ 1.158,62

Lo studente che ha ottenuto l'immatricolazione con la **qualifica di studente part-time** deve, per l'anno accademico 2010/11, una **tassa di immatricolazione di € 299,62**, così composta:

- Tassa di iscrizione	€ 187,00 +
- Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	€ 98,00 +
- Imposta di bollo assolta in maniera virtuale	€ 14,62 =
TOTALE	€ 299,62

i contributi dovuti nella misura del 50%, come determinati al punto 13.1.2, saranno versati in seconda rata.

13.2.1 CORSI DI STUDIO CHE PREVEDONO UNA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE DIFFERENZIATA.

Determinati corsi di studio prevedono una **tassa di immatricolazione** di importo diverso. Si evidenziano le seguenti **eccezioni**:

A) Corsi di studio che prevedono, oltre alla **tassa di immatricolazione** come sopra determinata al punto 13.2, il versamento di un **contributo aggiuntivo** da aggiungere agli importi della **tassa di immatricolazione**. L'importo del contributo aggiuntivo è indicato a fianco del corso:

- Corso di laurea in **Cultura e progettazione della moda** [Classi L-3 e L-4] € 1.245
- Corso di laurea specialistica in **Odontoiatria e protesi dentaria** [Classe LM-46] € 1.050

B) Per l'immatricolazione al corso di laurea in **Operatori della sicurezza sociale** [Classe L-36] è dovuta la **tassa di immatricolazione di € 424,62, così composta:**

- Tassa di iscrizione € 187,00
- Quota contributi nella misura del 50% € 125,00
- Tassa regionale per il diritto allo studio universitario € 98,00
- Imposta di bollo assolta in maniera virtuale € 14,62

C) Per l'immatricolazione ai corsi di studio degli studenti **cinesi inseriti nel progetto Marco Polo** è dovuta la **tassa di immatricolazione di € 514,62, così composta:**

- Tassa di iscrizione € 187,00
- Quota contributi € 215,00
- Tassa regionale per il diritto allo studio universitario € 98,00
- Imposta di bollo assolta in maniera virtuale € 14,62

D) Per l'immatricolazione dei **medici alle Scuole di Specializzazione dell'area medica** è dovuta la **tassa di immatricolazione di € 1.060,62, così composta:**

- Tassa di iscrizione € 187,00
- 50% quota dei contributi universitari previsti per la IX fascia contributiva ISEE/ISEEU di cui alla Tabella 1 (colonna sub b) del precedente punto 13.1.2 € 859,00
- Imposta di bollo assolta in maniera virtuale € 14,62

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

13.3 IMPORTO DELLE RATE E DELLE RELATIVE SCADENZE

Per gli studenti iscritti ai *corsi di laurea triennale, di laurea specialistica a ciclo unico, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea e di diploma del vecchio ordinamento e alle scuole di specializzazione* le **tasse universitarie** sono distribuite in **DUE RATE**, che devono essere versate mediante apposito bollettino stampato a cura dello studente dal sito dell'Ateneo <http://stud.unifi.it:8080/> :

- la prima rata** da pagarsi all'atto dell'iscrizione e cioè entro il **15 ottobre 2010**;
- la seconda rata** da pagarsi entro il **2 maggio 2011**.

Per studenti iscritti *ai master di primo e di secondo livello, ai corsi di perfezionamento, ai corsi di aggiornamento professionale, alle scuole e ai corsi di dottorato di ricerca* si rinvia agli specifici Bandi o Decreti istitutivi.

Il pagamento della **rate delle tasse universitarie** deve essere eseguito **esclusivamente mediante bollettino MAV predisposto dall'amministrazione universitaria sulla matricola dello studente e stampato a cura dello stesso dal sito dell'Ateneo collegandosi, alla data di inizio delle iscrizioni, tramite le proprie credenziali di accesso (numero di matricola e password rilasciata all'atto dell'immatricolazione), ai servizi online per gli studenti, all'indirizzo: <http://stud.unifi.it:8080>.**

Detto servizio sarà attivo in tempo utile per il rispetto dei termini di scadenza dei pagamenti.

Il versamento delle rate delle tasse universitarie può essere effettuato presso **qualsiasi sportello bancario**.

L'attestazione comprovante il pagamento **non dovrà essere consegnata alla segreteria studenti, ma lo studente avrà cura di conservarla fino al conseguimento del titolo di studio; essa costituisce l'unica prova dell'avvenuto pagamento in caso di contestazioni.**

Si ricorda che lo studente che **non sia in regola col pagamento delle tasse e dei contributi, di eventuali more o oneri amministrativi**, non può essere ammesso agli esami, né può essere iscritto al successivo anno di corso. Egli inoltre non può ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera scolastica, nella parte cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, né il congedo per trasferirsi ad altra università o istituto.

Ogni versamento effettuato oltre i termini sarà soggetto al pagamento dei **diritti di mora** determinati come segue:

- | | |
|----------------------------------|------------|
| 1) ritardi fino a 15 giorni | mora € 15 |
| 2) ritardi da 16 a 30 giorni | mora € 60 |
| 3) ritardi superiori a 30 giorni | mora € 100 |

I diritti di mora sono determinati automaticamente dall'amministrazione universitaria e dovranno essere versati esclusivamente tramite un **apposito bollettino da ritirarsi presso la segreteria studenti**. Detto versamento può essere effettuato presso gli sportelli della Banca UniCredit operanti sul territorio nazionale, ovvero presso gli sportelli bancomat UniCredit a ciò abilitati con Carte Bancomat del circuito "Pagobancomat" (nel caso di carta bancomat di altre banche, si farà riferimento alle condizioni contrattuali praticate dalle stesse), ovvero via internet banking (servizio riservato ai correntisti della banca UniCredit).

Gli studenti che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico 2010/11 in ritardo, effettuando il versamento del bollettino della prima rata a partire dal **31 gennaio 2011**, sono assoggettati ad un ulteriore **onere amministrativo di € 100 oltre ai diritti di mora** come sopra determinati.

Le scadenze dei versamenti che cadono nei giorni di sabato o domenica ovvero in un giorno festivo, sono prorogate al primo giorno non festivo successivo.

Salvo quanto previsto nel presente manifesto allo studente iscritto ad un qualsiasi anno di corso non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati.

13.3.1 LA PRIMA RATA DELLE TASSE UNIVERSITARIE

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, di laurea specialistica a ciclo unico, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea e di diploma del vecchio ordinamento e alle scuole di specializzazione, l'importo della prima rata delle tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2010/2011, è determinato come segue:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| a) Tassa di iscrizione | € 187,00 + |
| b) Quota contributi nella misura del 50% di cui alla Tabella 1 (colonna sub b) del precedente punto 13.1.2, calcolati sulla base del valore ISEE/ISEEU presentato dallo studente nell'a.a. 2009/10, relativo ai redditi e patrimoni 2008 | |
| + | |
| c) Tassa regionale per il diritto allo studio universitario | € 98,00 + |
| d) Imposta di bollo assolta in maniera virtuale | € 14,62 |

Per gli studenti iscritti ai seguenti corsi di studio, è previsto il versamento, in aggiunta all'importo così come sopra determinato, un ulteriore contributo aggiuntivo da versarsi in prima rata, limitatamente alla durata normale dei corsi, come segue:

- **Cultura e progettazione della moda** [Classi L-3 e L-4] € 1.245
- **Progettazione della moda** [Classe 42], € 1.245
- **Cultura e stilismo della moda** [Classe 23] € 1.245
- **Odontoiatria e protesi dentaria** [Classe 52/S] € 1.050
- **Odontoiatria e protesi dentaria** [Classe LM-46] € 1.050

I medici iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'area medica di cui al D.L.vo 4 agosto 1999, n. 368 non devono la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie in misura ridotta le seguenti categorie di studenti, per l'importo indicato accanto a ciascuna:

- studente che ha ottenuto l'iscrizione con la qualifica di studente part-time: l'importo della prima rata è di € 299,62 (tassa di iscrizione, tassa regionale per il diritto allo studio universitario e bollo assolto in maniera virtuale; i contributi dovuti saranno versati in seconda rata);
- studente in situazioni di comprovata indigenza per mancanza di reddito familiare e assistito economicamente da enti caritativi o strutture pubbliche o private riconosciute, impegnate in attività socio/assistenziali: l'importo della prima rata è di € 299,62 (tassa di iscrizione, tassa regionale per il diritto allo studio universitario e bollo assolto in maniera virtuale; è esonerato dal versamento dei contributi universitari);

- ❑ studente **non comunitario** proveniente dai Paesi a basso sviluppo umano ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.C.M. 9 aprile 2001, il cui elenco è definito dal D.M. 21 maggio 2010: l'importo della prima rata è di € 317,62 (*deve i contributi universitari nella misura minima, da versarsi tutti in prima rata*);
- ❑ studente straniero beneficiario di **borsa di studio del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. L'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli affari esteri. L'importo della prima rata è di € 112,62 (*tassa regionale per il diritto allo studio universitario e imposta di bollo assolta in maniera virtuale; è esonerato dal versamento della tassa di iscrizione e dei contributi universitari*);
- ❑ studente in **stato di detenzione inserito** nel "Protocollo di intesa tra il Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria della Toscana, la Regione Toscana, l'Università degli studi di Pisa, l'Università degli studi di Siena e l'Università degli studi di Firenze" sottoscritto in data 27 gennaio 2010: l'importo della prima rata è di € 112,62 (*tassa regionale per il diritto allo studio universitario e imposta di bollo assolta in maniera virtuale; è esonerato dal versamento della tassa di iscrizione e dei contributi universitari*).
- ❑ studente **residente in uno dei comuni dell'Abruzzo colpiti dagli eventi sismici** a partire dal 6 aprile 2009. I comuni interessati sono stati individuati con i decreti del 16 aprile 2009 e del 17 luglio 2009 del Commissario delegato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri: l'importo della prima rata è di € 299,62 (*tassa di iscrizione, tassa regionale per il diritto allo studio universitario e bollo assolto in maniera virtuale; è esonerato dal versamento dei contributi universitari*);

Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie così come sopra determinata, ma al versamento di € 14,62 a titolo imposta di bollo assolta in modo virtuale, le seguenti categorie:

- a) studenti che hanno **richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore** all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario;
- b) studenti **portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;

Gli studenti che risulteranno in seguito **ESCLUSI dalla borsa di studio o dal prestito d'onore** sono tenuti a versare l'intero ammontare delle tasse e contributi entro il **2 maggio 2011**.

13.3.2 LA SECONDA RATA DELLE TASSE UNIVERSITARIE

Per gli IMMATRICOLATI e per gli ISCRITTI agli anni successivi al primo la **seconda rata** è composta dalla sola voce CONTRIBUTI.

L'importo dovuto è dato dalla differenza tra quanto versato a titolo di quota contributi in prima rata e quanto dovuto in base alla Tabella 1 indicata nel precedente punto 13.1.2.

13.4 TASSE PER LO STUDENTE IMPEGNATO A TEMPO PARZIALE (STUDENTE PART-TIME)

Lo studente che ha ottenuto l'immatricolazione o l'iscrizione con la **qualifica di studente part-time** deve, per l'anno accademico 2010/11, i **contributi** nella misura del 50 % come determinati nella Tabella 1 (*colonna sub B*) di cui al punto 13.1.2. del presente Manifesto degli studi, nonché la tassa di iscrizione, gli eventuali contributi aggiuntivi, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e l'imposta di bollo assolta in maniera virtuale. Sono esclusi dalla riduzione i contributi FISSI.

Allo studente qualificato come part-time spettano le agevolazioni economiche per merito previste al punto 13.9 del presente Manifesto degli studi. Per tale studente, gli anni normali di corso ai fini dell'accesso alle agevolazioni sono accresciuti in numero pari agli anni accademici per i quali ha ottenuto la qualifica di studente part-time.

13.5 DETERMINAZIONE DEL VALORE DELLA FASCIA CONTRIBUTIVA (ISEE ED ISEEU)

Ai fini della determinazione dell'importo dei contributi universitari dovuti dallo studente di cui alla Tabella 1 nel precedente punto 13.1.2., la valutazione della condizione economica, tenuto conto *dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare*, viene determinata in base al sistema regolamentato dalla disciplina di cui al D.Lgs 31 marzo 1998, n.109 e successive modificazioni ed integrazioni [Indicatore della Situazione Economica Equivalente - ISEE] e dalle determinazioni specifiche per le università di cui al D.P.C.M. 9/4/2001 [Indicatore della Situazione Economica Equivalente dell'Università - ISEEU] (*art.3, comma 1, del citato D.L.gs 109/98 "Integrazione*

dell'indicatore della situazione economica da parte degli enti erogatori", ai sensi dell'articolo 59, comma 52, della legge 27 dicembre 1997, n. 449).

Pertanto lo studente che intende essere collocato in una delle fasce di reddito di cui alla Tabella 1 nel precedente punto 13.1.2. deve munirsi della Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e della relativa Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) su due pagine completa del foglio relativo alle Modalità di calcolo degli indicatori, dei redditi e dei patrimoni dell'anno 2009.

Il valore ISEE deve essere integrato, come previsto dall'articolo 5 del DPCM 9 aprile 2001, per la determinazione del valore ISEEU, come segue:

1) **studente indipendente:** ai sensi del D.Lgs 109/1998, articolo 3, comma 2-bis, e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di tenere conto dei soggetti che sostengono effettivamente l'onere di mantenimento dello studente, il nucleo familiare dello studente è **integrato con quello dei suoi genitori quando non ricorrano entrambi i seguenti requisiti:**

a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;

b) **reddito lordo** dello studente derivante da lavoro (compresi i redditi equiparati a lavoro dipendente), riferito all'anno solare **2009, non inferiori a € 6.500.**

Qualora ricorrano entrambi i sopra indicati requisiti, lo studente è considerato, ai fini della determinazione della composizione familiare e ai fini reddituali, facente parte di un nucleo familiare nuovo. **In caso contrario** lo studente, anche se componente di altra famiglia anagrafica, è considerato facente parte di un nucleo familiare composto dai genitori ed altri eventuali figli a loro carico.

Ai fini della determinazione del valore ISEEU lo studente indipendente non in possesso di entrambi i suddetti requisiti *sub a) e sub b)* deve produrre, oltre alla propria D.S.U. e la relativa Attestazione ISEE dei redditi e dei patrimoni dell'anno 2009, anche la D.S.U. e la relativa Attestazione ISEE dei redditi e dei patrimoni dell'anno 2009 dei suoi genitori.

2) **presenza in famiglia di fratelli o sorelle che percepiscono un reddito o possiedono un patrimonio:** Il reddito ed il patrimonio dei fratelli e delle sorelle dello studente facenti parte del nucleo familiare concorrono alla formazione di tutti gli indicatori della condizione economica nella misura del 50 %.

Ai fini della determinazione del valore ISEEU lo studente deve produrre la D.S.U. con la relativa Attestazione ISEE dei redditi e dei patrimoni dell'anno 2009 dove risultano i valori relativi al reddito ed al patrimonio dei fratelli o sorelle.

3) **presenza di redditi percepiti all'estero:** Ove non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, l'indicatore è calcolato con le stesse modalità e sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento, definito con decreto del Ministero delle Finanze, ai sensi del decreto-legge 28 giugno 1990, n. 167, art. 4, comma 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 1990, n. 227, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini della determinazione del valore ISEEU i redditi percepiti all'estero e non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, devono essere documentati mediante idonee dichiarazioni, tradotte e legalizzate, rilasciate dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ESTERA del Paese dove i redditi sono percepiti operante in Italia o in alternativa dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ITALIANA competente nel territorio dove i redditi sono percepiti. I valori devono essere indicati in moneta locale.

4) **presenza di patrimoni posseduti all'estero:** Ove non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, l'indicatore è calcolato secondo le modalità di cui al D.Lgs n.109/98 e successive modificazioni ed integrazioni con le seguenti integrazioni:

- *i patrimoni immobiliari localizzati all'estero detenuti al 31 dicembre 2009, sono valutati solo nel caso di fabbricati, considerati sulla base del valore convenzionale di € 500 al metro quadrato;*

- *i patrimoni mobiliari posseduti all'estero al 31 dicembre 2009 sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento, definito con decreto del Ministero delle Finanze, ai sensi del decreto-legge 28 giugno 1990, n. 167, art. 4, comma 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 1990, n. 227, e successive modificazioni ed integrazioni.*

Ai fini della determinazione del valore ISEEU i patrimoni posseduti all'estero e non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, devono essere documentati mediante idonee dichiarazioni, tradotte e legalizzate, rilasciate dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ESTERA del Paese dove i patrimoni sono posseduti operante in Italia o in alternativa dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ITALIANA competente nel territorio dove i patrimoni sono posseduti. I valori devono essere indicati in moneta locale.

Il valore ISEEU è determinato dall'università sulla base della documentazione sopra indicata per ciascuna tipologia e prodotta dallo studente, secondo le modalità e i tempi indicati nel successivo punto 13.7 del presente Manifesto degli studi.

13.6 CHI PRESENTA LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA E L'ISEE E CHI L'ISEEU

Lo studente **immatricolato** o **iscritto** ai corsi di laurea triennale, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea specialistica a ciclo unico, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea e di diploma del vecchio ordinamento, alle scuole di specializzazione, con esclusione degli iscritti medici alle scuole di specializzazione dell'area medica di cui al D.Lgs 368/99, può presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e la relativa Attestazione ISEE dei redditi e dei patrimoni dell'anno 2009, nonché la documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEEU, per di essere collocato in una delle fasce di reddito di cui alla **TABELLA 1** Tasse e contributi a.a. 2010/11 del precedente punto 13.1.2.

Lo studente che non presenta la Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e la relativa Attestazione ISEE o ISEEU nei termini previsti verrà collocato nella fascia massima di contribuzione.

Non sono tenuti a presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e la relativa Attestazione ISEE nonché la documentazione integrativa per la determinazione del valore ISEEU le seguenti tipologie:

- studente che per la **propria situazione economica** si colloca nella fascia massima di contribuzione;
- studente iscritto ai corsi di laurea in **Operatori della sicurezza sociale [Classe 36]** e **Operatori della sicurezza sociale [Classe L-36]**;
- studente iscritto ai **corsi di laurea a distanza del consorzio Nettuno**;
- studente **medico** iscritto ad una **Scuola di Specializzazione dell'area medica** di cui al D.L.vo 4 agosto 1999, n. 368;
- studente **portatore di handicap**, con invalidità riconosciuta pari o superiore al **66%**;
- studente straniero beneficiario di **borsa di studio del Governo italiano**;
- studente iscritto nell'a.a. 2010/2011 ad un anno di corso successivo al primo, **residente in uno dei comuni dell'Abruzzo colpiti dagli eventi sismici** a partire dal 6 aprile 2009. I comuni interessati sono stati individuati con i decreti del 16 aprile 2009 e del 17 luglio 2009 del Commissario delegato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- studente **cinese inserito nel Progetto Marco Polo** immatricolato a partire dall'anno accademico 2008/09.

Inoltre, la Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e la relativa Attestazione ISEE **non possono essere presentate dalle seguenti tipologie di studenti** per i quali, ai fini della determinazione della fascia contributiva, verrà **determinato esclusivamente il valore ISEEU**:

A) **Studente straniero che non ha la residenza anagrafica in Italia (compresi i cittadini italiani iscritti all'AIRE)**, ove i redditi della famiglia siano percepiti in Paesi esteri e non siano inseriti in dichiarazione dei redditi italiana e i patrimoni siano posseduti all'estero. Deve comprovare il possesso dei requisiti economici e familiari mediante idonee dichiarazioni, tradotte e legalizzate, rilasciate dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ESTERA del Paese dove i redditi e i patrimoni sono prodotti operante in Italia o in alternativa dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ITALIANA competente nel territorio dove i redditi e i patrimoni sono prodotti. Tali dichiarazioni, predisposte secondo un modello disponibile alla pagina web di ateneo www.unifi.it seguendo il percorso studenti>modulistica, devono contenere tutte le informazioni relative al reddito percepito, al patrimonio posseduto, alla composizione del nucleo familiare relativamente all'anno 2009 e devono essere espresse nella moneta locale.

B) **Studente non dell'Unione Europea proveniente da Paese a basso sviluppo umano** ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.C.M. 9/4/2001, il cui elenco è definito dal D.M. 21/5/2010. E' tenuto a produrre una **certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale**. Lo studente è obbligato comunque a dichiarare i redditi ed il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base alla normativa e con le modalità in uso per gli studenti di cittadinanza italiana.

C) **Studente apolide o rifugiato politico**: Ai fini della valutazione della sua condizione economica si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia e lo stesso è esentato dal presentare dichiarazioni rilasciate dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari.

Le suddette tipologie di studenti [sub A), B) e C)] devono compilare l'**apposito modulo** che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso studenti>modulistica che dovrà essere **restituito debitamente compilato**, con firma autografa dello studente e **corredato della documentazione** sopra indicata per tipologia, dal **15 ottobre 2010 al 22 dicembre 2010** indistintamente presso i Punti raccolta le cui sedi saranno rese note sul sito web di ateneo www.unifi.it a partire dal **23 agosto 2010**.

Per gli **studenti che si immatricolano** ai corsi di studio a.a.2010/11 detto servizio è attivo a partire dal **30 agosto 2010**. A detti studenti verrà rilasciata una **ricevuta indicante il valore ISEEU da allegare alla domanda di immatricolazione, nonché il bollettino della tassa di immatricolazione determinato sulla base del valore ISEEU calcolato**.

I Punti raccolta sono aperti al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Maggiori informazioni saranno rese note sul sito web di ateneo www.unifi.it.

In caso di **spedizione postale** il modulo ISEEU con tutta la documentazione deve essere inviato, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, presso la **sede della propria segreteria studenti**, nel qual caso farà fede la **data del timbro postale**. *In ipotesi di spedizione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento valido dello studente.*

Dopo il previsto termine di scadenza del 22 dicembre 2010 ulteriori moduli ISEEU potranno essere presentati esclusivamente presso le proprie segreterie studenti e saranno assoggettati al pagamento di **€ 100, a titolo di oneri amministrativi**.

13.7 COME, DOVE E QUANDO PRESENTARE L'ISEE ED L'ISEEU

La Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) si compila presso i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) o presso un Comune o presso l'I.N.P.S., che rilasciano la relativa **Attestazione ISEE** da cui risulta il **protocollo** di trasmissione all'I.N.P.S. del documento.

Il **valore ISEEU** è determinato dall'università secondo l'art.3, comma 1, del sopracitato D.L.gvo 109/98, secondo il quale deve essere calcolato dall'Ente che prevede modalità integrative di valutazione delle componenti patrimoniali mobiliari ed immobiliari da apportare ai valori ISEE.

Le modalità di acquisizione dei valori ISEE e dei valori ISEEU da parte dell'Università sono **differenziate** a secondo che lo studente sia in possesso **solo del valore ISEE - studente soggetto ISEE** - o se questo debba essere integrato, in quanto lo studente si trova in una delle condizioni sopra al punto 13.5 così da definire un **valore ISEEU - studente soggetto ISEEU** - pertanto si ha:

1) **Studenti soggetti ISEE**

Lo studente compila presso un CAF o presso un Comune o presso l'I.N.P.S. la Dichiarazione Sostitutiva Unica ottenendo dallo stesso l'**Attestazione ISEE con protocollo INPS**. Il **valore ISEE** così ottenuto dovrà essere comunicato all'università esclusivamente attraverso una procedura online.

A partire dal **15 ottobre 2010** e fino al **22 dicembre 2010** lo studente si collegherà al sito web di Ateneo all'indirizzo <http://stud.unifi.it:8080/> (Servizi Online), dove sarà attivo un servizio per la comunicazione del **valore ISEE con l'indicazione obbligatoria del numero di protocollo INPS**.

Al termine della procedura lo studente dovrà stampare la ricevuta di avvenuta registrazione.

Non è prevista nessuna consegna di documentazione cartacea della D.S.U. e della relativa attestazione ISEE.

Dopo il previsto termine di scadenza del 22 dicembre 2010 ulteriori attestazioni ISEE potranno essere presentate esclusivamente presso la propria segreteria studenti e saranno assoggettate al pagamento di **€ 100, a titolo di oneri amministrativi**. Detto versamento dovrà effettuato presso gli sportelli della Banca UniCredit operanti sul territorio nazionale, su apposito **bollettino da ritirarsi esclusivamente presso la segreteria studenti**. L'attestazione del versamento dovrà essere allegata alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) e relativa attestazione ISEE presentate.

Per gli studenti che si **immatricolano ai corsi di studio a.a. 2010/11**, ai fini della determinazione dell'importo della **tassa di immatricolazione** da versare, la **comunicazione del valore ISEE** sarà effettuata in fase di immatricolazione dal **15 settembre 2010 al 15 ottobre 2010**, distinguendo:

- per coloro che si immatricolano tramite la **procedura online** di cui alla sezione 3.3.3 del presente Manifesto, la comunicazione del **valore ISEE** viene effettuata nell'ambito della stessa procedura, indicando **obbligatoriamente il numero di protocollo INPS** dell'Attestazione ISEE in possesso dello studente. Sulla base di tale dichiarazione il sistema determinerà l'importo da versare a titolo di tassa di immatricolazione, il cui bollettino sarà stampato a cura dell'interessato;
- per coloro che si immatricolano tramite la **consegna cartacea della domanda di immatricolazione** la comunicazione del **valore ISEE**, dovrà essere effettuata sulla stessa domanda, indicando **obbligatoriamente il numero di protocollo INPS** dell'Attestazione ISEE in possesso dello studente. Sulla base di tale dichiarazione lo studente verserà, su bollettino postale come indicato alla sez. 3.3.4, lettera H.2 del presente Manifesto degli studi, l'importo indicato sul modulo corrispondente al valore ISEE dichiarato.

ATTENZIONE: In entrambi i casi gli immatricolandi, prima di procedere all'immatricolazione devono essere in **possesso della Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno 2009, pertanto si **invitano a rivolgersi ai CAF o ai Comuni o all'I.N.P.S.** in tempo utile ai fini del rispetto dei termini di scadenza previsti per l'immatricolazione ai corsi di studio.

Gli **immatricolandi** che **non sono in possesso della Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2009** nei termini previsti per l'immatricolazione versano la tassa di immatricolazione secondo l'importo stabilito nella sezione 13.2 del presente Manifesto degli studi, ma possono comunque presentare detta Attestazione ISEE entro il predetto **termine ordinario del 22 dicembre 2010**; in tal caso si procederà al conguaglio dei contributi versati solo con l'emissione della seconda rata delle tasse universitarie.

Se a seguito dei previsti controlli di legge risulterà che lo studente ha comunicato all'Ateneo un **valore ISEE non corretto o non relativo all'anno di competenza**, questi sarà assoggettato al pagamento dei contributi universitari secondo la fascia di reddito corretta, oltre al pagamento di € 300, a titolo di oneri amministrativi.

2) Studenti soggetti ISEEU

Tipologie di studenti **soggetti ISEEU** (si veda punto 13.5) il cui valore ISEE viene integrato, così da definire un valore ISEEU:

2.1 studente indipendente;

2.2 presenza in famiglia di **fratelli o sorelle** che percepiscono un **reddito** o possiedono un **patrimonio**;

2.3 presenza di **redditi percepiti all'estero**;

2.4 presenza di **patrimoni posseduti all'estero**.

A partire dal **15 ottobre 2010 e fino al 22 dicembre 2010** i suddetti studenti potranno rivolgersi per la **consegna** della documentazione prevista per ciascuna fattispecie al precedente punto 13.5 del presente Manifesto degli studi, **indistintamente** a qualunque dei **Punti raccolta**, dove verrà determinato loro il **valore ISEEU** le cui **sedi** saranno rese note sul sito web di ateneo www.unifi.it a partire dal **23 agosto 2010**.

Per gli studenti che si **immatricolano ai corsi di studio a.a. 2010/11**, ai fini della determinazione dell'importo della tassa di immatricolazione da versare, la **determinazione del valore ISEEU** sarà effettuata in fase di immatricolazione. Pertanto detti studenti, **prima di procedere con l'immatricolazione**, dovranno rivolgersi ai suddetti **Punti raccolta**, a partire dal **30 agosto 2010**, portando la documentazione prevista per ciascuna fattispecie di cui ai punti 13.5 [*numeri 1), 2), 3) e C)* e 13.6 [*lettere A), B) e C)*].

Una volta determinato il valore ISEEU, all'interessato sarà consegnata una ricevuta che dovrà allegare alla domanda di immatricolazione, procedendo come segue:

- per coloro che si immatricolano tramite la **procedura online** di cui alla sezione 3.3.3 del presente Manifesto, una volta ottenuto il **valore ISEEU** questo dovrà essere indicato nell'ambito della stessa procedura, inserendo **obbligatoriamente il numero di protocollo attribuitogli riportato sulla ricevuta**. Sulla base di tale comunicazione il sistema determinerà l'importo da versare a titolo di tassa di immatricolazione, il cui bollettino sarà stampato a cura dell'interessato;
- per coloro che si immatricolano tramite la **consegna cartacea della domanda di immatricolazione** i **Punti raccolta** rilasceranno, oltre alla **ricevuta** suddetta, anche il **bollettino della tassa di immatricolazione** determinato secondo il valore ISEEU calcolato. La ricevuta ed il versamento effettuato dovranno essere allegate alla domanda di immatricolazione da presentarsi presso le Segreterie studenti o punti servizi della Facoltà prescelta.

ATTENZIONE: In entrambi i casi gli immatricolandi, prima di procedere all'immatricolazione devono essere in **possesso del valore ISEEU** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2009**, pertanto si **invitano a rivolgersi ai Punti raccolta in tempo utile ai fini del rispetto dei termini di scadenza previsti per l'immatricolazione ai corsi di studio**.

Gli **immatricolandi** che **non sono in possesso del valore ISEEU** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2009** nei termini previsti per l'immatricolazione versano la tassa di immatricolazione secondo l'importo stabilito nella sezione 13.2 del presente Manifesto degli studi, ma possono comunque presentare detto valore ISEEU entro il predetto **termine ordinario del 22 dicembre 2010**; in tal caso si procederà al conguaglio dei contributi versati solo con l'emissione della seconda rata delle tasse universitarie.

I **Punti raccolta** sono aperti al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Maggiori informazioni saranno rese note sul sito web di ateneo www.unifi.it.

Gli orari di apertura al pubblico dei **Punti immatricolazione**, nonché ogni altra informazione utile, saranno resi noti sul sito web di ateneo su www.unifi.it.

In caso di **spedizione postale** la **documentazione** deve essere inviata, **tramite raccomandata con ricevuta di ritorno**, presso la **sede della propria segreteria studenti**, nel qual caso farà fede la **data del timbro postale**. *In ipotesi di spedizione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento valido dello studente.*

Dopo il previsto termine di scadenza del 22 dicembre 2010 **ulteriori documentazioni ISEEU** potranno essere presentate **esclusivamente** presso le proprie segreterie studenti e saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di

oneri amministrativi. Detto versamento dovrà effettuato presso gli sportelli della Banca UniCredit operanti sul territorio nazionale su apposito bollettino da ritirarsi esclusivamente presso la segreteria studenti. L'attestazione del versamento dovrà essere allegata alla documentazione ISEEU presentate.

13.8 ESONERI PARZIALI O TOTALI DAL PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI

Gli esoneri parziali o totali di cui alla presente sezione non sono cumulabili tra loro e non sono cumulabili con le agevolazioni economiche per merito di cui alla successiva sezione 13.9 del presente Manifesto degli studi. In ipotesi in cui uno studente avesse titolo per ottenere più esoneri parziali o totali e/o agevolazioni economiche per merito, automaticamente l'amministrazione universitaria assegnerà l'esonero o l'agevolazione più favorevole allo studente.

A) Categorie di studenti esonerati dal pagamento di tasse e contributi:

A1: studenti portatori di handicap, con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, anche se già in possesso di titolo accademico – è comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale;

La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura online ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata alla propria segreteria studenti o nel caso delle immatricolazioni online presso i "Punti Immatricolazioni" entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso e saranno assoggettate ai diritti di mora come determinati alla sez. 13.3 del presente Manifesto degli studi.

A2: vincitori e idonei nella graduatoria di borsa di studio o di prestito d'onore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – è comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale;

La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura online ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea e consegnata alla propria segreteria studenti o nel caso delle immatricolazioni online presso i "Punti Immatricolazioni" entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso e saranno assoggettate ai diritti di mora come determinati alla sez. 13.3 del presente Manifesto degli studi.

A3: studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. L'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli affari esteri – sono comunque dovuti: la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e il bollo assolto in modo virtuale;

La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura online ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata alla propria segreteria studenti o nel caso delle immatricolazioni online presso i "Punti Immatricolazioni" entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso e saranno assoggettate ai diritti di mora come determinati alla sez. 13.3 del presente Manifesto degli studi.

A4: studenti che rinnovano l'iscrizione per l'anno accademico 2010/11, ma che conseguono il titolo accademico entro la sessione di aprile 2011 (a.a.2009/2010), hanno diritto al rimborso delle tasse e contributi pagati per l'anno accademico 2010/2011 – non sono comunque rimborsabili: la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e il bollo assolto in modo virtuale. Il rimborso è erogato automaticamente dall'amministrazione universitaria. Il rimborso viene effettuato automaticamente dall'amministrazione universitaria, non occorre nessuna richiesta dello studente.

B) Categorie di studenti esonerati dal pagamento dei contributi:

B1: studenti in situazioni di comprovata indigenza per mancanza di reddito familiare e assistiti economicamente da enti caritativi o strutture pubbliche o private riconosciute, impegnate in attività socio/assistenziali - sono comunque dovuti: la tassa di iscrizione, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e il bollo assolto in modo virtuale.

La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura online ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata alla propria segreteria studenti o nel caso delle immatricolazioni online presso i "Punti Immatricolazioni" entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso e saranno assoggettate ai diritti di mora come determinati alla sez. 13.3 del presente Manifesto degli studi.

B2: studenti iscritti nell'a.a 2010/2011 ad un anno di corso successivo al primo residenti nei comuni dell'Abruzzo colpiti dagli eventi sismici a partire dal 6 aprile 2009. I comuni interessati sono stati individuati con i decreti del 16 aprile 2009 e del 17 luglio 2009 del Commissario delegato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - sono comunque dovuti: la tassa di iscrizione, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e il bollo assolto in modo virtuale.

L'esonero è determinato automaticamente dall'amministrazione universitaria sulla base delle evidenze anagrafiche, non occorre nessuna richiesta dello studente.

C) Categorie di studenti con altre forme di riduzione delle tasse e contributi:

C1: presenza di **due o più fratelli/sorelle** nel nucleo familiare contemporaneamente iscritti a corsi di laurea, ovvero a **corsi di laurea magistrale a ciclo unico**, ovvero a corsi di laurea specialistica a ciclo unico, ovvero a corsi di laurea specialistica, ovvero a corsi di laurea magistrale dell'Ateneo fiorentino. Riduzione a ciascun fratello/sorella del **50%** dei contributi dovuti nell'anno accademico 2010/11, come determinati nella **Tabella 1** di cui al punto 13.1.2. del presente Manifesto degli studi;

*Per tale riduzione è necessaria la richiesta dello studente attraverso una **procedura online**. A partire dal **15 ottobre 2010 al 22 dicembre 2010** lo studente si collegherà al sito web di Ateneo all'indirizzo <http://stud.unifi.it:8080/> (Servizi Online), dove sarà attivo un servizio ad hoc dove indicare la matricola del fratello/sorella. **Attenzione** la riduzione non è estesa automaticamente anche al fratello/sorella che dovrà, a sua volta collegarsi al sito ed eseguire la procedura prevista per ottenere la riduzione dei contributi universitari. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso e saranno assoggettate ai **diritti di mora** come determinati alla sez.13.3 del presente Manifesto degli studi.*

C2: studente che, per l'anno accademico 2010/11, si **trasferisce da altro Ateneo a corsi di laurea magistrale non a numero programmato**. Riduzione del **10%** dei contributi dovuti nell'anno accademico 2010/11, come determinati nella **Tabella 1** di cui al punto 13.1.2. del presente Manifesto degli studi;

*La richiesta di riduzione deve essere effettuata sulla domanda di proseguimento studi e consegnata alla propria segreteria studenti. Eventuali istanze presentate successivamente alla domanda di proseguimento studi saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso e saranno assoggettate ai **diritti di mora** come determinati alla sez.13.3 del presente Manifesto degli studi.*

C3: studente che, per l'anno accademico 2010/11, rinnova l'iscrizione al **secondo anno a corsi di laurea triennale, ovvero a corsi di laurea magistrale a ciclo unico, ovvero a corsi di laurea specialistica a ciclo unico, ovvero a corsi di laurea del previgente ordinamento ancora attivi**. Riduzione del **10%** dei contributi dovuti nell'anno accademico 2010/11, come determinati nella **Tabella 1** di cui al punto 13.1.2. del presente Manifesto degli studi;

La riduzione è determinata automaticamente dall'amministrazione universitaria, non occorre nessuna richiesta dello studente.

C4: studenti che **ricongiungono** la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici (D.P.C.M. 9 aprile 2001), per gli anni accademici in cui non siano risultati iscritti: contributo unico annuale di € **155 – non è dovuta la tassa regionale – In materia si veda la sezione 10, punto 10.2 del presente Manifesto degli studi;** *La richiesta di riduzione deve essere effettuata sull'apposito modulo da consegnare alla propria segreteria studenti.*

C5: studenti stranieri provenienti dai Paesi particolarmente poveri il cui elenco è indicato nel D.M. 21/5/2010, sono assoggettati al pagamento delle tasse e contributi universitari nella misura minima;

*La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata alla propria segreteria studenti o nel caso delle immatricolazioni online presso i "Punti Immatricolazioni" entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso e saranno assoggettate ai **diritti di mora** come determinati alla sez.13.3 del presente Manifesto degli studi.*

C6: studenti riconosciuti quali rifugiati politici ed apolidi (D.P.C.M. 9 aprile 2001) sono assoggettati al pagamento delle tasse e contributi secondo la fascia di reddito di appartenenza risultante, in base alla normativa e con le modalità in uso per gli studenti di cittadinanza italiana, tenendo conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia.

La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura online ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata alla propria segreteria studenti o nel caso delle immatricolazioni online presso i "Punti Immatricolazioni" entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione.

13.9 AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER MERITO

Le agevolazioni economiche per merito di cui alla presente sezione **non sono cumulabili tra loro e non sono cumulabili con gli esoneri parziali o totali** di cui alla precedente sezione 13.8 del presente Manifesto degli studi. In ipotesi in cui uno studente avesse titolo per ottenere più agevolazioni economiche per merito e/o esoneri parziali o totali, automaticamente l'amministrazione universitaria assegnerà l'agevolazione o l'esonero più favorevole allo studente.

1) per gli studenti immatricolati ed iscritti ai **corsi di laurea afferenti alle classi 21, 25, 32, 37, L-35, L-27, L-30 e L-41** sono previste forme di **incentivo/rimborso parziale delle tasse e dei contributi** allo scopo di incentivare le iscrizioni a corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario (D.M. 12/1/2005, prot.2). I criteri di merito per l'individuazione dei beneficiari e l'entità dei rimborsi sono resi pubblici sul sito www.unifi.it seguendo il percorso *Borse di studio e incentivi economici > Incentivi e rimborsi delle tasse e agevolazioni economiche per merito*; La richiesta di incentivo/rimborso deve essere effettuata, dal 1 ottobre 2010 al 2 novembre 2010, tramite autocertificazione sull'apposito modulo da consegnare alla propria segreteria studenti. Dopo il suddetto termine del 2 novembre 2010 le istanze presentate non verranno accolte.

2) **riduzione delle tasse universitarie per:**

a) **produttività** a favore degli studenti si immatricolano al I anno di corso nell'a.a. 2010/11 ai corsi di *laurea triennale*, ovvero ai corsi di *laurea magistrale a ciclo unico*, ovvero ai corsi di *laurea magistrale*, ovvero ai corsi di *laurea specialistica*, con esclusione dei corsi di studio in convenzione. che acquisiscono, nel periodo dal 3 novembre 2010 al 31 ottobre 2011 un numero minimo di CFU così distribuito:

- I soglia di produttività: 40 CFU;
- II soglia di produttività: 50 CFU;
- III soglia di produttività: 60 CFU.

Per gli studenti che si immatricolano al primo anno nell'a.a.2010/11 a corsi di studio **che non prevedono un piano di studio statutario** articolato al primo anno in 60 CFU, il numero minimo di CFU da acquisire per beneficiare di dette agevolazioni deve risultare così articolato:

- I soglia di produttività: 2/3 dei CFU previsti al I° anno del Piano di studio statutario;
- II soglia di produttività: 5/6 dei CFU previsti al I° anno del Piano di studio statutario;
- III soglia di produttività: tutti i CFU previsti al I° anno del Piano di studio statutario.

b) **produttività e merito** a favore degli studenti iscritti nell'a.a. 2010/11 ai corsi di *laurea triennale*, ovvero ai corsi di *laurea specialistica a ciclo unico*, ovvero ai corsi di *laurea magistrale a ciclo unico*, ovvero ai corsi di *laurea magistrale*, ovvero ai corsi di *laurea specialistica*, con esclusione dei corsi di studio in convenzione, che acquisiscono, nel periodo dal 3 novembre 2010 al 31 ottobre 2011 un numero minimo di CFU così distribuito:

- I soglia di produttività e merito: 50 CFU con votazione superiore rispetto al voto di riferimento;
- II soglia di produttività e merito: 60 CFU con votazione superiore rispetto al voto di riferimento;

Per gli studenti iscritti nell'a.a. 2010/2011 a corsi di studio che non prevedono un **piano di studio statutario** articolato in 60 CFU per ogni anno di corso, i parametri di riferimento sono i seguenti:

- I soglia di produttività e merito: 5/6 dei CFU previsti per l'anno di riferimento nel piano di studio statutario, con votazione superiore rispetto al voto di riferimento;
- II soglia di produttività e merito: tutti i CFU previsti per l'anno di riferimento nel piano di studio statutario con votazione superiore rispetto al voto di riferimento.

Per la **determinazione della produttività** si tiene conto del numero di crediti acquisiti.

Per la **determinazione della produttività e merito** si tiene conto di due parametri: del numero di crediti acquisiti e del voto di riferimento.

I **crediti dovranno essere acquisiti** dallo studente dal 3 novembre 2010 al 31 ottobre 2011. Sono esclusi dal computo i **crediti convalidati o dispensati** e i crediti devono essere acquisiti negli esami compresi nel piano di studio dello studente.

Il **voto di riferimento** è la media dei voti in rapporto ai crediti acquisiti da tutti gli studenti iscritti in corso nello stesso anno e nello stesso corso di studio dello studente, con esclusione degli studenti che non hanno sostenuto alcun esame.

Non sono considerati i voti conseguiti in esami **convalidati o dispensati o fuori piano di studio**. Agli studenti con la **qualifica di studente part-time** il numero dei crediti viene dimezzato mantenendo invariato il voto di riferimento.

Sulla base di tali criteri sono così determinati gli importi massimi di seguito indicati **delle agevolazione per le soglie considerate**. L'effettivo valore erogato, nel rispetto della scalatura fra le soglie così come determinate dai valori massimi, sarà determinato dalla percentuale del 0,5% dell'assegnazione ultima disponibile del Fondo di Finanziamento Ordinario all'Ateneo:

PRODUTTIVITA'

- I soglia di produttività: € 200
- II soglia di produttività: € 300
- III soglia di produttività: € 400

PRODUTTIVITA' E MERITO

- I soglia di produttività e merito: € 600
- II soglia di produttività e merito: € 800

I suddetti importi della riduzione delle tasse universitarie sono **dimezzati** agli studenti con la **qualifica di studente part-time**.

La riduzione delle tasse universitarie allo studente meritevole nelle misure massime sopra indicate, **nel limite del 0,5% del F.F.O. assegnato all'Ateneo (ultimo dato disponibile)**, è riconosciuta **fino a concorrenza del totale annuale dei contributi dovuti dallo stesso per l'iscrizione all'anno accademico di riferimento**.

La riduzione delle tasse universitarie è erogata su **istanza**; pertanto lo studente in possesso dei suddetti requisiti dovrà presentare apposita **domanda indirizzata al Rettore**, compilata sul modulo, dal 2 al **30 novembre 2011**; il modulo può essere scaricato dalla pagina web www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria studenti o punti servizi della Facoltà prescelta, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa. Dopo il suddetto termine del 30 novembre 2011 le istanze presentate non verranno accolte.

La riduzione delle tasse universitarie agli aventi diritto verrà effettuata a conguaglio sulla **seconda rata** delle tasse relative all'anno accademico 2011/2012.

L'erogazione delle agevolazioni per merito per gli studenti che nell'anno accademico **2011/2012 non siano iscritti più all'Università di Firenze**, avverrà attraverso **rimborso**.

3) agli studenti del **corso di laurea in Scienze della formazione primaria che conseguono il titolo accademico entro il 31 dicembre 2010** [a.a. 2009/10] e concludono gli studi entro i **termini legali del corso di laurea [4 anni]** senza ulteriori iscrizioni fuori corso o ripetente, **senza trasferimenti o passaggi di corso, senza convalide o dispensa di esami**, spetta il **rimborso di € 250** sull'importo da loro versato a titolo di **contributi per l'iscrizione all'anno accademico 2009/2010**.

La riduzione è determinata automaticamente dall'amministrazione universitaria, non occorre nessuna richiesta dello studente.

13.10 GLI ENTI PREPOSTI AI CONTROLLI

Le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte dallo studente sono soggette a controllo presso gli Enti e le competenti Amministrazioni dello Stato (Regioni, Uffici dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato, della Polizia Tributaria, Uffici Catastali, Comuni, Enti Previdenziali ed altri soggetti idonei).

In particolare, sulle dichiarazioni di natura economica/patrimoniale/ familiare rese dallo studente **ai fini dell'ottenimento di benefici per gli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, non destinati alla generalità degli studenti**, questa amministrazione, in applicazione di quanto disposto dalla norma speciale art. 4, comma 10, del DPCM 9 aprile 2001, n. 14787, ha attivato un servizio con procedure di controllo individuale e a campione sulle posizioni sostanziali reddituali e patrimoniali.

Inoltre l'Università, in collaborazione con la Guardia di Finanza, anche attraverso lo scambio di dati con sistemi automatizzati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui al D.Lgs. 109/98 e successive modificazioni e integrazioni, controlla la veridicità delle dichiarazioni di natura economico-patrimoniale-familiare rese dallo studente **ai fini della determinazione della fascia contributiva**, con accertamenti a campione per un numero pari al due per cento (2%) delle dichiarazioni presentate. L'estrazione (2%) dell'elenco nominativo studenti da sottoporre a controllo, effettuata tra tutti gli studenti che sono stati collocati nelle fasce contributive ridotte, ovvero inferiore alla fascia massima contributiva, verrà disposta da una apposita Commissione, secondo criteri di casualità.

Firenze, 1 luglio 2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Michele Orefice)

IL RETTORE
(Prof. Alberto Tesi)

GLOSSARIO

AlmaLaurea

È una banca dati che raccoglie un'ampia documentazione riguardante tutti i laureati e diplomati delle Università che fanno parte dell'associazione AlmaLaurea. Lo scopo della banca dati è quello di facilitare l'accesso dei giovani al mondo del lavoro, agevolare le aziende nella ricerca del personale, minimizzare i tempi di incontro fra domanda e offerta di lavoro qualificato. L'Università raccoglie le informazioni relative agli studenti tramite un modulo consegnato al momento della domanda di laurea.

Anno accademico

Periodo a cavallo tra due anni solari (dal 1/11 al 31/10) in cui si svolgono le attività didattiche e di verifica (lezioni, esami, laboratori, ecc.).

Appello

Data in cui è fissato l'esame che lo studente deve sostenere a conclusione dei corsi seguiti (vedi sessione di esami).

Ateneo

(vedi Università)

Attività a tempo parziale

Collaborazione retribuita che gli studenti universitari possono prestare presso le strutture dell'Ateneo, per un monte ore non superiore a 150 annue. Il requisito minimo di merito consiste nell'aver superato i 2/5 degli esami previsti dal piano di studio con riferimento all'anno di iscrizione. Per accedere all'attività occorre presentare domanda nei termini previsti dal bando che viene pubblicato annualmente e nel quale vengono specificate le modalità per il calcolo del merito e il reddito equivalente (art. 13 legge 390/91).

Attività formativa

Ogni attività organizzata o prevista dalle Università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai

corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento (art. 1 dm 270/2004).

Azienda regionale per il diritto allo studio universitario

Organismo che attua gli interventi ed i servizi per favorire lo studio universitario (vedi borsa di studio, residenze universitarie, mensa universitaria).

Borsa di studio

Beneficio consistente in denaro e servizi conferito dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (vedi), agli studenti universitari in possesso di determinati requisiti di merito e di reddito, stabiliti nel bando di concorso pubblicato annualmente. È incompatibile con altri benefici (assegni, borse di studio) concessi da eroganti diversi dall'Azienda, ad eccezione delle borse Erasmus.

Classe di corso di studio

L'insieme dei corsi di studio dello stesso livello, aventi gli stessi obiettivi formativi qualificanti e le conseguenti attività formative indispensabili. Le classi sono individuate con decreti ministeriali. I titoli conseguiti al termine dei corsi di studio dello stesso livello, appartenenti alla stessa classe, hanno identico valore legale (art. 4 decreto 270/2004).

Consiglio di corso di laurea

Organo collegiale al quale spetta il coordinamento delle attività di insegnamento, l'approvazione dei piani di studio, la formulazione di proposte e pareri in ordine alle modifiche statutarie ed all'attivazione di insegnamenti previsti nello Statuto.

Consiglio di Facoltà

È composto dal Preside di Facoltà, da tutti i professori di ruolo, dai ricercatori e dai rappresentanti degli studenti. Programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, avanza richieste relative a modifiche da apportare all'ordina-

mento didattico. Interviene alle adunanze del Consiglio una rappresentanza degli studenti con diritto di parola e di proposta.

Consiglio di Amministrazione

È organo di indirizzo e di governo dell'Università in materia finanziaria ed economico-patrimoniale. È nominato con Decreto del Rettore e dura in carica 4 anni solari (art. 14 Statuto).

Corso a distanza

Corso con il quale lo studente consegue un titolo universitario seguendo le lezioni da casa, mediante materiale videoregistrato, stampato o altro.

Corso di insegnamento

Svolgimento di attività didattica, concernente una determinata disciplina o uno stretto ambito disciplinare, tenuta da un professore prevalentemente sotto forma di lezioni, e che costituisce una unità formativa del Corso di Studio.

Corso di perfezionamento

Il corso risponde ad esigenze culturali di approfondimento di determinati settori di studio o di esigenze di ordinamento o riqualificazione professionale permanente. Al termine viene rilasciato un attestato non valutabile nell'esercizio degli uffici e delle professioni o nell'ambito della ricerca scientifica.

Corso di studio

Percorso pluriennale di attività formative necessarie, previste, integrate e coordinate per il conseguimento del titolo di studio finale: la Laurea o la Laurea Magistrale.

Corso integrato

Il concetto varia da Facoltà a Facoltà. Solitamente significa accorpamento di più insegnamenti per la preparazione di un unico esame.

Corso monografico

Corso dedicato alla trattazione di un argomento specifico all'interno di una più ampia disciplina.

Corso propedeutico

Corso preparatorio considerato indispensabile per lo studio di una determinata disciplina: deve essere superato necessariamente prima dell'esame finale della disciplina per la quale è richiesto.

Credito formativo universitario (cfu)

Rappresenta la quantità di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale. Ad un credito corrispondono 25 ore di lavoro per studente. La quantità media di lavoro di apprendimento svolto in un anno da uno studente, impegnato a tempo pieno negli studi universitari, è convenzionalmente fissata in 60 crediti (art. 5 decreto 270/2004).

Curriculum

L'insieme delle attività formative (vedi) universitarie ed extrauniversitarie specificate nel regolamento didattico del corso di studio al fine del conseguimento del relativo titolo (art. 1 decreto 270/2004).

Dipartimento

È la struttura organizzativa di uno o più settori di ricerca omogenei per fini e per metodo, e dei relativi insegnamenti anche afferenti a più Facoltà o a più corsi di laurea. Promuove e coordina l'attività di ricerca e concorre alle attività didattiche (art. 22 Statuto).

Dottorato di ricerca

Prevede un corso di studio e di ricerca non inferiore ai tre anni, finalizzato all'apprendimento dell'indagine scientifica e metodologica di ricerca. L'ammissione è subordinata al superamento di un apposito concorso pubblico annuale.

Durata normale

Per ogni corso di studio è definita una durata normale in anni, proporzionale al numero totale di crediti necessari per il conseguimento del titolo, tenendo conto

che ad ogni anno corrispondono 60 crediti. La durata normale dei corsi di laurea è di 3 anni, quella dei corsi di laurea magistrale è di ulteriori 2 anni dopo la laurea. Lo studente che abbia comunque ottenuto 180 (laurea) o 120 (laurea magistrale) crediti adempiendo a tutto quanto previsto dal corso può conseguire il titolo anche prima della scadenza.

Erasmus (programma)

Programma comunitario che permette agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da un minimo di 3 a un massimo di 12 mesi) presso un'Istituzione di insegnamento superiore di uno dei paesi partecipanti al programma (mobilità per studio), offrendo loro la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti oppure di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca presenti in uno dei suddetti paesi (mobilità per tirocinio).

Esame di laurea

Prova finale del corso, alla quale lo studente, in regola con il versamento delle tasse e dei contributi richiesti, accede dopo aver maturato tutti i crediti nelle attività formative (vedi) previste dal piano di studi e nella quale viene discussa la tesi di laurea (vedi). La votazione minima è 66/110 e quella massima è 110/110; al voto massimo può essere aggiunta la lode quale speciale distinzione.

Esame di profitto

Verifica di profitto che lo studente deve sostenere e superare per ogni insegnamento previsto dal piano di studi ufficiale e/o individuale del proprio corso di studio. La votazione minima è 18/30 e quella massima è 30/30; al voto massimo può essere aggiunta la lode quale speciale distinzione. Il superamento dell'esame consente l'acquisizione dei crediti previsti per ciascun insegnamento del corso.

Facoltà

Struttura organizzativa che comprende uno o più corsi di laurea riferibili ad una matrice culturale e metodologica comune. Lo studente svolge il suo iter

universitario all'interno di una Facoltà, iscritto ad un determinato corso di studi.

Indirizzo

È la possibile articolazione di un unico corso di studi, la quale può caratterizzare il titolo conseguito attraverso una diversa accentuazione di alcuni contenuti culturali.

Indicatore della Situazione Economica Equivalente dell'Università ISEEU

Valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare.

Laurea

Il corso di laurea ha l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, nonché l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali.

Laurea magistrale

Il corso di laurea magistrale ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici o per l'accesso alle professioni legali.

Laurea magistrale a ciclo unico

Il corso di laurea specialistica o magistrale a ciclo unico ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici regolati da direttive europee (medicina, odontoiatria, veterinaria, farmacia, architettura) o per l'accesso alle professioni legali.

Libretto universitario

Libretto-tessera, rilasciato allo studente all'atto della immatricolazione, sul quale, oltre la fotografia e i dati anagrafici, vengono indicati sia gli esami da sostenere e le firme di frequenza agli insegnamenti, sia gli esami sostenuti e la votazione conseguita. Non è un documento valido ai fini del riconoscimento personale fuori dall'Università. Parimenti non è un documento

attestante l'avvenuto superamento e la valutazione ottenuta all'esame.

LLP: Lifelong Learning Programme 2007-2013

Il Parlamento Europeo e il Consiglio hanno istituito un nuovo programma di azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione dal 2007 al 2013, e sostituisce, integrandoli in un unico programma, i precedenti Socrates e Leonardo da Vinci.

Manifesto degli studi

Documento pubblicato ogni anno dall'Università al fine di agevolare l'orientamento agli studi e contenente tutte le notizie amministrative necessarie per l'iscrizione ai corsi attivati.

Master (di I e II livello)

Corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente.

Matricola

È matricola lo studente che si iscrive per la prima volta ad un corso di laurea.

Mensa universitaria

È un beneficio gratuito per i vincitori di assegno di studio. Vi possono accedere a pagamento anche tutti gli studenti iscritti regolarmente all'Università. Per accedere al servizio occorre essere in possesso del "Minipay" rilasciato dagli uffici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (vedi).

Modulo professionalizzante

È un corso organizzato dall'Università in collaborazione con la Regione; la frequenza al corso è possibile per un numero limitato di studenti, selezionati tra quelli che presentano domanda di iscrizione. Il corso porta al conseguimento di una qualifica professionale. Il modulo comprende insegnamenti comuni con il Corso di Laurea, insegnamenti extra-curricolari ed un periodo di stage.

Numero programmato

Numero definito di posti disponibili al I anno, decisi dalle autorità accademiche competenti ai sensi delle norme vigenti.

Obiettivo formativo

L'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale, al conseguimento delle quali è finalizzato il corso di studio (art. 1 decreto 270/2004).

Ordinamento didattico

Regolamento che stabilisce l'attività didattica (vedi Statuto).

Ordinamento didattico (di un corso di studio)

Fa parte integrante del regolamento didattico di Ateneo (vedi) e specifica il nome del corso, la classe (vedi) di appartenenza, gli obiettivi formativi (vedi), il quadro delle attività formative (vedi), i crediti formativi universitari (vedi) assegnati alle attività formative, le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo (art. 11 decreto 270/2004).

Part-time degli studenti

(vedi attività tempo parziale)

Passaggio

Avviene quando lo studente richiede di passare ad un corso di laurea diverso da quello dell'immatricolazione.

Piano di studio

Insieme degli insegnamenti, ripartiti per ciascun anno di corso, che lo studente, per il conseguimento del titolo, deve frequentare, e superarne i relativi esami. Può essere obbligatorio o individuale.

Preiscrizione ai corsi a numero programmato

Domanda necessaria per iscriversi ai corsi di laurea in cui è stabilito un numero limitato di posti disponibili per il primo anno (vedi corsi a numero programmato).

Propedeuticità di un esame

Precedenza di un esame su una determinata disciplina rispetto ad un'altra.

Rappresentanze studentesche

Sono i delegati degli studenti eletti ogni due anni in alcuni organi collegiali dell'Università.

Regolamento didattico del corso di studio

Atto normativo che, in conformità con l'ordinamento didattico (vedi) e nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, specifica i dettagli organizzativi del corso di studio e in particolare l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative, i diversi curricula, le modalità didattiche e di esame, gli eventuali obblighi di frequenza (art. 12 decreto 270/2004).

Regolamento didattico di Ateneo

Atto normativo emanato dall'Ateneo, nel rispetto delle disposizioni del decreto 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei), e approvato dal Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ai sensi della legge 341/90 che disciplina gli ordinamenti dei corsi di studio (art. 11 decreto 270/2004).

Regolamento didattico di Facoltà

Le Facoltà, sentite le strutture didattiche interessate e conformemente al regolamento didattico di Ateneo, fissano la normativa relativa alla loro organizzazione didattica in un atto normativo che è appunto il regolamento di Facoltà. Tali regolamenti sono deliberati dal Consiglio di Facoltà a maggioranza assoluta dei componenti ed emanati dal Rettore nelle forme e nei modi previsti dallo Statuto (art. 3 Reg. Did. Ateneo)

Residenze universitarie

Sono strutture in grado di alloggiare alcuni studenti fuori sede risultati vincitori di borsa di studio (vedi).

Rettore

Rappresenta l'Università e svolge funzioni generali di impulso, di indirizzo e coordinamento. Dura in carica 4

anni e può essere eletto 1 sola volta consecutivamente (art. 12 Statuto).

Rinuncia

Atto col quale lo studente dichiara formalmente che non intende proseguire negli studi universitari. La rinuncia è irrevocabile, ne consegue che tutta la carriera scolastica svolta è priva di efficacia e non può essere fatta rivivere.

Sbarramento

Impossibilità di iscriversi all'Anno Accademico successivo (vedi Anno Accademico) in caso di mancato superamento di determinati esami previsti dal piano di studi (vedi).

Scuola di specializzazione

Il corso di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituito esclusivamente in applicazione di specifiche norme di legge o di direttive dell'Unione Europea.

Senato accademico

È l'organo di indirizzo e di governo dell'Università in materia di programmazione e coordinamento dell'attività didattica e di ricerca. È costituito con Decreto del Rettore (art. 13 Statuto).

Seminario

Metodo di insegnamento fondato sul coinvolgimento attivo degli studenti e destinato per definizione, a gruppi non eccessivamente numerosi. Può essere utilizzato accanto o al posto delle modalità di insegnamento tradizionali.

Sessione di esami

Periodo in cui si svolgono gli esami di profitto.

Sospensione della Carriera

La sospensione della carriera può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di laurea triennale, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico e di laurea o di

ploma del vecchio ordinamento, che, avendo i requisiti per l'accesso, intenda frequentare un/una: Master; Scuola di specializzazione; Scuola o Corso di dottorato di ricerca; Corso di studio presso un'Accademia militare; Corso di studio presso un Ateneo estero.

Statuto

L'Università, nell'ambito della sua autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile, elabora lo Statuto ed i Regolamenti. Lo Statuto regola l'organizzazione interna dell'Università e stabilisce le regole generali che devono presiedere la sua attività (art. 6 legge 168/89).

Studente

È colui che risulta iscritto ai corsi di laurea, di specializzazione e di dottorato di ricerca. L'iscrizione si intende perfezionata all'atto del versamento, ove previsto, delle tasse e contributi richiesti (art. 4 Reg. Did. Ateneo). Le Facoltà determinano nei propri regolamenti il numero massimo di anni per i quali uno studente può essere iscritto ad un corso di laurea, tenendo conto della durata del corso stesso, del numero di esami sostenuti con esito favorevole e degli intervalli di tempo intercorrenti tra gli esami sostenuti. Il numero massimo di anni non può essere inferiore al triplo della durata legale del corso (art. 5 Reg. Did. At.). La presente disciplina è valida per gli studenti immatricolati a partire dall'a.a. 1994/1995.

Studente part-time

Si qualifica studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche – di seguito studente part-time – lo studente che al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione agli anni normali di un corso di laurea ovvero di un corso di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico ovvero di un corso di laurea specialistica/magistrale, esclusi i corsi a programmazione nazionale o locale, richiede questa qualifica al Rettore con domanda motivata. Lo stato giuridico dello studente part-time si acquisisce attivando con l'Università di Firenze un rapporto contrattuale su base di reciprocità.

Tesi di laurea

Dissertazione scritta su un argomento attinente ad una delle discipline studiate nel corso universitario, concordata con un docente e discussa durante l'esame di laurea (vedi).

Tirocinio

Periodo di pratica professionale che lo studente laureando/laureato svolge presso Aziende o Enti esterni all'Università. Tale periodo può essere obbligatorio ai fini del corso (cd. tirocini curriculari) o facoltativo, cioè richiesto dallo studente/laureato. In questo secondo caso, ciascun corso di laurea può determinare un riconoscimento in termini di crediti formativi.

Trasferimento

Avviene quando lo studente si sposta in un altro Ateneo.

Tutorato

Attività svolta dai docenti, finalizzata ad orientare, ad assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi e a renderli partecipi del proprio processo formativo.

Università

Istituzione che si articola in Facoltà (vedi) e Dipartimenti (vedi) cui fanno capo corsi di laurea, master, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione. Gli organi direttivi e gestionali dell'Università sono: il Rettore (vedi), il Senato Accademico (vedi), il Consiglio di Amministrazione (vedi). Ha come obiettivo lo sviluppo della cultura, a livello superiore, in quelle aree contigue alle professioni che necessitano di un alto livello di conoscenze e di metodologie avanzate, ed è sede primaria della ricerca scientifica.